

Regulamin wydawania i korzystania z Kart PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych położonych na terenie gminy Świętochłowice w celu usprawnienia obsługi i prowadzenia ewidencji przyjętych odpadów komunalnych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Rozdział 1

Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa warunki wydawania oraz korzystania z Kart PSZOK dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych położonych na terenie gminy Świętochłowice, na terenie których powstają odpady komunalne.

2. Karta umożliwia właścicielowi nieruchomości zamieszkałej jednorodzinnej korzystanie z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych znajdujących się na terenie gminy Świętochłowice w celu przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych, na zasadach wynikających z przepisów prawa miejscowego.

§ 2. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) „Karta PSZOK” (zwana dalej „Kartą”) - zbliżeniowa „Karta” z tworzywa sztucznego, posiadająca indywidualny numer identyfikacyjny, wydawana tylko właścicielowi nieruchomości lub pełnomocnikowi, który składa deklarację;
- 2) Indywidualny numer identyfikacyjny jest to 5 cyfrowy numer umieszczony na Karcie poprzedzony literami SW, przypisany do nieruchomości;
- 3) Właściciel nieruchomości – podmiot składający deklarację;
- 4) Deklaracja - deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z przypisanym numerem ewidencyjnym nadawanym przez Urząd;
- 5) PSZOK - Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, znajdujący się przy ul. Szpitalnej i ul. Wojska Polskiego w Świętochłowicach;
- 6) Urząd - Urząd Miejski w Świętochłowicach, ul. Katowicka 54;
- 7) Wniosek – pismo właściciela nieruchomości złożone poprzez wypełnienie załącznika nr 1 albo inne zawierające wszystkie dane wskazane w załączniku nr 1.

Rozdział 2

Warunki wydawania i korzystania z „Kart”

§ 3. 1. Wniosek o wydanie „Karty” składa do Urzędu właściciel nieruchomości:

- 1) Dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinny, na której zamieszkują mieszkańcy - wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;

2. „Karta” wydawana jest bezpłatnie w następujących ilościach:

- 1) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinny, na której zamieszkują mieszkańcy - 1 „Karta” na nieruchomość;

2. W przypadku zgubienia lub zniszczenia „Karty” za duplikat pobierana jest opłata w wysokości 15,00 zł (piętnaście złotych 00/100).

3. Karta wydawana jest na wniosek właścicielowi nieruchomości lub pełnomocnikowi w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach.

- 1) bez zbędnej zwłoki, gdy warunki i okoliczności będą umożliwiały wydanie „Karty” na miejscu lub w terminie do 7 dni roboczych, jeżeli spełnia łącznie następujące przesłanki:

a) wniosek nie wymaga uzupełnienia lub korekty;

- b) właściciel nieruchomości posiada aktywną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Świętochłowice;
 - c) posiada dowód zapłaty za każdą kolejną „Kartę” (jeżeli podlega opłacie);
 - d) posiada pełnomocnictwo, zgodnie ze wzorem pełnomocnictwa, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 2) O terminie odbioru „Karty” w Urzędzie właściciel nieruchomości zamieszkałej jednorodzinnej zostanie powiadomiony telefonicznie na numer telefonu podany we wniosku lub pocztą elektroniczną.
4. Dla nieruchomości zamieszkałej jednorodzinnej, dla której składana jest pierwsza deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uzyskanie „Karty” możliwe będzie po zakończeniu weryfikacji deklaracji w ramach czynności sprawdzających prowadzonych przez organ podatkowy w ciągu 7 dni roboczych od momentu stwierdzenia poprawności deklaracji. O terminie odbioru „Karty” właściciel nieruchomości zostanie powiadomiony telefonicznie na numer telefonu podany we wniosku lub pocztą elektroniczną.
5. Odbiór „Karty” następuje przez właściciela nieruchomości lub pełnomocnika w Urzędzie Miejskim.
6. „Karta” wydawana jest na czas aktywnej deklaracji.
7. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem wydawania i korzystania z Karty dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych położonych na terenie Miasta Świętochłowice w celu usprawnienia obsługi i prowadzenia ewidencji przyjętych odpadów komunalnych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Rozdział 3

Korzystanie z „Karty”

§ 4. 1. „Karta” służy do:

- 1) przekazania odpadów komunalnych selektywnie zbieranych wytworzonych przez właściciela nieruchomości powstających na nieruchomości zamieszkałej jednorodzinnej do punktów PSZOK;
- 2) ewidencjonowania w/w przekazanych odpadów komunalnych do punktu PSZOK.

2. „Karta” podczas każdorazowego użycia w punktach PSZOK umożliwia identyfikację nieruchomości.

3. Właściciel nieruchomości jednorodzinnej zobowiązany jest do nadzorowania korzystania z „Karty” w przypadku udostępnienia jej osobom trzecim w celu przekazania odpadów komunalnych do PSZOK oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jej udostępnienie.

Rozdział 4

Zasady bezpiecznego korzystania z „Karty”

§ 5. 1. Właściciel nieruchomości jednorodzinnej ponosi odpowiedzialność z tytułu:

- 1) korzystania z „Karty” w zakresie przestrzegania niniejszego Regulaminu;
- 2) udostępniania Karty osobom trzecim;
- 3) uszkodzenia lub utraty (kradzież lub zagubienie) „Karty”.

2. O fakcie uszkodzenia lub utraty „Karty” właściciel nieruchomości jednorodzinnej zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Urząd, celem jej zablokowania:

- 1) pisemnie na adres – Urząd Miejski w Świętochłowicach, Wydział Ekologii i Gospodarki Komunalnej, ul. Katowicka 54
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: ego@swietochlowice.pl
3. Użycie „Karty” przez osobę nieuprawnioną każdorazowo obciąża właściciela nieruchomości.
4. „Karta” zostanie zablokowana z Urzędu w przypadku powzięcia informacji o:
- 1) sprzedaży nieruchomości;
 - 2) zmianie właściciela/li nieruchomości;
 - 3) zgonie jedyne go właściciela nieruchomości.

5. W przypadku o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 1) i 2) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zwrotu karty do Urzędu w terminie 30 dni kalendarzowych od zaistniałej sytuacji o której mowa w § 5 ust. 4 pkt 1) i 2).

6. Wniosek o wydanie dodatkowej „Karty” składa do Urzędu właściciel nieruchomości jednorodzinnej, w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt.3 i ust. 2. Wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 5

Sytuacje awaryjne

§ 6. 1. W sytuacjach awaryjnych (np. brak prądu w punkcie PSZOK, problemów z funkcjonowaniem systemu obsługi „Kart” lub innych problemów z „Kartą” niezależnych od właściciela nieruchomości jednorodzinnej, w celu skorzystania z PSZOK-ów właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wypełnienia pisemnego oświadczenia o dostarczonych odpadach na PSZOK.

2. Wzór powyższego oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 6

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanym dalej „RODO”, informujemy że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Świętochłowice reprezentowana przez Prezydenta Miasta Świętochłowice z siedzibą w Świętochłowicach, przy ul. Katowickiej 54. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej: ego@swietochlowice.pl;

2. Prezydent Miasta Świętochłowice wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób: za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@swietochlowice.pl, listownie na adres siedziby Administratora lub telefonicznie pod numerem 32 3491 844. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- wydania „Karty”,
- przekazania odpadów komunalnych selektywnie zbieranych wytworzonych przez właściciela nieruchomości powstających na nieruchomości zamieszkałej do punktu PSZOK;
- ewidencjonowania w/w przekazanych odpadów komunalnych do punktu PSZOK;

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 i pkt 9, art. 3 ust. 2b, art. 6r ust. 2d oraz art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- archiwizacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4. Dane osobowe w postaci numerów telefonów lub adresu e-mail są gromadzone i przetwarzane w celu kontaktu telefonicznego umożliwiającego załatwienia sprawy w sposób celowy, oszczędny i terminowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej w związku z art. 44 ust. 3 pkt. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych.

5. Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych.

6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. przez to okres 10. lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu

7. Posiada Pan/Pani prawo do: dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, sprostowania (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych.

8. Nie wszystkie powyższe żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Państwa dane osobowe w Urzędzie Miasta Świętochłowice przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa.

9. Podanie danych osobowych, tj. imienia i nazwiska, adresu zamieszkania i adresu nieruchomości jest wymogiem ustawowym, a odmowa ich podania uniemożliwi rozpatrzenie Pani/Pana wniosku i wydanie „Karty”. Dane osobowe w postaci numerów telefonów lub adresu e-mail jest dobrowolne, jednak umożliwiają załatwienie sprawy w sposób celowy, oszczędny i terminowy.

10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani, narusza przepisy RODO.

11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane.

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do kraju trzeciego lub do organizacji międzynarodowych.

13. Na warunkach określonych w RODO, ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych opartych na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO w tym profilowania na podstawie tych przepisów. W razie wniesienia takiego sprzeciwu nie będziemy mogli dalej przetwarzać Pana/Pani danych osobowych, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.