

PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE
ogłasza nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze
Kierownika w Wydziale Finansowym
- Referacie Podatków i Egzekucji Administracyjnej

w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach
ul. Katowicka 54

I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne, administracyjne lub prawnicze,
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 4-letni staż pracy,
- praktyczna znajomość przepisów i ustaw: ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o samorządzie powiatowym, o podatkach i opłatach lokalnych, Ordynacja Podatkowa, Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawa o rachunkowości, o finansach publicznych, o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie programów Ms Office, Lex,
- umiejętność stosowania przepisów prawa oraz samodzielnego wykonywania zadań,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- staż pracy na stanowisku urzędniczym w jednostkach samorządu terytorialnego,
- umiejętność organizacji pracy zespołu i kierowania ludźmi,
- cechy osobowości: dobra organizacja pracy własnej, odpowiedzialność, zdyscyplinowanie, wysoka kultura osobista, rzetelność.

II. ZAKRES CZYNNOŚCI, UPRAWNIEŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI:

1. Kierowanie pracą Referatu Podatków i Egzekucji Administracyjnej.
2. Nadzór nad terminowością i prawidłowością zadań wykonywanych przez podległych pracowników,
3. Kontrola danych źródłowych dotyczących podatków i opłat lokalnych, opłaty skarbowej, w tym w szczególności informacji i deklaracji podatkowych,
4. Ustalanie wysokości podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego,
5. Dokonywanie kontroli podatkowych,
6. Dokonywanie zabezpieczeń należności podatkowych,
7. Przygotowywanie rozstrzygnięć, opinii, projektów w zakresie ulg w podatkach i opłatach, zwrotów opłaty skarbowej,
8. Przygotowywanie projektów uchwał z zakresu podatków,
9. Planowanie i realizacja budżetu z zakresu zadań wydziału i jej bieżąca analiza,
10. Prowadzenie ewidencji ulg, informacji i sprawozdawczości w zakresie wydziału,
11. Prowadzenie ewidencji podatkowej,
12. Prowadzenie postępowania podatkowego w tym w szczególności przygotowywanie postanowień, wezwań, decyzji,
13. Prowadzenie i kontrola postępowań w egzekucji administracyjnej.
14. Współpraca z innymi organami administracji publicznej w szczególności celem uzyskania informacji o dłużnikach niezbędnych do prowadzenia postępowania egzekucyjnego.
15. Analiza dokumentów związanych z udzielaniem pomocy publicznej.
16. Kontrola pracy pracowników Referatu

III. WARUNKI ZATRUDNIENIA

- pierwsza umowa o pracę (pełny etat) z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta na czas określony z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy - Świętochłowice, ul. Katowicka 54,
- praca przy stanowisku komputerowym, wymagająca współpracy z innymi komórkami Urzędu; praca o wysokim stopniu samodzielności.

Urząd Miejski w Świętochłowicach w miesiącu styczeniu 2021 br. osiągnął/~~nie osiągnął~~ wskaźnik/a zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny
2. Kwestionariusz osobowy
3. Życiorys
4. Kserokopie świadectw pracy, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru, zgodnie z art. 6 ust 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- UWAGA - brak zgody uniemożliwi Administratorowi Danych przetwarzanie przesłanej aplikacji**
7. Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
8. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej
9. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 1 marca 2021 r w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 w pok. 122 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Kierownika w Wydziale Finansowym - Referacie Podatków i Egzekucji Administracyjnej**”, nr ref....5.../FN-PE/2021. W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

PREZYDENT MIASTA

Daniel Beger