

Świętochłowice, 30.11.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY - Gmina Świętochłowice - Urząd Miejski w Świętochłowicach, z siedzibą w Świętochłowicach (kod pocztowy : 41 - 600), przy ul. Katowickiej 54,
NIP: 627-27-48-738,
tel. (032) 3491-855,
faks (032) 3491-812,
zaprasza Wykonawców do złożenia oferty cenowej na: „**odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach z następujących adresów:**
- ul. Katowicka 54,
- ul. Katowicka 53”

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z uwagi na wartość zamówienia, która nie przekracza równowartości kwoty 130 000 zł) i prowadzone jest w oparciu o wewnętrzny regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Terminowy i staranny (z zachowaniem czystości) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych
- b) Wyposażenie Urzędu Miejskiego w odpowiednio oznaczone pojemniki:

ul. Katowicka 54 :

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – pojemnik 1100 litrów odbierany osiem (8) razy w miesiącu.

Tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe i metale – pojemnik 1100 litrów odbierany dwa (2) razy w miesiącu

Papier – pojemnik 1100 litrów odbierany dwa (2) razy w miesiącu

Szkło – pojemnik 1100 litrów odbierany dwa (2) razy w miesiącu

Biodpady stanowiące odpady komunalne – pojemnik 120 litrów odbierany dwa (2) razy w miesiącu

ul. Katowicka 53:

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – pojemnik 1100 litrów odbierany cztery (4) razy w miesiącu

Tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe i metale – pojemnik 1100 litrów odbierany dwa (2) razy w miesiącu

Papier – pojemnik 120 litrów odbierany dwa (2) razy w miesiącu

Biodpady stanowiące odpady komunalne – pojemnik 120 litrów odbierany dwa (2) razy w miesiącu

2. Firma odbierająca odpady komunalne musi posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
3. Systematyczne opróżnianie pojemników i wywóz odpadów zmieszanych, zgodnie z harmonogramami oraz zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Świętochłowice.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia specjalistycznych samochodów oraz urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zarówno pod względem technicznym, jak i ilościowym, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
5. Wszystkie pojazdy Wykonawcy muszą być oznakowane logiem firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu kontaktowego. Pojazdy, którymi będzie dysponować Wykonawca winny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne oraz ubezpieczenie OC.
6. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu (pkt V).
8. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie. Wzór przyszłej umowy określa załącznik nr 4
9. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą Wykonawcy.
10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
 - b) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): CPV-90511000-2 – Usługi wywozu odpadów

II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

III. CENA OFERTY.

1. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć jednostkowe stawki za czynności podane w formularzu, uwzględniając stawki stałych, niezmiennych składników cenotwórczych tj.: roboczo-godziny, wartość kosztów pośrednich, wartość kosztów zakupu, wartość zysku; ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty zużycia paliw i mediów, ubezpieczenia, zabezpieczenia terenu prowadzonych prac, koszty dojazdu, wynagrodzenia pracowników, koszty wymaganych

przepisami prób, badań i sprawdzeń, koszty pozostałych niezbędnych opłat oraz wszystkie czynności wskazane w zapytaniu. Koszty te należy w kalkulować w celu prawidłowego określenia wartości poszczególnych składników oferty.

2. Wartości stawek podanych w załączniku do formularza ofertowego obowiązują do końca realizacji przedmiotu umowy. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wartości poszczególnych stawek oraz wartości całości umowy.

3. Zaoferowana cena jednostkowa oraz opust (rabat) może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić

4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą na dzień składania ofert stawkę podatku VAT, ustaloną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

2. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z KRS) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę.

3. Zamawiający uznaje że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeśli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

4. Wszystkie zmiany i skreślenia (poprawki własnych pomyłek) dokonane w ofercie muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez osobę upoważnioną.

3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz nie podlegają one roszczeniom względem zamawiającego.

4. Oferta powinna być przesłana pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego:

Urząd Miejski

ul. Katowicka 54

41- 600 Świętochłowice

lub pocztą elektroniczną na adres um@swietochlowice.pl

do dnia **08 grudnia 2021 r. do godziny 10.00**. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta przed jego upływem wpłynie do Zamawiającego.

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia ogłoszonego zapytania w każdym czasie.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem upoważniona jest: Pani Agnieszka Szymczyk tel. 32 3491-844, Pani Marta Nocuń tel. 32 3491 855

10. Zamawiający informację o wyborze oferty najkorzystniejszej przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe (złożyli oferty)

V. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria wyboru przypisując im odpowiednią wagę procentową :

1.cena 100%

Ad. 1. Punktacja za cenę będzie obliczana według poniższego wzoru :

cena ofertowa brutto najniższa spośród złożonych ofert
_____ x 100 pkt
cena ofertowa brutto badanej oferty

VI. DOKUMENTY, które należy złożyć wraz z ofertą.

Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów :

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy według - załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z wymogami Zamawiającego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016)-treść oświadczenia stanowi załącznik nr 3. dotyczące jakości oferowanego paliwa według – załącznika nr 3

5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).

VII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania jeżeli :

- 1)nie zostanie złożona żadna oferta,
- 2)cena złożonej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3)Zamawiający stwierdzi zaistnienie innych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a której zaistnienie spowoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy.

VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. formularz ofertowy,
- 2.oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3.oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego,
- 4.wzór umowy.

Z up. Prezydenta Miasta
Pierwszy Zastępca
Prezydenta Miasta
Sławomir Pośpiech