

**UCHWAŁA NR IV/13/22  
MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH**

z dnia 10 stycznia 2022 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr II/7/21 Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 28 kwietnia 2021 roku w sprawie ogłoszenia konkursu na projekt logo Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świętochłowicach**

Na podstawie § 14 Uchwały nr XXIV/197/20 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 27 stycznia 2020 r., w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/188/19 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 23 grudnia 2019 r., w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świętochłowicach oraz nadania jej statutu

**Młodzieżowa Rada Miejska w Świętochłowicach  
uchwała**

§ 1. Załącznik do uchwały nr II/7/21 Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na projekt logo Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świętochłowicach otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Wykonie uchwały powierza się Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świętochłowicach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WICEPRZEWODNICZĄCY**  
*Jakub Piątek*  
**MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ  
W ŚWIĘTOCHŁOWICACH**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IV/13/22  
Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świętochłowicach  
z dnia 10 stycznia 2022 r.

## **REGULAMIN KONKURSU na projekt logo dla Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świętochłowicach**

### **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Konkursie na projekt logo dla Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świętochłowicach.

2. Organizatorem Konkursu jest Młodzieżowa Rada Miejska w Świętochłowicach (dalej: Organizator), przy wsparciu Urzędu Miejskiego z siedzibą w Świętochłowicach ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice.

3. Za obsługę administracyjno-organizacyjną konkursu odpowiada Kancelaria Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.

### **§ 2. ZASADY OGÓLNE I ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W KONKURSIE**

1. Konkurs skierowany jest do uczniów klas 6-8 szkół podstawowych i uczniów szkół ponadpodstawowych (dalej: Uczestnik),

2. Przedmiotem Konkursu jest przygotowanie i przesłanie pracy konkursowej wykonanej przy pomocy tradycyjnych sztuk plastycznych lub programów graficznych,

3. Prace konkursowe można składać przez 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu.

4. Zadaniem Uczestnika konkursu jest wykonanie projektu logo, które będzie miało zastosowanie do celów promocyjnych i identyfikacyjnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świętochłowicach,

5. Projekt powinien zawierać frazę „Młodzieżowa Rada Miejska w Świętochłowicach” lub „MRM w Świętochłowicach”,

6. Logo powinno być czytelne i łatwe do zapamiętania, identyfikowane z Młodzieżową Radą Miejską, wzbudzać pozytywne emocje,

7. Projekt logo powinien nadawać się do jego różnorodnego wykorzystania w tym m. in. na plakatach, banerach, papierze firmowym, drukach, nadrukach,

8. Prace konkursowe można składać indywidualnie lub grupowo (maksymalnie 3 uczniów z jednej szkoły).

9. Pracę należy opatrzyć metryczką zawierającą następujące dane:

1) Imię i nazwisko Uczestnika (Uczestników)

2) Wiek Uczestnika (Uczestników)

3) Kontaktowy nr telefonu/adres e-mail

4) Nazwa szkoły, do której uczęszcza Uczestnik (Uczestnicy)

10. W celu przystąpienia do Konkursu należy złożyć pracę konkursową osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach (pokój nr 1) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na logo Młodzieżowej Rady Miejskiej/Kancelaria Rady Miejskiej”, lub przesłać na adres e-mail: [mrm@swietochlowice.pl](mailto:mrm@swietochlowice.pl) zdjęcie, skan pracy bądź plik w formacie jpg, png lub pdf.

11. W przypadku Uczestników **niepełnoletnich** rodzic/opiekun prawny każdego Uczestnika ma obowiązek zapoznać się z regulaminem i dołączyć klauzulą informacyjną (Załącznik nr 1 do Regulaminu). Do wysłanej pracy konkursowej należy również dołączyć podpisaną przez rodzica/opiekuna prawnego Klauzulę zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka/podopiecznego (Załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz Zgodę na upublicznienie wizerunku dziecka/podopiecznego (Załącznik nr 3 do Regulaminu).

12. W przypadku Uczestników **pełnoletnich** każdy uczestnik ma obowiązek zapoznać się z regulaminem i dołączoną klauzulą informacyjną (Załącznik nr 1 do Regulaminu). Do pracy konkursowej należy dołączyć Klauzulę zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 4 do Regulaminu) oraz Zgodę na upublicznienie wizerunku osoby dorosłej (Załącznik nr 5 do Regulaminu)

### **§ 3. KOMISJA KONKURSOWA I ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU**

1. Prace oceniać będzie Komisja Konkursowa, składająca się z Prezydium Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świętochłowicach oraz dwóch pracowników Kancelarii Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.

2. Prace będą oceniane według następujących kryteriów:

- 1) zgodność projektu z podanymi wymogami §2 pkt. 4-7 (punktacja 1-5),
- 2) oryginalność pomysłu (punktacja 1-5),
- 3) opracowanie tematu, kreatywność (punktacja 1-5),
- 4) estetyka pracy (punktacja 1-5),
- 5) łatwość zapamiętywania, funkcjonalność (punktacja 1-5).

3. Komisja Konkursowa sporządza protokół ze swoich obrad podpisany przez wszystkich członków.

4. Ogłoszenie wyników nastąpi w terminie ustalonym przez Komisję Konkursową poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej [www.swietochlowice.pl](http://www.swietochlowice.pl) oraz w mediach społecznościowych.

5. Dane osobowe Uczestników Konkursu będą używane jedynie w celu wyłonienia zwycięzcy, ogłoszenia wyników na stronie internetowej [www.swietochlowice.pl](http://www.swietochlowice.pl) oraz w mediach społecznościowych, przyznania nagrody, publikacji sprawozdań i materiałów informacyjnych z działań realizowanych w ramach Konkursu.

6. Podanie danych osobowych przez Uczestnika skutkuje wyrażeniem zgody na opublikowanie jego imienia i nazwiska oraz wizerunku we wszelkich publikacjach związanych z Konkursem, w tym na nośnikach cyfrowych.

7. Jeden Uczestnik może zgłosić do Konkursu tylko jedną pracę.

8. Wszystkie zgłoszone prace muszą być pracą własną Uczestników, nigdzie wcześniej niepublikowaną i niezgłaszaną do innych konkursów. Nie mogą one naruszać praw autorskich, czy znaków towarowych osób trzecich.

9. W przypadku nadużyć dokonanych przez Uczestników Konkursu, które w szczególności polegają na kopiowaniu prac osób innych, Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia pracy z przyczyn formalnych.

10. Uczestnik Konkursu oświadcza, że przyjmuje całkowitą i nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu roszczeń osób trzecich, kierowanych wobec Organizatora Konkursu, w sprawie naruszenia praw autorskich dotyczących pomysłu zgłoszonego przez Uczestnika.

11. Udział w konkursie jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na wykorzystanie przez Organizatora autorskich praw osobistych do pracy konkursowej, w szczególności udzieleniem pozwolenia na modyfikację projektu logo.

12. Udział w Konkursie jest jednoznaczny z nieodpłatnym przeniesieniem autorskich praw majątkowych w zakresie wykorzystania prac na następujących polach eksploatacji:

- 1) odtwarzania, nadawania i reemitowania za pomocą wizji wszelkimi technikami odtworzeń, nadań i remisji,
- 2) wprowadzania do obrotu, wydawania i rozpowszechniania wszelkich materiałów promocyjnych, informacyjnych, wydawniczych i innych z wykorzystaniem logo, w formie druku oraz nadruków na materiały promocyjne,
- 3) wprowadzania do pamięci komputera i rozpowszechniania logo w Internecie, rozpowszechniania we wszelkiego rodzaju sieciach informatycznych, teleinformatycznych, telekomunikacyjnych, a także wszelkie publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- 4) do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania w kraju i za granicą,
- 5) zarejestrowania jako znaku towarowego.

#### **§ 4. NAGRODY**

1. Nagrody przyznaje Komisja Konkursowa.
2. Najlepsze prace w Konkursie zostaną nagrodzone:
  - 1) I miejsce – nagroda: bon upominkowy + zestaw gadżetów miejskich,
  - 2) II miejsce – nagroda: bon upominkowy + zestaw gadżetów miejskich,
  - 3) III miejsce – nagroda: zestaw gadżetów miejskich.
3. Osoby nagrodzone za miejsca od I do III są laureatami Konkursu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyznania nagród, jeżeli Komisja uzna złożone prace Uczestników za utwory o niskiej wartości merytorycznej lub estetycznej.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wręczenia Laureatom ze wskazaniem terminu fizycznego ich odbioru w siedzibie Organizatora lub innym wskazanym przez Organizatora miejscu.

#### **§ 5. DANE OSOBOWE**

1. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników Konkursu odbywa się zgodnie z Klauzulą informacyjną RODO dla uczestników konkursu stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

#### **§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Szczegółowe informacje na temat Konkursu, w tym Regulamin Konkursu będą umieszczone na stronie internetowej [www.swietochlowice.pl](http://www.swietochlowice.pl) oraz w mediach społecznościowych.
2. Regulamin Konkursu może ulec zmianom; wszelkie zmiany będą obowiązywać z chwilą umieszczenia na stronie internetowej [www.swietochlowice.pl](http://www.swietochlowice.pl) oraz w mediach społecznościowych.
3. W sprawach nieuregulowanych ostateczną decyzję podejmuje Organizator, a w czasie oceny prac decyzje podejmuje Komisja.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub odwołania konkursu w każdym czasie bez podania przyczyny.
5. Informacje o Konkursie można uzyskać telefonicznie w Kancelarii Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, tel. 32 3491-836 lub e-mail: [mrm@swietochlowice.pl](mailto:mrm@swietochlowice.pl)
6. Organizator oświadcza, że Konkurs nie jest grą losową, loterią fantową, zakładem wzajemnym, loterią promocyjną, grą, której wynik zależy od przypadku, ani żadną inną formą przewidzianą w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 165 z późn. zm.).

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej rozporządzeniem 2016/679) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach jest: **Prezydent Miasta Świętochłowice, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem poczty elektronicznej: **iod@swietochlowice.pl.**
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana Dane osobowe są przetwarzane w celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6. ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679);
  - b) wykonywania zadań w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6. ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679);
  - c) realizacji umów zawartych z kontrahentami (art. 6. ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679).

W szczególnych sytuacjach mogą istnieć także inne powody, np. ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń lub wyrażona przez Panią/Pana zgoda. Informacje o konkretnych celach przetwarzania, podstawach prawnych zostaną przekazane w ramach realizacji danej sprawy, np. na dedykowanym formularzu, jeśli ma zastosowanie.

5. W określonych sytuacjach Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom. W przypadku innych organów administracji publicznej podstawą przekazywania będą właściwe dla danej sytuacji przepisy prawa. Ponadto odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora danych osobowych, dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, wykonywanie lub dostarczanie systemów informatycznych niezbędnych do funkcjonowania Urzędu, obsługa archiwalna, bankowa w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który będzie indywidualny w zależności od rodzaju sprawy, której Pani/Pana dane osobowe będą dotyczyć. Urząd ma obowiązek przechowywania akt spraw w interesie publicznym. Okres przechowywania wynikać będzie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej, może także wynikać ze szczególnych przepisów mających zastosowanie do załatwienia Pani/Pana sprawy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
  - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
  - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
  - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadkach, gdy dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Prawa te mogą w szczególnych przypadkach podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów.
9. Powyższe prawa można realizować kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.
10. W przypadku stwierdzenia niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, chyba że w konkretnej sytuacji zostanie przekazana informacja, że podanie danych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych, tam gdzie jest to obowiązkowe będzie brak możliwości realizacji Pani/Pana sprawy, czy zawarcia umowy.
12. Pani/Pana dane nie będą profilowane i nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

## Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka/podopiecznego

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego jest:

**Prezydent Miasta**

Urząd Miejski w Świętochłowicach, Ul. Katowicka 54 41 – 600 Świętochłowice  
tel. (32) 3491-800, email: [um@swietochlowice.pl](mailto:um@swietochlowice.pl)

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest:

**Mirosław Karwot**, [iod@swietochlowice.pl](mailto:iod@swietochlowice.pl)

3. Dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego przetwarzane będą w celu oraz zakresie niezbędnym do jego realizacji. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia konkursu na logo dla Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świętochłowicach, publikacji informacji o laureatach konkursu oraz ich prac na stronie [www.swietochlowice.pl](http://www.swietochlowice.pl) i miejskich mediach społecznościowych, Biuletynie Informacyjnym Świętochłowice.pl i w materiałach promocyjnych Młodzieżowej Rady Miejskiej i Gminy Świętochłowice, oraz w mediach.

**Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Ustawa o prawach autorskich i prawach pokrewnych (art. 81 i 83). Kodeks Cywilny (art. 23 i 24).

4. Odbiorcą danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego będą:

Osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych, inne podmioty, które na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla Administratora.

5. Dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego będą przechowywane przez okres:

Dane będą przechowywane ze względu na obowiązki wynikające z regulacji księgowych i podatkowych przez czas ich trwania oraz ze względów bezpieczeństwa prawnego, do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez

wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego jest:

<input type="checkbox"/>	wymogiem ustawowym
<input type="checkbox"/>	warunkiem umownym
<input checked="" type="checkbox"/>	warunkiem uczestnictwa w konkursie

10. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie:

Brak możliwości uczestnictwa w konkursie.

11. Dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będzie przeprowadzany proces profilowania.

### Wyrażenie zgody

Imię i nazwisko dziecka/podopiecznego:	
Imię i nazwisko osoby wyrażającej zgodę:	
Data:	
<b>Zapoznałam/zapoznałem się z Klauzulą Informacyjną Administratora danych i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego w wyżej wymienionym celu i zakresie.</b>	
Podpis osoby wyrażającej zgodę:	



## Zgoda na upublicznienie wizerunku dziecka/podopiecznego

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego jest:

**Prezydent Miasta**

Urząd Miejski w Świętochłowicach, ul. Katowicka, 54 41 – 600 Świętochłowice  
tel. (32) 3491-800, email: [um@swietochlowice.pl](mailto:um@swietochlowice.pl)

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest:

**Mirosław Karwot**, [iod@swietochlowice.pl](mailto:iod@swietochlowice.pl)

3. Zakres przetwarzanych danych:

Zdjęcia i materiały filmowe zawierające wizerunek, zarejestrowane podczas wydarzeń związanych z uczestnictwem w koncertach, programach, projektach i innych uroczystościach zorganizowanych przez Urząd Miejski w Świętochłowicach, profilach internetowych, w mediach społecznościowych zarządzanych przez Urząd Miejski w Świętochłowicach oraz w innych mediach, a także w gazetkach i na tablicach informacyjnych.

4. Dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego przetwarzane będą w celu oraz zakresie niezbędnym do jego realizacji. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Informacja oraz promocja Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.

**Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Ustawa o prawach autorskich i prawach pokrewnych (art. 81 i 83). Kodeks Cywilny (art. 23 i 24).

5. Odbiorcą danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego będą:

Osoby korzystające z strony internetowej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, profili internetowych, mediów społecznościowych zarządzanych przez Urząd Miejski w Świętochłowicach oraz innych mediów, a także z gazetek i tablic informacyjnych.

6. Dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

7. Dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego będą przechowywane przez okres:

Do wycofania zgody.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego jest:

- wymogiem ustawowym
- warunkiem umownym
- warunkiem zawarcia umowy

11. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie:

Nie dotyczy.

12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będzie przeprowadzany proces profilowania.

### Wyrażenie zgody

Imię i nazwisko dziecka/podopiecznego:	
Imię i nazwisko osoby wyrażającej zgodę:	
Data:	
<b>Zapoznałam/zapoznałem się z Klauzulą Informacyjną Administratora danych i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego zawierających wizerunek w wyżej wymienionym celu i zakresie</b>	
Podpis osoby wyrażającej zgodę:	

## Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Prezydent Miasta**

Urząd Miejski w Świętochłowicach, Ul. Katowicka 54 41 – 600 Świętochłowice  
tel. (32) 3491-800, email: [um@swietochlowice.pl](mailto:um@swietochlowice.pl)

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest:

**Mirosław Karwot**, [iod@swietochlowice.pl](mailto:iod@swietochlowice.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu oraz zakresie niezbędnym do jego realizacji. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia konkursu na logo dla Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świętochłowicach, publikacji informacji o laureatach konkursu oraz ich prac na stronie [www.swietochlowice.pl](http://www.swietochlowice.pl) i miejskich mediach społecznościowych, Biuletynie Informacyjnym Świętochłowice.pl i w materiałach promocyjnych Młodzieżowej Rady Miejskiej i Gminy Świętochłowice, oraz w mediach.

**Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Kodeks Cywilny (art. 23 i 24).

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą (kategorie odbiorców):

Osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych, inne podmioty, które na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla Administratora.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

Dane będą przechowywane ze względu na obowiązki wynikające z regulacji księgowych i podatkowych przez czas ich trwania oraz ze względów bezpieczeństwa prawnego, do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania

(jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest (wybrać odpowiednio):

<input type="checkbox"/>	wymogiem ustawowym
<input type="checkbox"/>	warunkiem umownym
<input checked="" type="checkbox"/>	warunkiem udziału w procesie

10. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie:

Brak możliwości uczestnictwa w konkursie.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będzie przeprowadzany proces profilowania.

### Wyrażenie zgody

Imię i nazwisko osoby wyrażającej zgodę:	
Data:	
<b>Zapoznałam/zapoznałem się z Klauzulą Informacyjną Administratora danych i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w wyżej wymienionym celu i zakresie.</b>	
Podpis osoby wyrażającej zgodę:	

## Zgoda na upublicznienie wizerunku osoby dorosłej

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Prezydent Miasta**

Urząd Miejski w Świętochłowicach, Ul. Katowicka 54 41 – 600 Świętochłowice  
tel. (32) 3491-800, email: [um@swietochlowice.pl](mailto:um@swietochlowice.pl)

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest:

**Mirosław Karwot**, [iod@swietochlowice.pl](mailto:iod@swietochlowice.pl)

3. Zakres przetwarzanych danych:

Zdjęcia i materiały filmowe zawierające wizerunek, zarejestrowane podczas wydarzeń związanych z uczestnictwem w koncertach, programach, projektach i innych uroczystościach zorganizowanych przez Urząd Miejski w Świętochłowicach, profilach internetowych, w mediach społecznościowych zarządzanych przez Urząd Miejski w Świętochłowicach oraz w innych mediach, a także w gazetkach i na tablicach informacyjnych.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu oraz zakresie niezbędnym do jego realizacji. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:

Informacja oraz promocja Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.

**Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Ustawa o prawach autorskich i prawach pokrewnych (art. 81 i 83). Kodeks Cywilny (art. 23 i 24).

5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą (kategorie odbiorców):

Osoby korzystające z strony internetowej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, profili internetowych, mediów społecznościowych zarządzanych przez Urząd Miejski w Świętochłowicach oraz innych mediów, a także z gazetek i tablic informacyjnych.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

Do wycofania zgody.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie przez Pana/Panią danych swoich osobowych jest (wybrać odpowiednio):

- |                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | wymogiem ustawowym       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | warunkiem umownym        |
| <input type="checkbox"/>            | warunkiem zawarcia umowy |

11. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie:

Brak obowiązku.

12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będzie przeprowadzany proces profilowania.

### Wyrażenie zgody

Imię i nazwisko osoby wyrażającej zgodę:	
Data:	
<b>Zapoznałam/zapoznałem się z Klauzulą Informacyjną Administratora danych i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w wyżej wymienionym celu i zakresie.</b>	
Podpis osoby wyrażającej zgodę:	