

## PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

**ogłasza nabór kandydatów  
na wolne stanowisko urzędnicze  
Inspektora ds. utrzymania remontów dróg i obiektów inżynierskich  
w Biurze Dróg i Mostów**

**w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach  
ul. Katowicka 54**

### I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

#### 1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe lub średnie zawodowe, techniczne o profilu: budownictwo, inżynieria ruchu drogowego
- co najmniej 4-letni staż pracy, w tym minimum roczne doświadczenie w kierowaniu robotami drogowymi, budowlanymi bądź ich nadzorowanie,
- praktyczna znajomość przepisów i ustaw: prawo budowlane, ustawa o drogach publicznych, ustawa o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, prawo zamówień publicznych, prawo o ruchu drogowym, ustawa o pracownikach samorządowych,
- umiejętność kosztorysowania i rozliczania zadań budowlanych,
- obsługa komputera w stopniu bardzo dobrym: MS Office, Norma,
- prawo jazdy kat. B,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności drogowej,
- umiejętność pracy w zespole,
- cechy osobowości: samodzielność, dokładność, systematyczność, zdolności analityczne.

### II. ZAKRES CZYNNOŚCI, UPRAWNIEŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Współdziałanie w przygotowaniu, realizowaniu i rozliczaniu zadań inwestycyjnych i remontowych.
2. Sporządzanie i uzyskiwanie założeń techniczno- ekonomicznych inwestycji i remontów.
3. Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych.
4. Zapewnienie zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego opracowania dokumentacji technicznych.
5. Prowadzenie dokumentacji z realizowanych procesów wykonawczych.
6. Prowadzenie przeglądów technicznych obiektów budowlanych dróg, parkingów, chodników itp.
7. Współdziałanie w przygotowaniu rocznych i wieloletnich planów rzeczowo finansowych Biura w oparciu o analizę potrzeb, dokonaną dla spraw objętych zakresem działania na stanowisku.
8. Przygotowywanie niezbędnych danych technicznych dla pozyskiwania środków pozabudżetowych na realizację zadań inwestycyjnych i remontowych.
9. Sporządzanie sprawozdań z realizacji i zaleceń organów kontrolnych dla potrzeb własnych Biura

### III. WARUNKI ZATRUDNIENIA

- pierwsza umowa o pracę (pełny etat) z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta na czas określony z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
- pełny wymiar czasu pracy,

- miejsce pracy - Świętochłowice, ul. Plebiscytowa 3 oraz teren miasta Świętochłowice,
- praca przy stanowisku komputerowym, wymagająca współpracy z innymi komórkami urzędu i jednostkami gminy; praca o wysokim stopniu samodzielności.

Urząd Miejski w Świętochłowicach w miesiącu *październiku* ..... br. osiągnął/~~nie osiągnął~~ wskaźnik/a zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

#### IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny
2. Kwestionariusz osobowy
3. Życiorys
4. Kserokopie świadectw pracy, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru, zgodnie z art. 6 ust 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)  
**UWAGA – brak zgody uniemożliwi Administratorowi Danych przetwarzanie przesłanej aplikacji**
7. Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
9. Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do *15 listopada 2021 r.* w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 w pok. 122 w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

**„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Inspektora ds. utrzymania, remontów dróg i obiektów inżynierskich w Biurze Dróg i Mostów nr ref. *35*/BDM/2021.**

W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### VI. ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Wydział Organizacyjny - Referat Kadr Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach tel. 032/ 3491 842.

PREZYDENT MIASTA

*Daniel Beger*