

**Protokół nr 4/2021 z posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury i Sportu
z dnia 29.04.2021 r.**

Posiedzenie odbyło się w sali sesyjnej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.

Otwarcia i stwierdzenia prawomocności posiedzenia komisji dokonał Przewodniczący Komisji – Pan Jacek Kamiński.

Obecni według listy obecności.

W posiedzeniu Komisji wzięli udział:

- **p. Sławomir Pośpiech** - Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta
- **p. Dorota Leszczyńska** - Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty
- **p. Grażyna Sosna** - Prezes Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego
- **p. Mariusz Szeremeta** - Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego
- **p. Marzena Grela** - Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących
- **p. Elżbieta Wieszała** - Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych i Zawodowych

Przed rozpoczęciem omawiania pierwszego zagadnienia z tematyki posiedzenia, **Przewodniczący Komisji - Pan Jacek Kamiński** zapytał, czy Członkowie Komisji życzą sobie rozszerzenia porządku posiedzenia o dodatkowy punkt.

Członkowie Komisji nie zgłosili żadnych uwag.

Omówiono następujące tematy:

1. Powrót uczniów do szkół.

Przewodniczący Komisji - Pan Jacek Kamiński podał do wiadomości, iż zgodnie z informacjami z ostatniej konferencji prasowej uczniowie wkrótce wrócą do szkół.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty - Pani Dorota Leszczyńska omówiła następujące kwestie:

- powrotu do szkół uczniów klas 1-3,
- wytycznych Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektoratu Sanitarnego,
- zaopatrywania szkół w środki do dezynfekcji,
- obaw dyrektorów, które dotyczą ewentualnych braków kadrowych ze względu na terminy drugiej dawki szczepień wyznaczone na daty po powrocie uczniów do szkół (dodano, iż niewielu pracowników niepedagogicznych zostało zaszczepionych),
- uczniów, którzy nie realizują obowiązku nauki,

- zgłoszeń dyrektorów dotyczących braku kontroli nad uczestnictwem uczniów w zajęciach przez rodziców przekładających się na niską frekwencję,
- problemów związanych z brakiem motywacji wśród uczniów,
- współpracy z Ośrodkiem Rozwoju Edukacji oraz szkoleń dla nauczycieli dotyczących motywacji do nauki.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty poinformowała, iż otrzymała informację z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o wzroście przyjęć. Wśród uczniów wykryto wystąpienia m.in. zaburzeń adaptacyjnych, stanów depresyjnych, braku apetytu, smutku, braku organizacji, zmęczenia, a także wykryto wzrost zachowań autoagresywnych, a także zwiększyła się liczba zgłoszeń myśli samobójczych. Następnie przedstawiono planowane działania Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej:

- a) Zorganizowanie kampanii informacyjnej dotyczącej podejmowanych działań mających na celu stałe rozszerzanie form bezpośredniej pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów, rodziców, nauczycieli i wychowawców świętochłowickich placówek oświatowych.
- b) Udzielanie wzmożonej bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży ze zdiagnozowanymi problemami w związku z COVID-19.
- c) Zorganizowanie dodatkowych konsultacji z lekarzem psychiatrą dla dzieci i młodzieży na terenie PPP.
- d) Zorganizowanie dodatkowej grupy wsparcia dla rodziców uczniów ze zdiagnozowanymi problemami w związku z COVID-19.
- e) Zorganizowanie zajęć grupowych dla dzieci i młodzieży w związku z konsekwencjami długotrwałej izolacji domowej.
- f) Opracowanie pakietu materiałów i wskazówek dla nauczycieli i rodziców służących wdrażaniu do zachowania higieny psychicznej uczniów oraz sposobów organizowania wsparcia dla dzieci i młodzieży celem lepszej adaptacji do aktualnych warunków.
- g) Uruchomienie dodatkowych dyżurów telefonicznych w sytuacjach interwencji kryzysowej.
- h) Prowadzenie stałej współpracy z placówkami oświatowymi pod kątem udzielania wsparcia w celu prawidłowego realizowania pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz rozwiązywania bieżących problemów dydaktyczno- wychowawczych dzieci i młodzieży.

Radny - Pan Grzegorz Gnielka zapytał, czy środki na Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną zostały zwiększone.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty odpowiedziała, iż w chwili obecnej nie ma takiej potrzeby. Wciąż nie jest znana liczba grup, która zostanie utworzona i czy dodatkowe środki będą potrzebne.

Radny - Pan Grzegorz Gnielka zapytał o dane liczbowe.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty poinformowała, iż szczegółowe dane posiada Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna.

Radny - Pan Grzegorz Gnielka poprosił o wyjaśnienie, dlaczego punkt szczepień został zlokalizowany w Szkole Podstawowej nr 5.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty odpowiedziała, iż ten powstał zgodnie z zaleceniami.

Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta - Pan Sławomir Pośpiech dodał, iż każda gmina otrzymała szansę na utworzenie własnego punktu szczepień. Skorzystano z doświadczenia innych gmin i zdecydowano, iż punkt szczepień musi powstać w wielkopowierzchniowej placówce. Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta zauważył, iż w Świętochłowicach nie ma hali sportowej oraz że Inspektorat Sanitarny skontrolował budynek, który został uznany za najlepszy.

Radny - Pan Grzegorz Gnielka zapytał o datę zakończenia działania punktu szczepień.

Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta poinformował, iż ten będzie działał do końca września bieżącego roku.

Radny - Pan Grzegorz Gnielka zapytał, czy funkcjonowanie punktu szczepień wyłączy z użyteczności salę gimnastyczną dla uczniów.

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących - Pani Marzena Grela odpowiedziała, iż placówka posiada również drugą salę gimnastyczną, którą udało się zachować. Ze względu na zmniejszoną liczbę uczniów w okresie maj-czerwiec zajęcia z wychowania fizycznego odbędą się bez przeszkód.

Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta dodał, że od września bieżącego roku prawdopodobnie będzie możliwe korzystanie z boiska przyszkolnego, co również pozwoli na prowadzenie zajęć z wychowania fizycznego na świeżym powietrzu.

Radny - Pan Grzegorz Gnielka zapytał, dlaczego punkt szczepień nie powstał w Centrum Kultury Śląskiej.

Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta poinformował, iż jest to spowodowane architekturą budynku.

Radna - Pani Jadwiga Garbaciok zauważyła, że schody na terenie Centrum Kultury Śląskiej stanowią przeszkodę architektoniczną dla osób niepełnosprawnych.

2. Przygotowania do egzaminu maturalnego.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty poinformowała, że placówki składały listę potrzebnych środków do Miejskiego Zarządu Oświaty. Następnie przedstawiono wytyczne dotyczące organizowania i przeprowadzenia w 2021 roku egzaminów maturalnych:

KOSZTOWE:

1. Przy wejściu do szkoły należy umieścić płyn do dezynfekcji rąk (płyn powinien być również umieszczony w każdej sali egzaminacyjnej).
2. Maseczki ochronne.

ORGANIZACYJNE:

1. Na egzamin przychodzi osoba bez objawów chorobowych.
2. Nie ma zajęć edukacyjnych dla uczniów podczas matur.
3. Po zakończeniu Egzaminu Maturalnego - zdezynfekowanie pomieszczeń, dotyczy to w szczególności egzaminu z przedmiotów do których przystępują największe grupy zdających.
4. Zdający nie wnoszą na teren szkoły zbędnych rzeczy (książek, urządzeń telekomunikacyjnych, maskotek).
5. Na egzaminie każdy korzysta z własnych przyborów piśmienniczych (linijka, cyrkiel, kalkulator), zdający nie pożyczają przyborów od innych.
6. Szkoła nie zapewnia wody pitnej, nie ma też możliwości zapewnienia posiłków.
7. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołu nadzorującego, którzy będą mogli w dniu egzaminu zastąpić osoby, które ze względu na chorobę nie będą mogły przyjść do pracy.
8. Zachowanie dystansu (co najmniej 1,5 m).
9. Zakrywanie nosa i ust maseczką.
10. W przypadku Egzaminu Maturalnego zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi zmianami sesji egzaminu.
11. Drzwi do szkoły oraz drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte, aby zdający oraz inne osoby nie musiały ich otwierać (wyjątek: przy słuchaniu nagrań z płyt CD z języków nowożytnych oraz wietrzenia sal).
12. Wietrzenie sal co godzinę w trakcie Egzaminu Maturalnego.
13. Zapewnienie miejsca dla zdających na zostawienie rzeczy osobistych.
14. Bieżąca dezynfekcja toalet.
15. Ławki i krzesła należy dezynfekować przed i po każdym egzaminie. Dezynfekcja: klawiatury, myszki, monitora, odtwarzacza płyt CD.
16. Przygotowanie pomieszczenia wyposażonego w środki ochrony, w którym będzie można odizolować osobę z objawami chorobowymi.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty dodała, iż w dniu 26 kwietnia 2021 roku odbyło się spotkanie z Policją, na którym przekazano również informacje od Wojewody Śląskiego. Poinformowano również, iż Komenda Miejska Policji w Świętochłowicach zapewnia pełne

wsparcie w organizacji Egzaminu Maturalnego, oraz że Dyrektorzy nie zgłaszali przypadków zachorowań na COVID-19.

Następnie Dyrektorzy zapewnili, że są przygotowani do organizacji Egzaminu Maturalnego.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty dodała, że Władze Miasta nie przedstawiły żadnych obiekcji wobec przygotowania placówek oświatowych.

Radny - Pan Dawid Malcherek zapytał, czy dla osób z pozytywnym wynikiem na COVID-19 zostanie wyznaczony dodatkowy termin egzaminu.

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących odpowiedziała, iż dla wszystkich osób, które nie mogły uczestniczyć w egzaminie w pierwszym terminie, zostanie wyznaczony dodatkowy termin w czerwcu.

Radny - Pan Dawid Malcherek zapytał o przebieg przygotowań do Egzaminu ósmoklasisty.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty poinformowała, iż Dyrektorzy byli obecni na spotkaniu z Funkcjonariuszami, a przygotowania przebiegają bezproblemowo.

Radna - Pani Jadwiga Garbaciok zapytała o pomoce książkowe.

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących odpowiedziała, że słowniki, z których uczniowie mogą skorzystać na egzaminie z języka polskiego, w chwili obecnej przechodzą kwarantannę.

Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego - Pan Mariusz Szeremeta dodał, iż każdy uczeń otrzyma na własność tablicę pomocniczą.

Radny - Pan Grzegorz Gnielka zapytał o prace zespołu ds. poprawy oświaty.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty poinformowała, iż funkcję Przewodniczącej Zespołu pełni Pani Jolanta Daniluk. Dodano, iż prace zespołu wciąż trwają oraz że przekazał on pierwsze rekomendacje. Wnioski zostaną przedstawione, gdy zespół zakończy działalność.

Radny - Pan Grzegorz Gnielka zapytał o przekazane rekomendacje.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty odpowiedziała, iż Zespół stworzył m.in. ankiety oraz wskazał potrzebę wzmożenia działań promocyjnych. Zaznaczono, iż zakres zadanego pytania jest duży i Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty nie jest przygotowana na udzielenie pełnej odpowiedzi, gdyż przedmiotowe kwestie nie zostały zawarte w tematyce posiedzenia.

Radny - Pan Grzegorz Gnielka poprosił o przygotowanie odpowiedzi na kolejne posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury i Sportu na temat „prężnych działań” Zespołu.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty przedstawiła część z prac Zespołu, a jest to:

- praca przy filmach reklamowych,
- spotkania z rodzicami uczniów,
- zajęcia dla uczniów szkół podstawowych organizowane w szkołach średnich,
- analiza egzaminów ośmioklasisty,

- spotkania i wymiana uwag.

Radny - Pan Henryk Kurek zauważył, iż wszystkie działania zostaną zweryfikowane przez egzaminy maturalne oraz następne rankingi. Następnie pochwalił działania Zespołu Szkół Ogólnokształcących oraz działającą w nim Klasę Mundurową, która zdaniem Radnego jest wyjątkowo atrakcyjna dla uczniów. Radny dodał, iż nowe boisko również może przyciągnąć potencjalnych uczniów oraz zapytał, czy w innych placówkach czynione są podobne starania.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty odpowiedziała, że prowadzona jest kampania promocyjna na stronach internetowych oraz przedstawiła część działań podejmowanych przez placówki oświatowe w celu pozyskania uczniów:

- remont boiska przyszkolnego oraz budowa Podwórka talentów NIVEA na terenie Zespołu Szkół Ogólnokształcących,
- współpraca z Katowicką Strefą Ekonomiczną oraz świętochłowickimi przedsiębiorcami,
- realizacja filmów reklamowych,
- plany dotyczące m.in. montażu stojaków dla rowerów.

Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych i Zawodowych - Pani Elżbieta Wieszała poinformowała, iż placówka prowadzi zajęcia w pracowniach dla klas 7 i 8. Odniesiono się również do kwestii nowych pracowni (w liczbie 11) oraz o planach na przeprowadzenie warsztatów.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty dodała, iż m.in. przeprowadzono grę miejską we współpracy z przedsiębiorcami, a także że Zespół Edukacji Wspomagającej również podejmuje szereg działań w celu zainteresowania rekrutacją uczniów szkół podstawowych (za przykład podano otwarcie i oddanie do użytku nowego ogrodu przyrodniczego).

Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego poinformował, że placówka prowadzi działania rekrutacyjne od początku roku szkolnego, gdyż nauczyciele pracujący w I Liceum Ogólnokształcącym uzupełniają etaty w Szkołach Podstawowych i na bieżąco przekazują informacje z placówki. Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego przedstawił również inne działania podejmowane przez placówkę:

- zawarto porozumienia o współpracę z Politechniką Śląską oraz z Medyk Katowice,
- zakończono prace w pracowni informatycznej,
- prowadzone są zajęcia dla uczniów klas 7 i 8,
- planowany jest dzień otwarty (w pełnym reżimie sanitarnym),
- planowane jest posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej (na dzień 30.04.2021 r.),
- prowadzone są aktywne działania informacyjno-rekrutacyjne w Internecie.

Następnie **Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty** omówiła kwestię remontów w placówkach oświatowych.

Radna - Pani Jadwiga Garbaciok zapytała o kwestię odbywania praktyk zawodowych w czasie pandemii COVID-19.

Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych i Zawodowych odpowiedziała, iż część zajęć odbywała się zdalnie, bądź jeżeli uzyskano zgodę - to u pracodawcy. Uczniowie Szkoły Branżowej mogli skorzystać z pracowni zawodowych, jednakże w ograniczonym wymiarze godzin.

Radny - Pan Grzegorz Gnielka zapytał, czy Gmina udzielała wsparcia placówkom oświatowym w przygotowaniu materiałów filmowych.

Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych i Zawodowych poinformowała, że Zespół Szkół Technicznych i Zawodowych realizował swój materiał w ramach współpracy z Katowicką Strefą Ekonomiczną. Szkoły Podstawowe samodzielnie tworzą materiały reklamowe (Zespół Szkół Technicznych i Zawodowych wspierał w tych działaniach Szkołę Podstawową Nr 3).

Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty dodała, że ogłoszony został konkurs pod patronatem Prezydenta Miasta na najlepszy materiał promocyjny.

3. Wizytacja w placówkach oświatowych - sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

Przewodniczący Komisji zaproponował, by ze względu na obostrzenia związane z pandemią COVID-19 oraz w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów przenieść planowane wizytacje w placówkach oświatowych na późniejszy termin. Następnie zapytał Członków Komisji, czy wyrażają na to zgodę.

Radna - Pani Jadwiga Garbaciok wyraziła chęć przeprowadzenia wizytacji w placówkach oświatowych.

Przewodniczący Komisji zauważył, iż obecne czasy nie sprzyjają wizytacjom i mogą one zostać przeprowadzone, ale wyłącznie ze szczególną ostrożnością.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty również zaproponowała, aby ewentualne wizytacje miały miejsce po zakończeniu roku szkolnego.

Radna - Pani Dorota Wichura poparła pomysł przeniesienia wizytacji na późniejszy termin.

Radny - Pan Grzegorz Gnielka zgodził się z przedmówcami. Następnie odniósł się do wniosku Radnego - Pana Rafała Świerka złożonego w trakcie obrad XLI sesji Rady Miejskiej w Świętochłowicach w dniu 26 kwietnia 2021 roku w sprawie łączenia klas 7 w Szkole Podstawowej Nr 3 w Świętochłowicach oraz zapytał, czy taki zamiar faktycznie istnieje.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty odpowiedziała twierdząco.

Następnie wywiązała się dyskusja pomiędzy Radnym - Panem Grzegorzem Gnielką a Dyrektorem Miejskiego Zarządu Oświaty, w której poruszono następujące kwestie:

- liczby uczniów w zespole klasowym po połączeniu klas 7 (będą liczyć kolejno 27 i 28 uczniów),

- prowadzonych spotkań z Dyrekcją Szkoły Podstawowej Nr 3 oraz rodzicami,
- zwiększonej liczby godzin przeznaczonych na przygotowania do egzaminu ośmioklasisty po połączeniu klas,
- potencjalnych zagrożeń, które mogą powstać po połączeniu klas,
- negatywnej opinii Rady Pedagogicznej, która została wystosowana ze względu na zmniejszoną liczbę godzin dla nauczycieli,
- powodów powstania koncepcji połączenia klas,
- aspektu finansowego zmiany.

Radny - Pan Grzegorz Gnielka poprosił o przegłosowanie opinii w sprawie łączenia klas 7 w Szkole Podstawowej Nr 3 w Świętochłowicach.

Przewodniczący Komisji zauważył, iż przed rozpoczęciem obrad Komisji zapytał zgromadzonych, czy życzą sobie rozszerzenia tematyki posiedzenia i w danym momencie nie zgłoszono żadnych uwag. Przewodniczący Komisji poprosił Radnego o kopię przedmiotowej opinii w celu zapoznania się oraz zapewnił, iż ta zostanie włączona do tematyki następnego posiedzenia Komisji Oświaty, Kultury i Sportu.

Radny - Pan Grzegorz Gnielka odmówił przekazania kopii Przewodniczącemu Komisji.

Radny - Pan Dawid Malcherek zapytał o liczbę dodatkowych godzin dla uczniów po połączeniu klas.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty odpowiedziała, iż nie posiada konkretnej informacji dotyczącej liczby godzin, jednakże te będą dotyczyć zajęć z języka polskiego, matematyki oraz języka angielskiego. Odniesiono się również do ewentualnego zatrudnienia psychologa w szkole.

Radna - Pani Jadwiga Garbaciok zapytała, czy uczniowie są diagnozowani.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty odpowiedziała, iż diagnoza jest prowadzona.

Radna - Pani Dorota Wichura zapytała, czy w klasie są uczniowie z orzeczeniami.

Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty odpowiedziała twierdząco. Dodała również, iż w Szkole Podstawowej Nr 3 pracuje pedagog, a placówka może również skorzystać z pomocy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty poinformowała, iż nie neguje stwierdzenia, iż komfort w 12-osobowej klasie jest większy, jednakże należy również wziąć pod uwagę wyniki nauczania.

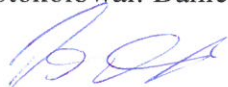
Przewodniczący Komisji poinformował, iż należy zwołać spotkanie w tej sprawie.

Następnie omówiono potencjalny termin spotkania, na które zaproszeni zostaną również zainteresowani rodzice.

Przewodniczący Komisji podziękował zgromadzonym za spotkanie, po czym posiedzenie zamknięto.

Na tym protokół zakończono.

Protokołował: Daniel Powierża



Przewodniczący Komisji

Jacek Kamiński

