

**ZARZĄDZENIE NR 75/2021
PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE**

z dnia 18 lutego 2021 r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych Miasta Świętochłowice przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w obszarze sport

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 i art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), w związku z Rozdziałem 4 pkt 4 Programu Współpracy Miasta Świętochłowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXIII/287/20 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Świętochłowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Świętochłowice w 2021 r. z obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - w ramach Budżetu Obywatelskiego 2021 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju i Polityki Społecznej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.

Prezydent Miasta

Daniel Beger

Załącznik do zarządzenia Nr 75/2021

Prezydenta Miasta Świętochłowice

z dnia 18 lutego 2021 r.

Prezydent Miasta Świętochłowice

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych Miasta Świętochłowice przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

Miejszem realizacji zadań określonych w konkursie jest Miasto Świętochłowice.

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania niżej wymienionych zadań publicznych w ramach Budżetu Obywatelskiego będących zadaniem własnym Gminy Świętochłowice wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie.

Zadanie 1: „Powszechny dostęp do rozwoju sportowego dla dziewcząt z miasta Świętochłowice”

Projekt zakłada bezpłatne zajęcia piłkarskie dla dziewcząt, treningi, uczestnictwo w rozgrywkach Śląskiego Związku Piłki Nożnej oraz organizację turniejów piłki nożnej dla szkół podstawowych miasta Świętochłowice.

Wysokość przeznaczonych środków na realizację zadania: **56 700,00 zł**

Zadanie 2: „Darmowe zajęcia judo dla dzieci”

Projekt zakłada darmowe zajęcia judo dla dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym.

Wysokość przeznaczonych środków na realizację zadania: **96 000,00 zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych w sumie na realizację w/wym. zadań wynosi 152 700,00 zł

Cel zadania: upowszechnianie sportu i popularyzacja aktywnego stylu życia jako sposobu na poprawę kondycji fizycznej, zwiększenie świadomości zdrowego stylu życia oraz kształtowanie uniwersalnych wartości związanych z systematycznym udziałem w zajęciach jako wzorce społeczne wśród mieszkańców miasta Świętochłowice.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja może zostać przyznana wyłącznie podmiotom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
4. Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa od środków przeznaczonych na realizację zadania w konkursie.
5. Realizatorem zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Świętochłowice.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Jeden oferent może złożyć jedną ofertę w ramach zadania.
8. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą.

III. Termin, miejsce składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie w terminie do dnia 12.02.2021..... w formie pisemnej oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) do **Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, na adres: ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice** (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu).

2. Formularz oferty dostępny jest w Wydziale Rozwoju i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach oraz na stronie internetowej www.swietochlowice.pl w zakładce: organizacje pozarządowe/przepisy prawne.

IV. Składanie ofert - wymagania

1. Złożenie oferty w wersji papierowej w terminie zawartym w ogłoszeniu.

2. Sporządzenie oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

3. Złożenie oferty dotyczącej zadania, które jest objęte działalnością statutową oferenta oraz zgodnego z ogłoszonym konkursem.

4. Wypełnienie wszystkich kolumn oferty. W przypadku pytania nie dotyczącego oferenta, wpisanie „nie dotyczy”.

5. Podpisanie oferty przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

6. Złożenie wymaganych załączników w celu przeprowadzenia procedury oceny ofert oraz późniejszego przygotowania umów:

- a) kopia aktualnego wypisu z KRS lub wyciągu z ewidencji właściwej dla siedziby danej organizacji,
- b) kopia umowy lub statutu spółki w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego (tzw. spółka)
- c) kopia statutu stowarzyszenia,
- d) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta.

7. Osoby uprawnione do podpisania, potwierdzenia złożenia oferty, nie dysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie, pełnym imieniem i nazwiskiem, z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej.

8. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione.

9. Dokumenty, stanowiące załączniki do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu na każdej stronie dokumentu).

10. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.

V. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie może być realizowane nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie później niż do 31 grudnia 2021 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowie.

2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, określającej warunki realizacji zadania, zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.z 2018 r., poz. 2057).

3. Warunkiem podpisania umowy jest dostarczenie do Wydziału Rozwoju i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach:

- oświadczenia o zgodności danych zawartych w ofercie ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,

- w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów, przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego uwzględniających przyznaną kwotę dotacji.

4. Umowa nie zostanie zawarta, pomimo przyznania dotacji, jeżeli oferent nie przedstawi dokumentów, o których mowa w punkcie 3.

5. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

6. Oferent, realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (dz.U.2019 poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 869 z późn. zm.).

7. Rezygnacja przez oferenta z przyznanej kwoty dotacji przed datą podpisania umowy wymaga formy pisemnej.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 30 dni liczonych od dnia następującego po ostatnim dniu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.

2. Termin opublikowania Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert jest równoznaczny z terminem wyboru oferty.

3. Tryb stosowany przy wyborze ofert:

- a) skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia,
- b) decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej,
- c) decyzja Prezydenta Miasta stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym,
- d) decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego,
- e) wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości,
- f) Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

4. Przy rozpatrywaniu ofert pod uwagę brane będą następujące kryteria, oparte o postanowienia zawarte w załącznikach nr 1 i 2 do Zarządzenia Nr 21/2011 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 22.02.2011 r.:

- a) **formalne, zgodne z ustalonymi wymogami tj.:** złożenie kompletnej oferty przez uprawniony podmiot na formularzu według wzoru określonego w cytowanym Rozporządzeniu, w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu,
- b) **merytoryczne** – możliwość realizacji zadania przez oferenta, przewidywane efekty,
- c) **finansowe** - koszt realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności, efektywności wykonania oraz udział środków własnych i z innych źródeł,
- d) **społeczne** – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,
- e) **promocyjne** – charakter i zasięg oddziaływania,
- f) **organizacyjne** – posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz doświadczenie, innowacyjność proponowanych rozwiązań, udokumentowane przygotowanie zawodowe dające gwarancję merytorycznej poprawności przebiegu realizacji zadania, dysponowanie bazą lokalową i zasobami materialnymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania,
- g) **analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach.**

5. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

- a) złożenie po terminie, nie wypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
- b) oferta na niewłaściwym formularzu,
- c) oferta podpisana przez osoby nieuprawnione, niezgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętąki - z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.

VII. Informacja o zrealizowanych z budżetu Miasta Świętochłowice w roku 2021 i 2020 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanymi z nimi kosztami

Wydział Rozwoju i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach informuje, iż z budżetu Miasta Świętochłowice organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na działalność z obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej z Budżetu Obywatelskiego w 2021 oraz w 2020 roku nie przekazano kwoty odpowiadającej ww. zadaniu.

VIII. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Rozwoju i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, ul. Katowicka 54, pokój 310, tel. 32 349 18 46, e – mail: rps@swietochlowice.pl