

PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

ogłasza nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze
Podinspektora w Wydziale Finansowym
- Referacie Podatków i Egzekucji Administracyjnej

w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach
ul. Katowicka 54

I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe lub średnie,
- 3-letni staż pracy, w przypadku posiadania wykształcenia średniego,
- znajomość przepisów i ustaw: ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o podatkach i opłatach lokalnych, Ordynacja Podatkowa, ustawa o opłacie skarbowej, ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe,
- obsługa komputera w stopniu bardzo dobrym (Ms Office)
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia

2. Wymagania dodatkowe:

- staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego
- doświadczenie związane z wykonywaniem czynności w pkt III
- umiejętność stosowania przepisów prawa
- umiejętność pracy w zespole, organizacji pracy własnej i samodzielnego wykonywania zadań,
- cechy osobowości: samodzielność, dokładność, systematyczność, odpowiedzialność za powierzone zadania, komunikatywność.

II. ZAKRES CZYNNOŚCI, UPRAWNIEŃ I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Prowadzenie zapisów ewidencji podatkowej dla potrzeb wymiaru i poboru podatku od nieruchomości.
2. Prowadzenie rejestru przypisów i odpisów podatków od nieruchomości i od środków transportu.
3. Prowadzenie dokumentacji związanej z wymiarem podatku od nieruchomości i podatku od środków transportowych.
4. Pozyskiwanie informacji z danych zawartych w: aktach notarialnych, ewidencji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, wydanych decyzjach o pozwoleniu na budowę, planie zagospodarowania przestrzennego, Krajowej Ewidencji Podatników, Centralnej Informacji Książ Wieczystych dla aktualizowania ewidencji podatkowej nieruchomości.
5. Kontrola prawidłowości sporządzania przez osoby fizyczne i prawne deklaracji na podatek od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych.
6. Prowadzenie postępowań podatkowych, sporządzanie decyzji administracyjnych oraz wykonywanie czynności sprawdzających w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości i podatku od środków transportowych.
7. Przyjmowanie stron i udzielanie wyczerpujących wyjaśnień w zakresie wymiaru podatku od nieruchomości i podatku od środków transportowych.
8. Prowadzenie kontroli podatkowej.
9. Rozpatrywanie odwołań, podań i wniosków z zakresu podatku od nieruchomości i środków transportowych.
10. Prowadzenie postępowań i sporządzanie decyzji administracyjnych w zakresie opłaty skarbowej.
11. Opracowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w zakresie stawek podatkowych i opłat lokalnych.
12. Wydawanie zaświadczeń oraz sporządzanie informacji z akt podatkowych na żądanie organów uprawnionych w zakresie przewidzianym przez przepisy podatkowe.
13. Przygotowywanie sprawozdawczości w zakresie podatków i opłat lokalnych.
14. Prowadzenie spraw w zakresie udzielania pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

15. Monitorowanie pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom.
16. Przygotowywanie danych w zakresie udzielonych ulg podatkowych oraz skutkach finansowych z tytułu udzielonych ulg, niezbędnych do kwartalnych sprawozdań finansowych.
17. Przygotowywanie, kompletowanie i analiza wniosków do wydania decyzji w sprawie ulg.

III. WARUNKI ZATRUDNIENIA

- pierwsza umowa o pracę (pełny etat) z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta na czas określony z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy - Świętochłowice, ul. Katowicka 54,
- praca przy stanowisku komputerowym, wymagająca współpracy z innymi komórkami urzędu i jednostkami gminy.

Urząd Miejski w Świętochłowicach w miesiącu Sierpniu br. osiągnął/~~nie osiągnął~~ wskaźnik/a zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny
2. Kwestionariusz osobowy
3. Życiorys
4. Kserokopie świadectw pracy, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru, zgodnie z art. 6 ust 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)
UWAGA - brak zgody uniemożliwi Administratorowi Danych przetwarzanie przestanej aplikacji
7. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
9. Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 16 września 2022r. w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 w pok. 122 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektora w Wydziale Finansowym - Referacie Podatków i Egzekucji Administracyjnej”, nr ref. 15/FN-PE/2022. W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.


VI. ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Wydział Organizacyjny - Referat Kadr Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach tel. 032/ 3491 842.

Sekretarz Miasta



PREZYDENT MIASTA


Daniel Beger