

## PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

ogłasza nabór kandydatów  
na wolne stanowisko urzędnicze  
Głównego Specjalisty ds. utrzymania obiektów, planowania  
i nadzoru robót budowlanych w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych

w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach  
ul. Katowicka 54

### I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

#### 1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie lub inżynierskie o kierunku budownictwo lub pokrewne,
- co najmniej 4 letni staż pracy, w tym co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych, licząc od daty uzyskania uprawnień budowlanych,
- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi,
- wpisanie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności,
- posiadanie wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- praktyczna znajomość przepisów i ustaw: prawo budowlane, rozporządzenie w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, prawo zamówień publicznych, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o samorządzie powiatowym, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o finansach publicznych,
- umiejętność kosztorysowania,
- obsługa komputera w stopniu bardzo dobrym: środowisko Windows, MS Office, program kosztorysowy Norma,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- prawo jazdy kat. B,
- umiejętność pracy w zespole,
- cechy osobowości: samodzielność, rzetelność, dokładność, systematyczność, odpowiedzialność za powierzone zadania, dyspozycyjność, operatywność, zdolności analityczne.

### II. ZAKRES CZYNNOŚCI, UPRAWNIENI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Współdziałanie w przygotowywaniu, realizowaniu i rozliczaniu zadań inwestycyjnych, remontowych, a także rozbiórek obiektów.
2. Sporządzanie założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji i remontów.
3. Współdziałanie w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych do projektowania (podkłady geodezyjne, mapy własnościowe, ekspertyzy, zapewnienie dostaw mediów i uzyskanie warunków technicznych ich podłączenia).
4. Weryfikowanie pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, wiedzą techniczną, dokumentacji technicznej, dokumentacji technologii rozbiórek, robót budowlanych i obsługi geodezyjnej inwestycji.
5. Współdziałanie w sporządzaniu wniosków o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i pozwolenia na budowę.
6. Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami budowlanymi w danej specjalności.
7. Prowadzenie dokumentacji z realizowanych procesów wykonawczych.

8. Rozliczanie i przekazywanie użytkownikowi zakończonych inwestycji. Współdział w sporządzaniu dowodów OT (przyjęcie środka trwałego) po zakończeniu i rozliczeniu zadań inwestycyjnych.
9. Zgłaszanie prowadzonych robót remontowych i inwestycyjnych do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
10. Sporządzanie sprawozdań z realizacji decyzji i zaleceń organów kontrolnych oraz z okresowych przeglądów budynków Urzędu Miejskiego.
11. Wykonywanie uprawnień wynikających z udzielonych gwarancji i rękojmi;
12. Przeprowadzanie przeglądów technicznych pomieszczeń i budynków Urzędu Miejskiego.
13. Weryfikowanie zasadności wniosków jednostek organizacyjnych miasta o roboty remontowo-inwestycyjne.
14. Współdział w prowadzeniu spraw związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie oraz dokonywaniu odpowiednich zgłoszeń.
15. Przygotowywanie propozycji opisu przedmiotu zamówienia dla zamówień publicznych realizowanych przez Wydział.
16. Udział w pracach komisji przetargowych, powoływanych przez Prezydenta Miasta.
17. Sporządzanie sprawozdań z realizacji spraw objętych zakresem działania na tym stanowisku.
18. Współdział w przygotowywaniu rocznych i wieloletnich planów rzeczowo-finansowych w oparciu o analizę potrzeb dla spraw objętych zakresem działania na tym stanowisku.
19. Przygotowywanie niezbędnych danych technicznych dla pozyskiwania środków pozabudżetowych na realizację zadań inwestycyjnych i remontowych.
20. Współdziałanie w zakresie zapewnienia właściwego funkcjonowania Systemu Informacji Przestrzennej w części dotyczącej zadań Wydziału.

### III. WARUNKI ZATRUDNIENIA

- pierwsza umowa o pracę (pełny etat) z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta na czas określony z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy - Świętochłowice, ul. Plebiscytowa 3 oraz teren miasta Świętochłowice,
- praca przy stanowisku komputerowym, wymagająca współpracy z innymi komórkami urzędu i jednostkami gminy; praca o wysokim stopniu samodzielności.

Urząd Miejski w Świętochłowicach w miesiącu LI PCV br. osiągnął/~~nie osiągnął~~ wskaźnik/a zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

### IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny
2. Kwestionariusz osobowy
3. Życiorys
4. Kserokopie świadectw pracy, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru, zgodnie z art. 6 ust 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)  
**UWAGA - brak zgody uniemożliwi Administratorowi Danych przetwarzanie przesłanej aplikacji**
7. Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
9. Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

## V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do ..... w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 w pok. 122 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Głównego Specjalisty ds. utrzymania obiektów, planowania i nadzoru robót budowlanych w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych”, nr ref. 18./INZP/2021. W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

27 SIERPNIA 2021

## VI. ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub mailowo.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Wydział Organizacyjny - Referat Kadr Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach tel. 032/ 3491 842.

PREZYDENT MIASTA

Daniel Beger