

## PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

ogłasza nabór kandydatów  
na wolne stanowisko urzędnicze  
Podinspektora ds. zagospodarowania przestrzennego  
w Wydziale Architektury i Gospodarki Przestrzennej

w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach  
ul. Katowicka 54

### I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

#### 1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe o kierunku gospodarka przestrzenna lub architektura,
- praktyczna znajomość przepisów i ustaw: kodeks postępowania administracyjnego, prawo budowlane, ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawa o samorządzie powiatowym,
- co najmniej roczne doświadczenie przy opracowywaniu planów miejscowych,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- uprawnienia : urbanistyczne lub architektoniczne,
- obsługa komputera w stopniu bardzo dobrym: MS Office, AutoCad, EWMAPA,
- umiejętność analizy wniosków o warunkach zabudowy oraz ustaleń planu miejscowego,
- umiejętność czytania dokumentacji architektoniczno-budowlanej,
- umiejętność redagowania pism i sporządzania decyzji administracyjnych,
- umiejętność pracy w zespole,
- cechy osobowości: samodzielność, dokładność, systematyczność, kreatywność, odpowiedzialność, komunikatywność.

### II. ZAKRES CZYNNOŚCI, UPRAWNIEŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Wykonywanie bądź koordynacja prac i nadzór nad opracowaniem / zmianą miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego wybranych fragmentów miasta oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Świętochłowice.
2. Ustalanie warunków lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz warunków zabudowy.
3. Prowadzenie rejestru planów miejscowych oraz wniosków o ich sporządzenie lub zmianę.
4. Opiniowanie wstępnych projektów podziału nieruchomości.
5. Przygotowanie wypisów i wyrysów z planów zagospodarowania przestrzennego miasta.
6. Wydawanie zaświadczeń o zgodności inwestycji z planem miejscowym.
7. Współdziałanie w zakresie zapewnienia właściwego funkcjonowania Systemu Informacji Przestrzennej w części dotyczącej zadań wydziału.
8. Współdziałanie z Powiatowym Inspektoratem Nadzoru Budowlanego.
9. Działalność informacyjno - konsultacyjna w sprawach budownictwa i zagospodarowania przestrzennego.
10. Rozpatrywanie wniosków o przeniesienie bądź zmianę decyzji.

### III. WARUNKI ZATRUDNIENIA

- pierwsza umowa o pracę (pełny etat) z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta na czas określony z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy - Świętochłowice, ul. Katowicka 54 oraz teren miasta Świętochłowice,
- praca przy stanowisku komputerowym, wymagająca współpracy z innymi komórkami urzędu i jednostkami gminy; praca o wysokim stopniu samodzielności.

Urząd Miejski w Świętochłowicach w miesiącu .....*lipcu*..... br. osiągnął/~~nie osiągnął~~ wskaźnik/a zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

### IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny
2. Kwestionariusz osobowy
3. Życiorys
4. Kserokopie świadectw pracy, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru, zgodnie z art. 6 ust 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)  
**UWAGA - brak zgody uniemożliwi Administratorowi Danych przetwarzanie przesłanej aplikacji**
7. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
9. Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

### V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do .....*10.09.21r.* w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 w pok. 122 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektora ds. zagospodarowania przestrzennego w Wydziale Architektury i Gospodarki Przestrzennej nr ref. *21/AGP/2021.*”

W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### VI. ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Wydział Organizacyjny - Referat Kadr Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach tel. 032/ 3491 842.

PREZYDENT MIASTA  
*Daniel Beger*