

Zarządzenie Nr 883/2020
Prezydenta Miasta Świętochłowice
z dnia 31.12.2020

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 3/2020 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 7 stycznia 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713, z późn. zm.) oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920),

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, którego treść określa załącznik do Zarządzenia Nr 3/2020 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 7 stycznia 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, z późn. zm., wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 19 ust. 1 dodaje się pkt 21 o następującej treści:

„pkt 21) Biuro ds. Mieszkaniowego Zasobu Gminy (symbol komórki BMZG).”

2. W § 19 ust. 2 dodaje się pkt 9 o następującej treści:

„pkt 9) Oficer rowerowy (symbol komórki OFR).”

3. § 28 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„pkt 11) Wnioskowanie do Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego o ujawnienie prawa własności Skarbu Państwa i miasta. Sporządzanie wniosków o założenie Księgi Wieczystej oraz występowanie z wnioskami o wykreślenie bądź wpisanie do Księgi Wieczystej długów i ciężarów.”

4. W § 28 skreśla się pkt 16, 17, 18, 21, 24, 25, 31, 32, 33, 34, 35, 36.

5. Dodaje się § 35a o następującej treści:

„§35a. Do podstawowego zakresu działania **Biura ds. Mieszkaniowego Zasobu Gminy** należy:

- 1) Prowadzenie spraw osób ubiegających się o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.
- 2) Obsługa administracyjno-biurowa Komisji Mieszkaniowej w zakresie przyjmowania, kompletowania dokumentacji w sprawach z zakresu najmu lokali mieszkalnych znajdujących się w zasobie gminy, w budynkach użytkowanych lub zarządzanych przez MPGL w Świętochłowicach Sp. z o.o. na podstawie wniosków osób zainteresowanych najmem, wstąpieniem w stosunek najmu, oczekujących na najem socjalny, lokal zamienny lub zainteresowanych wynajęciem lokalu mieszkalnego przeznaczonego do remontu na koszt przyszłego najemcy.
- 3) Prowadzenie rejestru osób oczekujących na najem socjalny lokalu, pomieszczenie tymczasowe, lokal zamienny (z wyłączeniem osób podlegających przekwaterowaniu z lokali

i budynków przeznaczonych do remontu lub modernizacji, pozbawionych mieszkań w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innego zdarzenia losowego), do remontu, na czas nieoznaczony.

- 4) Prowadzenie i załatwianie spraw związanych z zamianą mieszkania w obrębie zasobu mieszkaniowego gminy oraz zamianą mieszkania z kontrahentem, którego lokal nie należy do zasobu gminy.
- 5) Prowadzenie „Banku Zamian” – załatwianie spraw osób, które mają zaspokojone potrzeby mieszkaniowe, ale są zainteresowane zamianą mieszkania należącego do zasobu gminy na inny lokal bez podania przyczyny.
- 6) Prowadzenie spraw związanych z wykwaterowaniami z lokali mieszkalnych w związku z koniecznością wyburzenia bądź remontu lub modernizacji budynku czy lokalu.
- 7) Gospodarowanie lokalami przeznaczonymi do najmu socjalnego.
- 8) Prowadzenie spraw dotyczących postępowań o eksmisję innych wierzycieli, których budynki położone są na terenie Gminy Świętochłowice.
- 9) Wykonywanie czynności związanych z wypłatą odszkodowań za niedostarczanie lokali socjalnych.
- 10) Prowadzenie spraw związanych z przydzieleniem pomieszczeń tymczasowych.
- 11) Planowanie oraz bieżące prowadzenie wydatków budżetowych w zakresie wypłat odszkodowań właścicielom budynków mieszkalnych za niezłożenie oferty najmu socjalnego lokalu lub pomieszczenia tymczasowego osobom do tego uprawnionym.
- 12) Bieżąca współpraca z zarządcą lokali należących do mieszkaniowego zasobu gminy w zakresie analizy wykorzystania tego zasobu oraz prowadzenie spraw zagospodarowania pustostanów będących w tym zasobie.
- 13) Koordynowanie, opracowywanie projektów i analiz niezbędnych do formułowania założeń polityki gminy w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, w tym polityki czynszowej."

6. Dodaje się § 39a o następującej treści:

„§ 39a. Do podstawowego zakresu działania **Oficera rowerowego** należy prowadzenie spraw w zakresie realizacji polityki rowerowej, w tym w szczególności:

1. Koordynacja i rozwój ruchu rowerowego w mieście.
2. Inicjowanie, konsultowanie, zlecanie i monitorowanie działań mających na celu rozwój komunikacji rowerowej, w tym działań na rzecz likwidacji architektonicznych barier rozwoju komunikacji rowerowej.
3. Koordynacja współpracy ze wszystkimi merytorycznymi wydziałami i jednostkami organizacyjnymi miasta w zakresie realizacji polityki rowerowej gminy.
4. Wypracowanie bezpiecznych nawyków wśród rowerzystów, kierowców i pieszych na rzecz minimalizowania konfliktów wynikających ze wspólnego korzystania z korytarzy ruchu.
5. Organizowanie okresowych spotkań z „oficerami rowerowymi” lub pracownikami odpowiedzialnymi za politykę rowerową w miastach sąsiednich, w celu wymiany doświadczeń i informacji.

6. Popularyzowanie roweru jako efektywnego, szybkiego i prozdrowotnego środka codziennego transportu oraz formy spędzania czasu wolnego i aktywnej rekreacji.
 7. Wielokierunkowe promowanie istniejącej i stopniowo powstającej infrastruktury rowerowej, np. w formie broszur informacyjnych, map interaktywnych, imprez masowych, konkursów dla mieszkańców, itp.
 8. Bieżące współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwoju komunikacji rowerowej.
 9. Przygotowywanie materiałów dotyczących rozwoju komunikacji rowerowej dla potrzeb Prezydenta Miasta.”
7. Struktura organizacyjna Urzędu Miejskiego określona w postaci graficznego schematu stanowiącego załącznik do Regulaminu Organizacyjnego, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.01.2021 r.

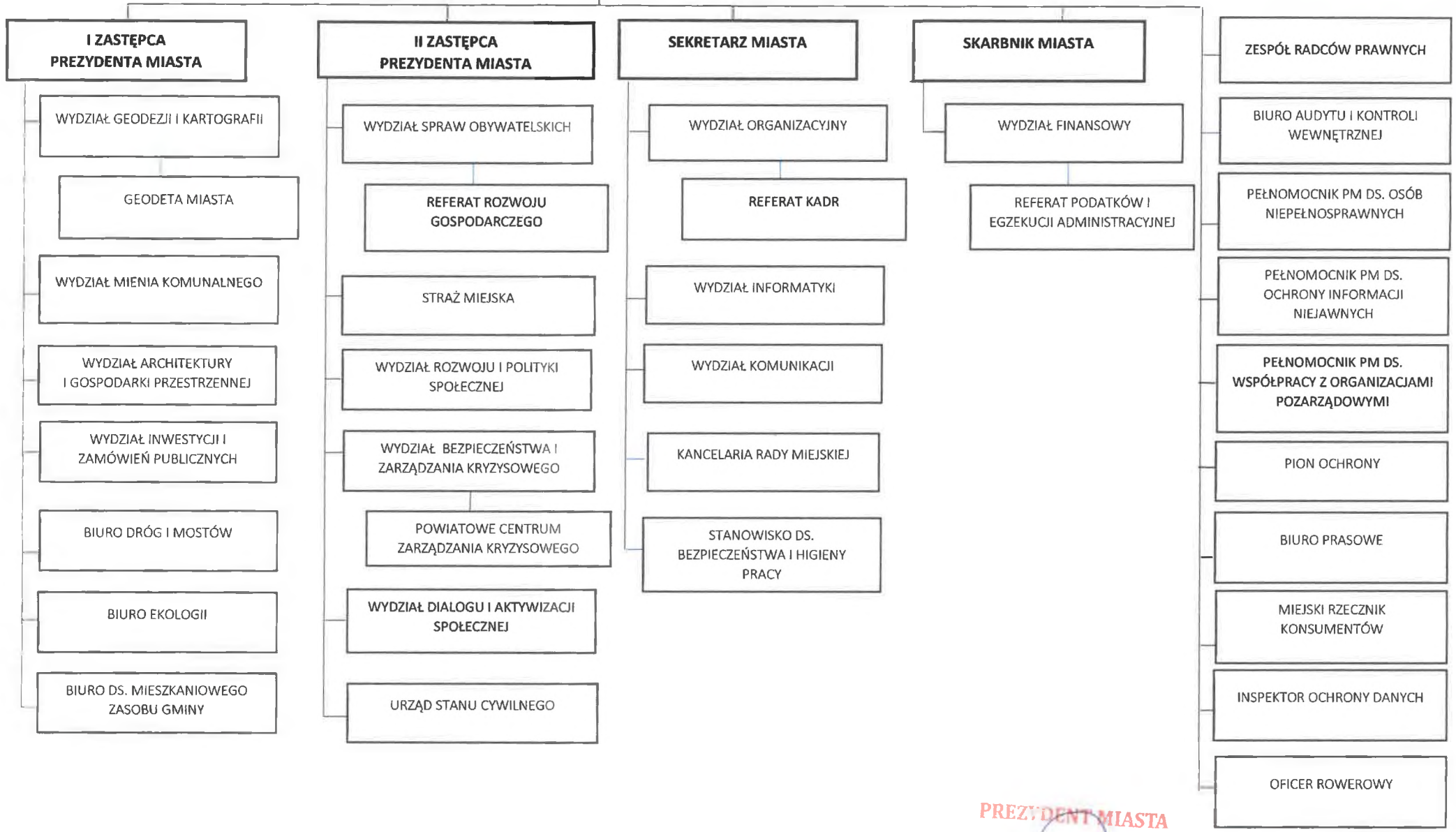
PREZESNT MIASTA
Daniel Beger

AK

RADA MIAST
Jakub Szumny

PREZYDENT MIASTA

Załącznik do Zarządzenia Nr 883/2020
Prezydenta Miasta Świętochłowice
z dnia 31.12.2020



PREZYDENT MIASTA
Daniel Beger