

PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

**ogłasza nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze:
Podinspektor ds. usług komunikacyjnych
w Wydziale Komunikacji**

w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach

I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe lub średnie,
- 3-letni staż pracy, w przypadku posiadania wykształcenia średniego,
- znajomość przepisów i ustaw: ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o samorządzie powiatowym, ustawa o transporcie drogowym, o kierujących pojazdami, prawo o ruchu drogowym wraz z przepisami wykonawczymi, ustawa o swobodzie działalności gospodarczej, Statut Miasta Świętochłowice, Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolite rzeczowe wykazy akt oraz instrukcje w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Kodeks postępowania administracyjnego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w jednostkach samorządu terytorialnego,
- obsługa komputera na poziomie pakietu biurowego Office, arkusz kalkulacyjny, edytor tekstu,
- umiejętność skutecznego komunikowania się i precyzyjnego przekazywania informacji, odporność na stres, zdolność do koncentracji w tzw. szumie informacyjnym, nie uleganie emocjom,
- umiejętność podejmowania decyzji pod presją czasu, rozwiązywania spraw trudnych i konfliktowych, wysoka kultura osobista.

II. ZAKRES CZYNNOŚCI

1. Udzielenie zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, wydawanie wypisów z zezwolenia
2. Udzielanie licencji w zakresie krajowego transportu drogowego, wydawanie wypisów z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy lub osób
3. Wydawanie i zmienianie zaświadczeń na krajowy niezarobkowy przewóz drogowy oraz wypisów z tych zaświadczeń
4. Sprawowanie kontroli przedsiębiorców, którzy uzyskali licencje oraz zaświadczenia na wykonywanie przewozów w zakresie spełniania wymogów będących podstawą wydania tych dokumentów
5. Prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów na obszarze miasta oraz wykonywanie czynności nadzoru nad stacjami kontroli pojazdów,
6. Prowadzenie ewidencji diagnostów
7. Prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców oraz wykonywanie czynności nadzoru na tych ośrodkami
8. Przygotowywanie cyklicznych sprawozdań statystycznych i finansowych
9. Udzielanie odpowiedzi w zakresie merytorycznym Wydziału dla potrzeb instytucji zewnętrznych
10. Udzielanie odpowiedzi na pisma przychodzące od organów zewnętrznych m.in. Sądów, Prokuratur, Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego, Wojewódzkich Inspekcji Transportu Drogowego, Policji, Straży Miejskich oraz innych Urzędów Miast i ich jednostek podległych, jak również pozyskiwanie niezbędnych informacji w celu prawidłowego wykonywania powierzonych obowiązków służbowych.

III. WARUNKI ZATRUDNIENIA

- umowa o pracę (pełny etat) na czas określony z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy - Świętochłowice, ul. Katowicka 54,
- praca przy stanowisku komputerowym, wymagająca współpracy z innymi komórkami urzędu.

Urząd Miejski w Świętochłowicach w miesiącu *listopadzie* br. osiągnął/~~nie osiągnął~~ wskaźnik/a zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Życiorys.
4. Kserokopie świadectw pracy, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru, zgodnie z art. 6 ust 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)
UWAGA – brak zgody uniemożliwi Administratorowi Danych przetwarzanie przesłanej aplikacji.
7. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do *9 stycznia 2023 r.* w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 w pok. 122 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektora ds. usług komunikacyjnych w Wydziale Komunikacji nr ref. 23./KO/2022**” W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach tel. 032/ 3491 842.

PREZYDENT MIASTA
[Podpis]
Daniel Beger