

PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

ogłasza nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze:
Inspektora ds. gospodarki odpadami komunalnymi
w Wydziale Ekologii i Gospodarki Odpadami

w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach
ul. Katowicka 54

I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 5-letni staż pracy i 2 lata w zakresie prowadzenia spraw dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi w gminie,
- znajomość przepisów prawa: ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ordynacja podatkowa, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o odpadach, prawo ochrony środowiska,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- obsługa komputera na poziomie zaawansowanym w zakresie pakietu MS Office, obsługa programu komputerowego w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
- cechy osobowości: wysoka kultura osobista szczególnie w zakresie obsługi mieszkańców, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, kreatywność, rzetelność, terminowość, odpowiedzialność.

II. ZAKRES CZYNNOŚCI, UPRAWNIEŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Weryfikacja sprawozdań od przedsiębiorców w zakresie odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników.
2. Naliczanie kar za nie złożenie sprawozdania przez przedsiębiorcę posiadającego wpis do rejestru oraz zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych.
3. Przygotowywanie sprawozdania rocznego gminy do Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska i Marszałka w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.
4. Wydawanie decyzji zezwalających na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.
5. Prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb), przydomowych oczyszczalni ścieków.
6. Nadzór i kontrola przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie spełniania warunków rozporządzenia (warunki prowadzenia działalności).
7. Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych.
8. Prowadzenie rejestru działalności regulowanej w postaci bazy danych zapisanej na informatycznych nośnikach danych.
9. Przygotowanie i przekazywanie marszałkowi województwa wykazu podmiotów wpisanych w danym roku do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wykreślonych z tego rejestru.
10. Prowadzenie postępowania administracyjnego wobec właścicieli nieruchomości którzy nie złożyli deklaracji o wysokości opłaty za odbiór odpadów komunalnych lub nie podpisali umowy z przedsiębiorcom posiadającym wpis do rejestru działalności regulowanej.

11. Tworzenie i nadzór nad realizacją aktów prawa miejscowego wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach.
12. Kontrola przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu miasta Świętochłowice w zakresie spełniania warunków umowy z gminą w zakresie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.
13. Kontrola przedsiębiorcy prowadzącego PSZOK w zakresie spełniania warunków umowy z gminą oraz przepisów prawa.
14. Przygotowywanie wniosków i specyfikacji istotnych warunków zamówienia o wszczęcie postępowania przetargowego w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
15. Przygotowywanie informacji o środowisku oraz udostępnianiu informacji publicznej w ramach zakresu czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
16. Rozpatrywanie interpelacji i wniosków zgłoszonych przez Radnych Rady Miejskiej, zgodnie z zakresem obowiązków.
17. Bieżąca obsługa mieszkańców w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
18. Prowadzenie sprawozdawczości GUS, zgodnie z zakresem obowiązków.

III. WARUNKI ZATRUDNIENIA

- pierwsza umowa o pracę (pełny etat) z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta na czas określony z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy - Świętochłowice, ul. Katowicka 54 oraz teren miasta Świętochłowice,
- praca przy stanowisku komputerowym, wymagająca współpracy z innymi komórkami urzędu.

Urząd Miejski w Świętochłowicach w miesiącu *lutym* br. osiągnął/nie osiągnął wskaźnik/a zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny
2. Kwestionariusz osobowy
3. Życiorys
4. Kserokopie świadectw pracy, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru, zgodnie z art. 6 ust 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)
UWAGA - brak zgody uniemożliwi Administratorowi Danych przetwarzanie przesłanej aplikacji
7. Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
9. Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 1 kwietnia 2022r. w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 w pok. 122 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Inspektora ds. gospodarki odpadami komunalnymi w Wydziale Ekologii i Gospodarki Odpadami”, nr ref. 5./EGO/2022. W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Wydział Organizacyjny i Kadr Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach tel. 032/ 3491 842.

PREZYDENT MIASTA
Daniel Eger