

PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

**ogłasza nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze:
Podinspektor w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach
ul. Katowicka 54**

I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe lub średnie,
- 3 lata doświadczenia zawodowego, w przypadku posiadania wykształcenia średniego,
- praktyczna znajomość przepisów i ustaw: ustawa o samorządzie powiatowym, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o zarządzaniu kryzysowym, ustawa o stanie klęski żywiołowej, Statut Miasta Świętochłowice
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego,
- obsługa komputera w stopniu bardzo dobrym: środowisko Windows, MS Office, arkusz kalkulacyjny i edytor tekstu,
- umiejętność redagowania tekstu,
- znajomość programu Dysponent
- znajomość portalu finansowo-budżetowego FB Record
- cechy osobowości: odporność na stres, zdolność koncentracji w tzw. szumie informacyjnym, nie uleganie emocjom, komunikatywność, systematyczność, punktualność,
- umiejętność pracy w zespole,

II. ZAKRES CZYNNOŚCI, UPRAWNIEŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI:

1. Prowadzenie spraw administracyjno-biurowych i finansowych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, w tym:
 - współdziałanie w opracowaniu planów i programów w zakresie zapobiegania, przygotowania, reagowania kryzysowego i odbudowy
 - realizacja opłat i faktur za zakupy i usługi realizowane przez wydział
 - przygotowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje
 - współdziałanie w tworzeniu struktur ochrony cywilnej na szczeblu miasta
 - zbieranie danych oraz wykonywanie sprawozdań z zakresu obrony cywilnej
 - współdziałanie w opracowaniu planów obrony cywilnej miasta Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych miasta oraz zakładowych planów obrony cywilnej
 - współuczestnictwo w opracowaniu i rozpowszechnianiu dokumentów kierowania Szefa OC Miasta dotyczących organizowania i prowadzenia działań ratunkowych
 - realizacja zadań wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej dotyczące rejestracji i kwalifikacji wojskowej
 - współpraca z powiatową komisją lekarską oraz Wojskową Komendą Uzupelnień
 - współuczestnictwo w planowaniu i realizacji ćwiczeń i treningów sprawdzających funkcjonowanie organów kierowania Urzędu Miejskiego i podmiotów gospodarczych miasta

- współpraca w przygotowywaniu realizacji zadań miejskiego planu mobilizacji gospodarczej w części dotyczącej obrony cywilnej
- wykonywanie zadań dotyczących obronności
- współdziałanie w przechowywaniu projektów planów wydatków budżetowych, nadzór i kontrola nad prawidłową realizacją budżetu WBZK. Sporządzanie okresowych sprawozdań z realizacji zadań w tym zakresie.

III. WARUNKI ZATRUDNIENIA

- pierwsza umowa o pracę (pełny etat) z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta na czas określony z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy - Świętochłowice, ul. Katowicka 54,
- praca przy stanowisku komputerowym, wymagająca współpracy z innymi komórkami urzędu.

Urząd Miejski w Świętochłowicach w miesiącu szerecu br. osiągnął/nie osiągnął wskaźnik/a zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny
2. Kwestionariusz osobowy
3. Życiorys
4. Kserokopie świadectw pracy, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru, zgodnie z art. 6 ust 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
UWAGA – brak zgody uniemożliwi Administratorowi Danych przetwarzanie przesłanej aplikacji
7. Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
8. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej
9. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 12 sierpnia 2022r w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 w pok. 122 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektora w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego**”, nr ref. 10 /WBZK/2022. W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Wydział Organizacyjny – Referat Kadr Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach tel. 032/ 3491 842.

PREZYDENT MIASTA

Daniel Berger