

UCHWAŁA NR XLIX/386/21
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH

z dnia 28 października 2021 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Miasta Świętochłowice

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz.U. z 2021 poz. 710), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1372),

**Rada Miejska w Świętochłowicach
uchwala:**

§ 1. 1. Z budżetu Miasta Świętochłowice mogą być udzielane dotacje na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w zakresie opisanym ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnienie działań zapewniających właściwą opiekę nad wartościowymi elementami substancji zabytkowej, ze szczególnym uwzględnieniem elewacji, z uwagi na ich znaczenie w kreowaniu wizerunku Miasta Świętochłowice.

3. Prawo do otrzymania dotacji przysługuje osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

4. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót przy zabytku. .

§ 2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, w przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno prawną, stanowi pomoc *de minimis*, której udzielenie następuje zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24 grudnia 2013 r., z późn. zm.).

§ 3. 1. Prezydent Miasta będzie informował o fakcie przyjmowania wniosków, terminach ich składania, jak również o przyznanych kwotach dotacji, w formie zawiadomień na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta.

2. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji składają wnioski do Prezydenta Miasta w terminie do 31 marca roku budżetowego, w którym planowana jest realizacja prac lub robót przy zabytku.

3. Termin o którym mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające ze stanu zagrożenia zabytku lub zagrożenia katastrofą budowlaną.

4. Wniosek o dotację powinien zawierać:

- 1) nazwę zadania,
- 2) dane zabytku, którego dotyczy wniosek (adres, nazwa zabytku, numer rejestru zabytku), a w przypadku zabytków ruchomych miejsce przechowywania zabytku,
- 3) dane wnioskodawcy (imię i nazwisko/nazwa oraz adres zamieszkania/siedziba),
- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 5) określenie zakresu prac lub robót oraz celowości ich wykonania,
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca, określenie udziału środków własnych na realizację prac lub robót będących przedmiotem wniosku o dotację,
- 7) określenie terminu realizacji prac lub robót,

- 8) informację o wnioskach o udzielenie dotacji na te same prace lub roboty, skierowanych do innych organów udzielających dotacji,
- 9) informacje o uzyskanych pozwoleniach na planowane prace lub roboty,
- 10) oświadczenie o VAT, jako koszcie kwalifikowanym.

5. Do wniosku o udzielenie dotacji powinny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków,
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem,
- 3) zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych na ubieganie się o dotację, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel lub współużytkownik wieczysty albo podmiot niebędący właścicielem,
- 4) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela,
- 5) kosztorys planowanych prac lub robót,
- 6) kopia pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, będących przedmiotem wniosku o dotację,
- 7) projekt i kopia pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, dla prac lub robót, będących przedmiotem wniosku o dotację - w przypadku zabytków nieruchomości,
- 8) program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o dotację - w przypadku zabytków ruchomych,
- 9) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku.

6. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w niniejszej uchwale, przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, udzielona dotacja stanowić będzie pomoc *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

7. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o pomoc *de minimis* ma obowiązek przedłożyć:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, w tym również zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymane w roku ubiegania się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat,
- informacje niezbędne do udzielania pomocy *de minimis* dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności, których zakres określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

8. Wnioski złożone po terminie określonym w § 3 ust. 2 nie podlegają rozpatrzeniu i są niezwłocznie zwracane wnioskodawcy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (niejasności) bądź niekompletności wniosku lub dokumentów dołączonych do niego, wnioskodawca składa wyjaśnienie lub uzupełnienie wniosku, w terminie określonym w pisemnym wezwaniu. Wnioski nie uzupełnione w terminie nie podlegają dalszemu rozpatrzeniu.

10. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym według następujących kryteriów:

- 1) dostępność i znaczenie zabytku dla ogółu społeczności lokalnej,
- 2) promowanie kultury oraz historii miasta,
- 3) stan zachowania zabytku.

§ 4. Udzielenie dotacji następuje na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej.

§ 5. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Świętochłowice a podmiotem dotowanym.

§ 6. Dotacje na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale, mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Miasta

§ 7. 1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

2. Z uwagi na termin obowiązywania Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013), wraz z Rozporządzeniem nr 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz.Urz.UE L 215/3 z 7.07.2020 r.), ogranicza się termin obowiązywania niniejszej uchwały do 31 grudnia 2023 r.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej
w Świętochłowicach

Zbigniew Nowak