

**ZARZĄDZENIE NR 18/2023
PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE**

z dnia 13 stycznia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2023 roku zadań publicznych Miasta Świętochłowice przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w obszarze kultury fizycznej

Na podstawie art.30 ust. 1, art. 33 ust. 3 i art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) art. 13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), w związku z Rozdziałem 4 pkt 4 Programu Współpracy Miasta Świętochłowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023, stanowiącego załącznik do uchwały NR LXIV/501/22 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Świętochłowice z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Świętochłowice w 2023 r. z obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - w ramach Budżetu Obywatelskiego 2023 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju i Polityki Społecznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Prezydenta Miasta
Pierwszy Zastępca
Prezydenta Miasta

Sławomir Pośpiech

Prezydent Miasta Świętochłowice
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2023 roku zadań publicznych Miasta Świętochłowice przez
organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z obszaru wspierania i upowszechniania kultury
fizycznej.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Miejscem realizacji zadań określonych w konkursie jest Miasto Świętochłowice.
2. Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania niżej wymienionych zadań publicznych w ramach Budżetu Obywatelskiego będącego zadaniem własnym Gminy Świętochłowice wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie.

Zadanie I: „Każdy inny – wszyscy równi”.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania wynosi 180 990,00 zł.

Zadanie II: „Zajęcia Judo dla dzieci i młodzieży ze Świętochłowic”

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania wynosi 68 100,00 zł.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych w sumie na realizację ww. zadań wynosi 249 090,00 zł.

3. Cele zadań:

- Zadanie I - Celem zadania jest aktywizacja sportowa wszystkich mieszkańców miasta oraz edukacja ukierunkowana na profilaktykę prozdrowotną związaną z przeciwdziałaniem chorobom cywilizacyjnym, takim jak nadwaga, otyłość czy depresja. Darmowe zajęcia sportowe stwarzają okazję do tego, by świadomie wybierać sposób spędzania czasu wolnego, tym samym minimalizując możliwość wystąpienia zachowań patologicznych, skutkujących wykluczeniem społecznym.

Zadanie II - Celem zadania jest przeprowadzenie cyklu bezpłatnych zajęć judo i zajęć ogólnorozwojowych dla dzieci i młodzieży oraz dla dzieci z rodzicami/opiekunami, promowanie zdrowego stylu życia, zasady fair play, odciążenie dzieci od zagrożeń otaczającego je świata, nabycie zdrowych nawyków żywieniowych oraz walka z nadwagą u dzieci i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2022 poz. 1327).
2. Dotacja może zostać przyznana wyłącznie podmiotom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
5. Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa od środków przeznaczonych na realizację zadania w konkursie.
6. Realizatorem zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Świętochłowice.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Jeden oferent może złożyć jedną ofertę w ramach zadania.
9. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania.

10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą.

III. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie może być realizowane nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie później niż do 31 grudnia 2023 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowie.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, określającej warunki realizacji zadania, zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Warunkiem podpisania umowy jest dostarczenie do Wydziału Rozwoju i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach:
 - oświadczenia o zgodności danych zawartych w ofercie ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,
 - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów, przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego uwzględniających przyznaną kwotę dotacji.
4. Umowa nie zostanie zawarta, pomimo przyznania dotacji, jeżeli oferent nie przedstawi dokumentów, o których mowa w punkcie 3.
5. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest finansowany z Budżetu Obywatelskiego miasta Świętochłowice.
7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów o nie więcej niż 10%. Powyższe przesunięcia nie mogą zwiększać wysokość środków przewidzianych na pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych i wynagrodzeń za czynności związane z obsługą zadania. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.
8. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, w części dotyczącej przyznanej dotacji, które przekroczą 10%, wymagają pisemnej zgody realizatora konkursu ofert, po wcześniejszym złożeniu przez zleceniobiorcę stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem. Wskazane zmiany wymagają sporządzenia aneksu.
9. Oferent, realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
10. Rezygnacja przez oferenta z przyznanej kwoty dotacji przed datą podpisania umowy wymaga formy pisemnej.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest:

- a) złożenie bądź przesłanie w terminie do dnia **07.02.23 r.** w wersji papierowej oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) do **Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice** (w przypadku nadesłania oferty pocztą, decyduje data jej wpływu do Urzędu). Formularz oferty dostępny jest w Wydziale Rozwoju i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach oraz na stronie internetowej www.swietochlowice.pl w zakładce: organizacje pozarządowe/przepisy prawne,
 - b) złożenie oferty dotyczącej zadania, które jest objęte działalnością statutową oferenta oraz zgodnego z ogłoszonym konkursem,
 - c) wypełnienie wszystkich kolumn oferty. W przypadku pytania niedotyczącego oferenta, wpisanie „nie dotyczy”,
 - d) podpisanie oferty przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
 - e) złożenie wymaganych załączników w celu przeprowadzenia procedury oceny ofert oraz późniejszego przygotowania umów, jeśli dokumenty te nie są powszechnie dostępne lub dostępne z urzędu:
 - kopia aktualnego wypisu z KRS lub wyciągu z ewidencji właściwej dla siedziby danej organizacji,
 - kopia umowy lub statutu spółki w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego (tzw. spółka)
 - kopia statutu stowarzyszenia,
 - f) złożenie oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta.
2. Osoby uprawnione do podpisania, potwierdzenia złożenia oferty, nie dysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie, pełnym imieniem i nazwiskiem, z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej.
 3. Dokumenty, stanowiące załączniki do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu na każdej stronie dokumentu).
 4. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.
 5. W przypadku zadania „**Każdy inny – wszyscy równi**” konieczne jest uwzględnienie w kosztorysie oferty następujących pozycji: ubezpieczenie uczestników zajęć, sprzęt sportowy: strój treningowy do boksu i koszulki (50 szt.), wynagrodzenie kadry szkoleniowej, wynajem sali treningowej, egzaminy na stopnie uczniowskie, udział w zawodach sportowych (Polska): startowe, transport i zakwaterowanie, festyn na rozpoczęcie roku szkolnego połączony z promocją zajęć w klubie (puchary, medale, kubki, koszulki torby itp.), festyn z okazji Dnia Dziecka (puchary, medale, kubki, koszulki torby itp.), Mikołajkowy Turniej Sportowy (puchary, medale, kubki itp.), usługa księgową – sporządzenie rocznego raportu finansowego, wynajem powierzchni magazynowej.
 6. W przypadku zadania „**Zajęcia Judo dla dzieci i młodzieży ze Świętochłowic**” konieczne jest uwzględnienie w kosztorysie oferty pozycji wynagrodzenie kadry szkoleniowej w wysokości co najmniej 450 godzin.

V. Kryteria, termin i tryb wyboru ofert

1. Zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza, spełniająca wymogi ustawowe i konkursowe; do wyboru oferty, a następnie przyznania, rozliczenia i kontroli dotacji stosowany będzie tryb ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z uwzględnieniem Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Wybór ofert nastąpi w terminie do miesiąca od dnia następującego po dniu zakończenia składania ofert.
3. Oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową w sposób określony w Zarządzeniu nr 1/2011 w sprawie trybu pracy Komisji Konkursowych oraz zasad przyznawania dotacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych Miasta Świętochłowice.
4. Skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
6. Decyzja Prezydenta Miasta stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
7. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.

8. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.
9. Przy rozpatrywaniu ofert pod uwagę brane będą następujące kryteria, oparte o postanowienia zawarte w załącznikach nr 1 i 2 do Zarządzenia Nr 21/2011 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 22.02.2011 r.:
 - a) **formalne, zgodne z ustalonymi wymogami tj.:** złożenie kompletnej oferty przez uprawniony podmiot na formularzu według wzoru określonego w cytowanym w pkt. 1 Rozporządzeniu, w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu,
 - b) **merytoryczne** – możliwość realizacji zadania przez oferenta, przewidywane efekty,
 - c) **finansowe** - koszt realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności, efektywności wykonania oraz udział środków własnych i z innych źródeł,
 - d) **wcześniejsze doświadczenia** w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju,
 - e) **społeczne** – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,
 - f) **promocyjne** – charakter i zasięg oddziaływania,
 - g) **organizacyjne** – posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz doświadczenie, innowacyjność proponowanych rozwiązań, udokumentowane przygotowanie zawodowe dające gwarancję merytorycznej poprawności przebiegu realizacji zadania, dysponowanie bazą lokalową i zasobami materialnymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania,
 - h) **analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach.**
10. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu:
 - a) złożenia po terminie, niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - b) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu,
 - c) oferta podpisana przez osoby nieuprawnione, niezgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętą - z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę,
 - d) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - e) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
 - f) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.
11. Termin opublikowania Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert jest równoznaczny z terminem wyboru oferty.
12. Konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty,
 - żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VI. Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad przez oferenta:
 - a) zapewnienie bezpłatnego udziału w zajęciach sportowych wszystkim chętnym mieszkańcom Świętochłowic,
 - b) zapewnienie dostępności osobom z niepełnosprawnościami i osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - c) posiadanie ubezpieczenia w zakresie realizowanych zajęć od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - d) ustalenie przez oferenta zasad udziału w zajęciach sportowych w postaci regulaminu uczestnictwa i rekrutacji,
 - e) wykazanie posiadania wykwalifikowanej kadry niezbędnej do realizacji zadania objętego składaną ofertą,
 - f) dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i zawartej umowie,

- g) oferent nie może pobierać żadnych opłat od odbiorców zadania,
 - h) oferent zobowiązuje się do dokumentowania liczby osób, która została zrekrutowana do realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego, poprzez odpowiednią deklarację przystąpienia do udziału w zadaniu realizowanym ze środków Budżetu Obywatelskiego, podpisaną przez osobę przystępującą do udziału w zadaniu lub rodzica/pełnomocnika ustawowego w przypadku osób nieletnich.
 - i) w ramach projektu „Zajęcia Judo dla dzieci i młodzieży ze Świętochłowic” wskazano zakup mat. Maty zostaną zakupione przez Ośrodek Sportu i Rekreacji 'Skalka" w Świętochłowicach i zostaną wypożyczone na czas realizacji projektu przez realizatora. Realizator jest zobowiązany do kontaktu z OSiR "Skalka" w celu wypożyczenia mat. Transport wypożyczonych mat oraz przechowywanie będą obowiązkiem realizatora projektu.
2. **Zadanie I: „Każdy inny – wszyscy równi”.**

Projekt zakłada organizację bezpłatnych zajęć sportowych, z elementami sztuk walki taekwon-do i tańca dla dzieci i młodzieży (również z niepełnosprawnościami) od 3 do 18 r. życia oraz zajęć sportowych crossfit i aeroboks dla dorosłych.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

- 1) Realizacja zadania o charakterze społecznym, wybranego do dofinansowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Świętochłowice na 2023 rok adekwatnie do wniosku złożonego przez projektodawcę do Budżetu Obywatelskiego.
 - 2) Prowadzenie zadania przez co najmniej 4 trenerów, przy czym w grupach przedszkolnych będzie zapewniony dodatkowy trener wspomagający z doświadczeniem w pracy z najmłodszymi oraz z wykształceniem oligofrenopedagogicznym.
 - 3) Udział w bezpłatnych zajęciach taekwon-do i taneczno-rytmicznych nie mniej niż 200 osób z Miasta Świętochłowic – dokumentacja: harmonogram zajęć, listy obecności i sprawozdanie.
 - 4) Organizacja festynu sportowego na rozpoczęcie roku szkolnego, festynu z okazji Dnia Dziecka i Mikołajkowego Turnieju Sportowego wszystkich świętochłowiczian – udokumentowany udział 1000 osób.
 - 5) Przeprowadzenie w okresie 10-ciu miesięcy nie mniej niż 720 godzin zajęć taekwon-do i taneczno-rytmicznych.
 - 6) Zakup promocyjnych gadżetów (typu medale, koszulki, torby, kubki itp.) z logotypami miasta i projektu – przekazanie projektów materiałów do akceptacji Kancelarii Prezydenta Miasta, przedstawienie zaakceptowanych projektów jako załącznika do sprawozdania z realizacji zadania.
3. **Zadanie II: „Zajęcia Judo dla dzieci i młodzieży ze Świętochłowic”**

Projekt zakłada cykl darmowych zajęć dla dzieci i młodzieży oraz dzieci z rodzicami/opiekunami w ramach zajęć judo i zajęć ogólnorozwojowych w wieku 3 – 15 lat.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

- 1) Realizacja zadania o charakterze społecznym, wybranego do dofinansowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Świętochłowice na 2023 rok zgodnie ze złożonym wnioskiem do Budżetu Obywatelskiego.
- 2) Przeprowadzenie w okresie co najmniej dziesięciu miesięcy nie mniej niż 450 bezpłatnych zajęć judo – dokumentacja: harmonogram zajęć, listy obecności i sprawozdanie.

VII. Informacja o zrealizowanych z budżetu Miasta Świętochłowice w roku 2021 i 2022 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanymi z nimi kosztami.

Wydział Rozwoju i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach informuje, iż wysokość środków przyznanych z budżetu Miasta Świętochłowice organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na działalność z obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej z Budżetu Obywatelskiego w 2021 r. wynosiła 152 700,00 zł, w roku 2022 - 169 010,00 zł.

VIII. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Rozwoju i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, ul. Katowicka 54, pokój 310, tel. 32 349 18 46, e – mail: rps@swietochlowice.pl