

PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

ogłasza nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze
Specjalisty ds. kanalizacji deszczowej, przygotowań inwestycji oraz dofinansowań
w Biurze Dróg i Mostów

w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach
ul. Katowicka 54

I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe lub średnie techniczne
- co najmniej 3-letni staż pracy w przypadku wykształcenia średniego, co najmniej 2-letni staż pracy w przypadku wykształcenia wyższego
- praktyczna znajomość przepisów i ustaw: prawo budowlane, ustawa o drogach publicznych, ustawa o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, prawo zamówień publicznych, prawo o ruchu drogowym, ustawa o pracownikach samorządowych,
- obsługa komputera w stopniu bardzo dobrym: MS Office
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego,
- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej,
- znajomość procedur pozyskiwania środków zewnętrznych,
- umiejętność pracy w zespole,
- cechy osobowości: samodzielność, dokładność, systematyczność, zdolności analityczne.

II. ZAKRES CZYNNOŚCI, UPRAWNIEŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI

- 1) Wykonywanie zadań zarządcy dróg na terenie Miasta wynikających z ustawy o drogach publicznych, w szczególności poprzez planowanie, nadzorowanie, koordynowanie usług w zakresie bieżącego utrzymania kanalizacji deszczowej oraz infrastruktury drogowej.
- 2) Planowanie, nadzorowanie koordynowanie usług związanych z bieżącym utrzymaniem wpustów ulicznych oraz kanalizacji deszczowej.
- 3) Kontrola pasa drogowego pod względem oczyszczania i utrzymania dróg w zakresie utrzymania kanalizacji deszczowej.
- 4) Prowadzenie kontroli stanu technicznego i utrzymania wiat przystankowych będących własnością gminy.
- 5) Nadzorowanie prawidłowej eksploatacji obiektów małej architektury, wiat, przystanków, itp., zlokalizowanych w pasie drogowym.
- 6) Przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do sporządzenia wniosków o wszczęcie procedury w sprawie udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) Przygotowywanie projektów umów w sprawach związanych z udzieleniem zamówienia publicznego.
- 8) Współdziałanie w prowadzeniu spraw związanych z wykonywaniem i nadzorowaniem zadań zarządcy dróg na terenie miasta, wynikających z ustawy o drogach publicznych.

- 9) Współdziałanie w prowadzeniu spraw odszkodowawczych OC z tytułu szkód poniesionych przez osoby trzecie na drogach publicznych, powstałych z przyczyn leżących po stronie zarządcy dróg.
- 10) Współdziałanie w przygotowywaniu rocznych i wieloletnich planów rzeczowo-finansowych w oparciu o analizę potrzeb dla spraw objętych zakresem działania na tym stanowisku.
- 11) Opiniowanie wniosków Komendy Miejskiej Policji i Straży Miejskiej o konieczności usunięcia pojazdu z dróg publicznych w myśl art. 5a ustawy Prawo o ruchu drogowym.
- 12) Współdziałanie w prowadzeniu działań mających na celu pozyskiwanie krajowych i unijnych środków finansowych, w tym w opracowywaniu wniosków o dotacje, pożyczki i kredyty oraz rozliczaniu przyznanych dotacji, pożyczek i kredytów.
- 13) Współdziałanie w przygotowywaniu aplikacji dla projektów przewidzianych do finansowania przy udziale środków ze źródeł zewnętrznych, w tym w kompletowaniu dokumentacji wymaganej przez instytucje przyznające środki, jej przechowywaniu i archiwizowaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi.
- 14) Sporządzanie sprawozdań z realizacji spraw objętych zakresem działania na tym stanowisku.
- 15) Opiniowanie i współpraca przy opracowywaniu projektów planów rozwoju sieci drogowej

III. WARUNKI ZATRUDNIENIA

- pierwsza umowa o pracę (pełny etat) z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta na czas określony z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy - Świętochłowice, ul. Plebiscytowa 3 oraz teren miasta Świętochłowice,
- praca przy stanowisku komputerowym, wymagająca współpracy z innymi komórkami urzędu i jednostkami gminy; praca o wysokim stopniu samodzielności.

Urząd Miejski w Świętochłowicach w miesiącu październiku br. osiągnął/~~nie osiągnął~~ wskaźnik/a zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny
2. Kwestionariusz osobowy
3. Życiorys
4. Kserokopie świadectw pracy, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru, zgodnie z art. 6 ust 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)
UWAGA - brak zgody uniemożliwi Administratorowi Danych przetwarzanie przesłanej aplikacji
7. Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
9. Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 30. XI. 21r. w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 w pok. 122 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Specjalisty ds. kanalizacji deszczowej, przygotowań inwestycji oraz dofinansowań w Biurze Dróg i Mostów nr ref. 38./BDM/2021.

W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub mailowo.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Wydział Organizacyjny - Referat Kadr Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach tel. 032/ 3491 842.

PREZYDENT MIASTA

Daniel Beger