

**ZARZĄDZENIE NR 529/2022**  
**PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE**

z dnia 6 grudnia 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2023 roku zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, polegającego na zapewnieniu schronienia oraz pomocy w wychodzeniu z bezdomności, bezdomnym wymagającym wsparcia w formie usług opiekuńczych z terenu Miasta Świętochłowice, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1372 z późn.zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559 z późn.zm.) art. 25 ust. 1, 4 i 5 w związku z art. 17 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr LXIV/501/22 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Świętochłowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2023 r. zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu schronienia oraz pomocy w wychodzeniu z bezdomności osobom bezdomnym wymagającym wsparcia w formie usług opiekuńczych z terenu Miasta Świętochłowice, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju i Polityki Społecznej

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Prezydenta Miasta  
Pierwszy Zastępca  
Prezydenta Miasta

**Sławomir Pośpiech**

Podstawa prawna: art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1372 z późn.zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559 z późn.zm.) art. 25 ust. 1, 4 i 5 w związku z art. 17 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr LXIV/501/22 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Świętochłowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.

#### **I. Rodzaj zadania:**

Zapewnienie schronienia oraz pomocy w wychodzeniu z bezdomności osobom bezdomnym wymagającym wsparcia w formie usług opiekuńczych z terenu Miasta Świętochłowice przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, polegającego na zapewnienie schronienia oraz pomocy w wychodzeniu z bezdomności osobom bezdomnym wymagającym wsparcia w formie usług opiekuńczych z terenu Miasta Świętochłowice, planuje się przeznaczyć w roku 2023 maksymalnie kwotę **21 000 zł (przy wykorzystaniu 150 osobodni)**.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie w terminie **do 27.12.2022 r.** w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami, oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) do Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, na adres: 41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 54. W przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu.

2. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest załączenie następujących dokumentów, podpisanych przez osoby uprawnione:

- 1) Statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zgodność działalności prowadzonej przez podmiot z typem realizowanego zadania, jeżeli dokument nie jest ogólnie dostępny;
- 2) Odpisu z właściwego rejestru (w przypadku stowarzyszeń, fundacji, organizacji pożytku publicznego, spółdzielni socjalnych, spółek - aktualny wypis z rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji – w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołującego kościelną osobę prawną), jeżeli dokument nie jest ogólnie dostępny;
- 3) Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile umocowanie do działania w imieniu Oferenta nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- 4) Oświadczenia o spełnianiu standardów wynikających z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni z dnia 27 kwietnia 2018 r., gwarantujących bezpieczeństwo osób korzystających;
- 5) Kopii polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie wykonywanej działalności, ważnej na okres wykonywania zadania.

3. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 2, muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez: osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób);

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;

5. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie;
6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta;
7. Ostatecznym warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie powinno być realizowane w terminie od 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r., przy czym umowa z wybranym podmiotem zostanie zawarta nie wcześniej niż 2 stycznia 2023 r.;

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawnymi.

3. Adresatami zadania są bezdomne kobiety i mężczyźni, którzy ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymagających usług w zakresie świadczonych przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo-leczniczy lub zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, kierowani przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach;

4. Zadanie przewiduje zapewnienie schronienia poprzez **zapewnienie 1 miejsca** dla osoby bezdomnej wymagającej wsparcia w formie usług opiekuńczych, szacunkowa liczba osobodni – 150.

5. Celem zadania jest zapewnienie całodobowego, tymczasowego schronienia w ośrodku wsparcia oraz zapewnienie posiłku osobom, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają opieki i pomocy w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych – zapewnienie usług opiekuńczych oraz usług ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, w miarę możliwości wyjścia z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.

6. Przyjmowanie osób odbywać się będzie na podstawie skierowania wydanego przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach lub osobę upoważnioną, popartego następnie decyzją administracyjną określającą zakres udzielanej pomocy;

7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, w szczególności w zakresie zaleceń Ośrodka dotyczących indywidualnej sytuacji osób korzystających ze wsparcia, jak również do współpracy z innymi podmiotami działającymi na rzecz osób wspieranych, w szczególności z Policją, Strażą Miejską, służbą zdrowia. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do informowania pracownika socjalnego na bieżąco o wszelkich zmianach w sytuacji osób korzystających z pomocy;

8. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do składania w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej, po upływie każdego miesiąca, w terminie do 5 dnia miesiąca następnego, zestawienia faktycznie wykorzystanych osobodni z wyodrębnieniem kosztów wyżywienia, stanowiącego podstawę do naliczenia wysokości kolejnych transz dotacji;

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zleceniodawca może zwrócić się o umieszczenie w tym samym czasie większej ilości osób, niż określona w ofercie (dotyczy wyłącznie Oferentów dysponujących większą ilością miejsc, niż zaoferowana w ofercie). Umieszczenie takie wymaga zgody Zleceniobiorcy;

10. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami, w szczególności zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy;

11. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapewnienia ochrony danych osobowych co do wszelkich danych pozyskanych i utrwalonych w jakiejkolwiek formie, w związku wykonywaniem umowy, pod rygorem skutków prawnych wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza, spełniająca wymogi ustawowe i konkursowe; do wyboru oferty, a następnie przyznania, rozliczenia i kontroli dotacji stosowany będzie tryb ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z uwzględnieniem rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;

2. Dołączenie do oferty niezbędnych oświadczeń i załączników jest warunkiem rozpatrzenia oferty;

3. Przy rozpatrywaniu brane będą pod uwagę następujące kryteria, wymienione w załącznikach nr 1 i 2 do zarządzenia Nr 21/2011 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 22.02.2011 r. w sprawie trybu pracy komisji konkursowych oraz zasad przyznawania dotacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych Miasta Świętochłowice:

- 1) Formalne, zgodne z ustalonymi wymogami, tj. – złożenie kompletnej oferty przez uprawniony podmiot na formularzu według wzoru określonego w cytowanym Rozporządzeniu, w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) Merytoryczne - celowość i zapotrzebowanie na realizację zadania, możliwość realizacji zadania przez oferenta, przewidywane efekty,
- 3) Finansowe – koszt realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz udział środków własnych i z innych źródeł (rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego),
- 4) Wcześniejsze doświadczenia w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju,
- 5) Społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi,
- 6) Promocyjne – charakter i zasięg oddziaływania,
- 7) Organizacyjne – posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków oraz doświadczenie, innowacyjność proponowanych rozwiązań, udokumentowane przygotowanie zawodowe dające gwarancję merytorycznej poprawności realizacji zadania, dysponowanie zasobami odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania, odpowiednie, zgodne z przepisami prawa zasoby lokalowe, gwarantujące bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia. Obiekt dostosowany do obowiązujących standardów technicznych.
- 8) Analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach.

4. Komisja konkursowa sporządza protokół wyboru najkorzystniejszej oferty;

5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna;

6. Otwarty konkurs ofert oraz wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się na stronie BIP, stronie internetowej Miasta Świętochłowice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach;

7. Prezydent Miasta unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) Nie złożono żadnej oferty;
- 2) Żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

#### **VI. Termin dokonywania wyboru oferty:**

Wybór ofert nastąpi do dnia 31 grudnia 2022 r.

#### **VII. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Na realizację wymienionych zadań w roku 2022 wydatkowano: 0,00 zł
2. Na realizację wymienionych zadań w roku 2021 wydatkowano: 0,00 zł

**VIII.** Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Rozwoju i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach z siedzibą przy ulicy Katowickiej 54, tel. 32 34 91 846, e-mail: rps@swietochlowice.pl.