

**ZARZĄDZENIE NR 31/2022
PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE**

z dnia 26 stycznia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2022 r. zadań z zakresu zdrowia publicznego prowadzonych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2022 pod tytułem: "Wspieranie działalności klubów abstynenta oraz innych form pomocowych poza terapią, których odbiorcami są osoby uzależnione oraz ich rodziny".

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834), art. 2, art. 3 ust. 2, art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1956, 2496) i w związku z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2022 przyjętym Uchwałą nr LI/405/21 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2022

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego prowadzonych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2022 pod tytułem „Wspieranie działalności klubów abstynenta oraz innych form pomocowych poza terapią, których odbiorcami są osoby uzależnione oraz ich rodziny”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju i Polityki Społecznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Prezydenta Miasta
Pierwszy Zastępca
Prezydenta Miasta

Sławomir Pośpiech

Prezydent Miasta Świętochłowice ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego prowadzonych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2022 pod tytułem „Wspieranie działalności klubów abstynenta oraz innych form pomocowych poza terapią, których odbiorcami są osoby uzależnione oraz ich rodziny”.

1. Podstawa prawna konkursu:

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym i Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2022 przyjętego Uchwałą nr LI/405/21 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2022.

2. Adresaci konkursu:

Oferentami mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, to jest: podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego, określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), spełniające kryteria oceny wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

3. Beneficjenci konkursu: mieszkańcy Świętochłowic.

4. Cel główny konkursu wynikający z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2022 – profilaktyka uzależnień mieszkańców (szczególnie dzieci i młodzieży) poprzez podniesienie poziomu wiedzy na temat szkodliwości spożywania alkoholu i promowanie zdrowego stylu życia oraz prowadzenie skoordynowanych działań terapeutycznych i rehabilitacyjnych zmierzających do radzenia sobie z istniejącymi problemami uzależnień i ich skutkami na tle społecznym.

5. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert:

Wspieranie działalności klubów abstynenta oraz innych form pomocowych poza terapią, których odbiorcami są osoby uzależnione oraz ich rodziny.

Zadanie powinno obejmować:

- udzielanie pomocy osobom uzależnionym od alkoholu będącym po przebytej terapii odwykowej lub podejmujących abstynencję wymagających wsparcia w trzeźwieniu i abstynencji oraz członkom ich rodzin,
- udzielanie pomocy osobom współuzależnionym oraz członkom ich rodzin,
- wspieranie abstynencji i trzeźwienia,
- nawiązywanie kontaktu z osobami uzależnionymi i motywowanie ich do podejmowania leczenia odwykowego, a w razie potrzeby podejmowanie interwencji,
- organizowanie zajęć grupowych skierowanych do osób uzależnionych i członków ich rodzin, uczących umiejętności psychologicznych, społecznych i praktycznych,
- organizowanie wyjazdów, imprez i spotkań propagujących trzeźwość,
- prowadzenie dyżurów dla osób potrzebujących wsparcia w siedzibie Oferenta,
- promowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia wśród mieszkańców Miasta Świętochłowice.

6. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 50 000,00 zł.

7. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.

8. Warunki realizacji zadania:

- 1) Koszty administracyjne zadania nie mogą przekroczyć 60% wartości zadania.
- 2) Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i zgodnie z zawartymi w umowie terminami, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących warunków:
 - do sprawozdania końcowego należy dołączyć kopie faktur (rachunków) oraz innych dowodów księgowo-finansowych z opisem, potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez upoważnione do składania podpisów osoby reprezentujące podmiot,
 - na oryginale faktur (rachunków) i innych dokumentów finansowo-księgowych dot. wydatków poniesionych ze środków pochodzących z dotacji winna znajdować się nazwa zadania, data i numer umowy oraz informacja o treści: „wydatek sfinansowano ze środków budżetowych Gminy Świętochłowice”,
 - na oryginale faktur (rachunków) i innych dokumentów finansowo-księgowych dot. wydatków poniesionych z innych środków finansowych winna znajdować się nazwa zadania, data i numer umowy oraz informacja o treści: „wydatek sfinansowano z innych środków” (np. środków własnych, środków pochodzących z innych źródeł itp.),
 - na oryginale faktur (rachunków) i innych dokumentów finansowo-księgowych dot. wydatków poniesionych częściowo z dotacji i częściowo z innych środków finansowych winna znajdować się nazwa zadania, data i numer umowy oraz informacja o treści: „wydatek sfinansowano ze środków budżetowych Gminy Świętochłowice w kwocie... (podać kwotę brutto) oraz wydatek sfinansowano z innych środków (np. środków własnych, środków pochodzących z innych źródeł, itp.) w kwocie... (podać kwotę brutto)”,
 - przy wycenie wkładu osobowego należy określić rodzaj wykonanej przez wolontariusza nieodpłatnej pracy oraz jej wartość z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz wysokości wynagrodzenia. Wkład ten należy udokumentować np. poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszem, kartę pracy wolontariusza, oświadczenie członka organizacji o wykonaniu pracy społecznej przy realizacji zadania. Karta pracy wolontariusza oraz oświadczenie członka organizacji powinny zawierać m.in. imię i nazwisko wolontariusza/członka organizacji, nazwę organizacji, nazwę zadania, okres w jakim wykonywał pracę społeczną, przedmiot, miejsce i czas wykonywania pracy oraz poświadczenie jej wykonania przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji,
 - uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystana na: budowę, zakup i remonty budynków, zakup gruntów, prowadzenie działalności gospodarczej.

9. Kryteria oceny ofert oraz informacje na temat składanych ofert:

- 1) Wstępnej analizy formalno-prawnej dokonuje pracownik Wydziału merytorycznego. W celu uzupełnienia braków formalnych Oferent może zostać wezwany do ich uzupełnienia, w terminie 3 dni roboczych od stwierdzenia braków.
- 2) Oferty oceniane będą zgodnie z poniższymi kryteriami uwzględnionymi w kartach oceny ofert, które stanowią Załączniki Nr 2, 3 do ogłoszenia o konkursie:
 - a. Kryteria formalne:
 - złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
 - złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - złożenie kompletnej oferty tj. z wymaganymi dokumentami,
 - złożenie oferty na właściwym formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie,
 - podpisanie oferty przez osoby do tego uprawnione zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa.
 - b. Kryteria merytoryczne:
 - zgodność zakresu realizacji zadania z warunkami jego realizacji określonymi w ogłoszeniu konkursu (ocena w skali: 0-3),
 - dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców Świętochłowic, a także przewidziana liczba odbiorców (ocena w skali: 0-2),

- działania i doświadczenia składającego ofertę w ciągu ostatnich 3 lat w dziedzinie, której dotyczy zadanie (ocena w skali: 0-3),
 - ocena kalkulacji kosztów zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł finansowania (ocena w skali: 0-2),
 - planowany wkład rzeczowy, osobowy, oraz kwalifikacje osób, które będą realizowały zadanie (ocena w skali: 0-3),
 - terminowość, rzetelność oraz sposób rozliczania zadań publicznych zleconych wnioskodawcy przez Miasto Świętochłowice w ubiegłych latach (ocena w skali: 0-2),
- 3) Ocenie merytorycznej podlega tylko oferta, która spełnia wszystkie wymogi formalne.
 - 4) Oferty, które nie spełniają wymogów konkursu, podlegają odrzuceniu.
 - 5) Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 8, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
 - 6) Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swojej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych statutowo, bądź posiadających upoważnienie do przedmiotowego składania ofert.
 - 7) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).
 - 8) Oferty, w których wnioskowana wielkość dotacji przekracza wysokość przeznaczonych na dotację środków nie będą rozpatrywane
 - 9) W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
 - 10) W przypadku przyznania środków finansowych w wysokości niższej niż ta podana w ofercie, Podmiot, który zdecyduje się na przyjęcie zaproponowanej kwoty zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie korekty opisu poszczególnych działań, harmonogramu oraz kalkulacji zaplanowanych działań z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji zachowując konstrukcję finansową zadania.
 - 11) Oferty oceniane są przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Świętochłowice.
 - 12) Wyboru ofert dokonuje Prezydent Miasta Świętochłowice, po zapoznaniu się z propozycją Komisji Konkursowej.

10. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty w terminie do dnia 16.02.2022 r., do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, ul. Katowicka 54 w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu).
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone.

11. Termin rozstrzygnięcia konkursu: konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do miesiąca od upływu daty składania ofert.

12. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu:

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, na stronie internetowej www.swietochlowice.pl oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego na tablicy ogłoszeń w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia następującego po rozstrzygnięciu konkursu.

13. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert:

Podmioty, które złożyły oferty, mogą odwołać się od wyników konkursu do Prezydenta Miasta Świętochłowice w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Odwołanie powinno zostać złożone w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, ul. Katowicka 54 lub przesłane pocztą (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu). Odwołanie musi być pisemne i zawierać uzasadnienie. Rozpatrzenie odwołania przez Prezydenta Miasta Świętochłowice następuje w formie pisemnej w terminie do 7 dni roboczych od dnia następującego po złożeniu odwołania.

14. Wykaz dokumentów, które należy załączyć do oferty:

- aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych (zał. nr 4),
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (zał. nr 5),
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki (zał. nr 6),
- oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł (zał. nr 7),
- oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (zał. nr 8),
- harmonogram dyżurów klubu abstynenta.

Oświadczenia, o których mowa w pkt. 4-8, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie ogłaszającego konkurs o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

15. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert:

Prezydent Miasta Świętochłowice zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu.

16. Informacja o sposobie złożenia oferty wraz z dokumentami dodatkowymi:

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje: konkurs ofert, nazwa zadania, nazwa lub pieczęć Podmiotu składającego ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do ogłoszenia.
- 3) Ofertę należy przygotować wg następujących zasad: oferta musi być wypełniona w języku polskim, w sposób czytelny, komputerowo lub ręcznie, nie można zmieniać układu oferty, oferta musi być kompletna i zawierać wypełnione wszystkie pola, w przypadku pól, które nie dotyczą oferty lub Podmiotu, wpisać „nie dotyczy”.

17. Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1 - wzór oferty.doc

Załącznik Nr 2 - karta oceny formalnej oferty.doc

Załącznik Nr 3 - karta oceny merytorycznej oferty.doc

Załączniki Nr 4-8 oświadczenia.doc

Załącznik Nr 9 - wzór sprawozdania.doc

Załącznik Nr 10 - wzór umowy.doc

Załącznik nr 11 – klauzula informacyjna.pdf