

**ZARZĄDZENIE NR 91/2021
PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE**

z dnia 25 lutego 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego prowadzonych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021 pod tytułem „Wspieranie działań łączących psychoprofilaktykę z aktywnością sportową poprzez prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych jako alternatywnej formy spędzania wolnego czasu”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 2, art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 183), w związku z uchwałą nr XXXIV/300/20 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego prowadzonego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021 pod tytułem „Wspieranie działań łączących psychoprofilaktykę z aktywnością sportową poprzez prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych jako alternatywnej formy spędzania wolnego czasu”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju i Polityki Społecznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta

Daniel Beger

Prezydent Miasta Świętochłowice ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego prowadzonych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021 pod tytułem „Wspieranie działań łączących psychoprofilaktykę z aktywnością sportową poprzez prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych jako alternatywnej formy spędzania wolnego czasu”.

Podstawa prawna konkursu: Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 2 oraz art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3, art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

Adresaci konkursu: Oferentami mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, to jest: podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego, określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), spełniające kryteria oceny wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

Beneficjenci konkursu: mieszkańcy Świętochłowic.

Cel główny konkursu – tożsamy z głównym celem Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021: profilaktyka uzależnień mieszkańców (szczególnie dzieci i młodzieży) poprzez podniesienie poziomu wiedzy na temat szkodliwości spożywania alkoholu i promowanie zdrowego stylu życia oraz prowadzenie skoordynowanych działań terapeutycznych i rehabilitacyjnych zmierzających do radzenia sobie z istniejącymi problemami uzależnień i ich skutkami na tle społecznym.

Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert: wspieranie działań łączących psychoprofilaktykę z aktywnością sportową poprzez prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych jako alternatywnej formy spędzania wolnego czasu (obszar 3 Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021: Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży).

Zadanie będzie realizowane w oparciu o programy, w których określona będzie: diagnoza problemu, cele programu, harmonogram, formy realizacji i metody pracy, uczestnicy zadań, ich liczba i sposób ich rekrutacji, miejsce i czas realizacji zadań programu oraz środki i materiały niezbędne do jego realizacji, a także wskaźniki i sposób ewaluacji programu oraz sposób jego rozliczenia.

Zajęcia pozalekcyjne będą się odbywać nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu przez przynajmniej 1 godzinę, w tym w okresie wakacji i ferii, według załączonego do oferty harmonogramu.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 70 000,00 zł.

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umów do 31.12.2021 r.

Warunki realizacji zadania: koszty administracyjne zadania nie mogą przekroczyć 10 % wartości zadania, przy założeniu, że do wartości zadania wlicza się dotację i wkład własny finansowy.

W szczególności będą finansowane programy profilaktyczne rekomendowane. W ramach rozwijania, upowszechniania i wdrażania oferty programów rekomendowanych dopuszcza się możliwość sfinansowania przeszkolenia kadry Oferenta, w wyniku czego uzyska ona kwalifikacje niezbędne do prowadzenia ww. programów. Przy realizacji programów rekomendowanych realizatorzy muszą posiadać uprawnienia do realizacji takich programów. W przypadku programów rekomendowanych należy dołączyć **konspekt zajęć z bibliografią**.

Oferent zobowiązany jest do zapewnienia właściwej kadry do realizacji zadania, tj. osób posiadających wykształcenie i doświadczenie zawodowe, niezbędne do właściwego wykonania zadania konkursowego.

Oferent po otrzymaniu dofinansowania jest zobowiązany w przypadku zatrudniania lub podejmowania współpracy z osobą, która będzie miała realizować zadania związane z wychowaniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi, do uzyskania informacji na jej temat z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom

przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152.). Informacje uzyskuje się nieodpłatnie z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości; dotyczą one tego czy osoby, które będą prowadzić pracę z osobami małoletnimi (pracownicy, współpracownicy, wolontariusze) znajdują się w tym Rejestrze. Osoby znajdujące się w Rejestrze nie mogą prowadzić pracy z małoletnimi.

Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i zgodnie z zawartymi w umowie terminami, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących warunków:

- do sprawozdania końcowego należy dołączyć kopie faktur (rachunków) oraz innych dowodów księgowo-finansowych z opisem, potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez upoważnione do składania podpisów osoby reprezentujące podmiot,
- na oryginale faktur (rachunków) i innych dokumentów finansowo-księgowych dotyczących wydatków poniesionych ze środków pochodzących z dotacji powinna znajdować się nazwa zadania, data i numer umowy oraz informacja o treści: „wydatek sfinansowano z środków budżetowych Gminy Świętochłowice”,
- na oryginale faktur (rachunków) i innych dokumentów finansowo-księgowych dotyczących wydatków poniesionych z innych środków finansowych powinna znajdować się nazwa zadania, data i numer umowy oraz informacja o treści: „wydatek sfinansowano z innych środków” (np. środków własnych, środków pochodzących z innych źródeł itp.),
- na oryginale faktur (rachunków) i innych dokumentów finansowo-księgowych dotyczących wydatków poniesionych częściowo z dotacji i częściowo z innych środków finansowych powinna znajdować się nazwa zadania, data i numer umowy oraz informacja o treści: „wydatek sfinansowano ze środków budżetowych Gminy Świętochłowice w kwocie... (podać kwotę brutto) oraz wydatek sfinansowano z innych środków (np. środków własnych, środków pochodzących z innych źródeł, itp.) w kwocie... (podać kwotę brutto)”,
- przy wycenie wkładu osobowego należy określić rodzaj wykonanej przez wolontariusza nieodpłatnej pracy oraz jej wartość z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz wysokości wynagrodzenia. Wkład ten należy udokumentować np. poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszem, kartę pracy wolontariusza, oświadczenie członka organizacji o wykonaniu pracy społecznej przy realizacji zadania. Karta pracy wolontariusza oraz oświadczenie członka organizacji powinny zawierać m.in. imię i nazwisko wolontariusza/członka organizacji, nazwę organizacji, nazwę zadania, okres w jakim wykonywał pracę społeczną, przedmiot, miejsce i czas wykonywania pracy oraz poświadczenie jej wykonania przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji,
- uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystana na: budowę, zakup i remonty budynków, zakup gruntów, prowadzenie działalności gospodarczej.

Kryteria oceny ofert: wstępnej analizy formalno-prawnej dokonuje pracownik Wydziału merytorycznego. W celu uzupełnienia braków formalnych Oferent może zostać wezwany do ich uzupełnienia, w terminie 3 dni roboczych od stwierdzenia braków.

Oferty oceniane będą zgodnie z poniższymi kryteriami uwzględnionymi w kartach oceny ofert, które stanowią Załączniki Nr 2, 3 do ogłoszenia o konkursie:

Kryteria formalne:

- złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
- złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- złożenie kompletnej oferty tj. z wymaganymi dokumentami,
 - złożenie oferty na właściwym formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie,
- podpisanie oferty przez osoby do tego uprawnione zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa.

Kryteria merytoryczne:

- zgodność zakresu realizacji zadania z warunkami jego realizacji określonymi w ogłoszeniu konkursu (ocena w skali: 0-3),
- dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców Świętochłowic, a także przewidziana liczba odbiorców (ocena w skali: 0-2),

- działania i doświadczenia składającego ofertę w ciągu ostatnich 3 lat w dziedzinie, której dotyczy zadanie (ocena w skali: 0-4),
- ocena kalkulacji kosztów zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł finansowania (ocena w skali: 0-2),
- planowany wkład rzeczowy, osobowy, oraz kwalifikacje osób, które będą realizowały zadanie (ocena w skali: 0-3),

terminowość, rzetelność oraz sposób rozliczania zadań publicznych zleconych wnioskodawcy przez Miasto Świętochłowice w ubiegłych latach (ocena w skali: 0-1),

Ocenie merytorycznej podlega tylko oferta, która spełnia wszystkie wymogi formalne.

Oferty, które nie spełniają wymogów konkursu, podlegają odrzuceniu.

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 8, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swojej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych statutowo, bądź posiadających upoważnienie do przedmiotowego składania ofert.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).

Oferty, w których wnioskowana wielkość dotacji przekracza wysokość przeznaczonych na dotację środków nie będą rozpatrywane.

W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

W przypadku przyznania środków finansowych w wysokości niższej niż ta podana w ofercie, Podmiot, który zdecyduje się na przyjęcie zaproponowanej kwoty zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie korekty opisu poszczególnych działań, harmonogramu oraz kalkulacji zaplanowanych działań z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji zachowując konstrukcję finansową zadania.

Miejsce i termin składania ofert: oferty należy składać na załączonym wzorze oferty w terminie do dnia 19.03.2021 r., do godz.14:00, do skrzynki zlokalizowanej przed wejściem do budynku głównego Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, ul. Katowicka 54 (należy uwzględnić fakt, że Kancelaria Ogólna odbiera pisma ze skrzynki w następnym dniu roboczym) lub przesłać pocztą (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu).

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone.

Termin rozstrzygnięcia konkursu: konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do miesiąca od upływu daty składania ofert.

Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Świętochłowice.

Wyboru ofert dokonuje Prezydent Miasta Świętochłowice, po zapoznaniu się z propozycją Komisji Konkursowej.

Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu: wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, na stronie internetowej www.swietochlowice.pl oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego na tablicy ogłoszeń w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert: Podmioty, które złożyły oferty, mogą odwołać się od wyników konkursu do Prezydenta Miasta Świętochłowice w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Odwołanie powinno zostać złożone na piśmie i skierowane do skrzynki zlokalizowanej przed wejściem do budynku głównego Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, ul. Katowicka 54 (należy uwzględnić fakt, że Kancelaria Ogólna odbiera pisma ze skrzynki w następnym dniu roboczym) lub przesłać pocztą (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu). Odwołanie musi być pisemne i zawierać uzasadnienie. Rozpatrzenie odwołania przez Prezydenta Miasta Świętochłowice następuje w formie pisemnej w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia odwołania.

Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania: zadanie będzie realizowane w formie wsparcia.

Wymagany jest wkład własny finansowy w wysokości co najmniej 5 % całości kwoty zadania.

Wykaz dokumentów, które należy załączyć do oferty:

- aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych (zał. nr 4),
- oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (zał. nr 5),
- oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki (zał. nr 6),
- oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł (zał. nr 7),
- oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (zał. nr 8),
- program zadania,
- harmonogram zajęć.

Oświadczenia, o których mowa w pkt. 4-8, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie ogłaszającego konkurs o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert: Prezydent Miasta Świętochłowice zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przez upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Informacja o sposobie złożenia oferty wraz z dokumentami dodatkowymi: ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje: konkurs ofert, nazwa zadania, nazwa lub pieczęć Podmiotu składającego ofertę.

Oferta musi być sporządzona na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do ogłoszenia.

Ofertę należy przygotować wg następujących zasad: oferta musi być wypełniona w języku polskim, w sposób czytelny, komputerowo lub ręcznie, nie można zmieniać układu oferty, oferta musi być kompletna i zawierać wypełnione wszystkie pola, w przypadku pól, które nie dotyczą oferty lub Podmiotu, wpisać „nie dotyczy”.

Załącznik Nr 1 - wzór oferty.doc

Załącznik Nr 2 - karta oceny formalnej oferty.doc

Załącznik Nr 3 - karta oceny merytorycznej oferty.doc

Załączniki Nr 4-8 oświadczenia.doc

Załącznik Nr 9 - wzór sprawozdania.doc

Załącznik Nr 10 - wzór umowy.doc

Załącznik nr 11 – klauzula informacyjna.pdf