

**PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE**

**ogłasza nabór kandydatów**  
**na wolne stanowisko urzędnicze:**  
**Podinspektor ds. rejestracji pojazdów**  
**w Wydziale Komunikacji**

**w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach**  
**ul. Katowicka 54**

**I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE**

**1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe lub wykształcenie średnie co najmniej 3-letni staż pracy,
- znajomość przepisów i ustaw: prawo o ruchu drogowym wraz z przepisami wykonawczymi, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o samorządzie powiatowym, Statut Miasta Świętochłowice, Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolite rzeczowe wykazy akt oraz instrukcje w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Kodeks postępowania administracyjnego
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego,
- obsługa komputera na poziomie pakietu biurowego Office,
- umiejętność skutecznego komunikowania się i precyzyjnego przekazywania informacji, odporność na stres, zdolność do koncentracji w tzw. szumie informacyjnym, nie uleganie emocjom,
- umiejętność podejmowania decyzji pod presją czasu, rozwiązywania spraw trudnych i konfliktowych, dyspozycyjność.

**II. ZAKRES CZYNNOŚCI**

1. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie:
  - rejestracji stałej pojazdów;
  - rejestracji czasowej pojazdów;
  - wyrejestrowania pojazdów;
  - nadania oraz umieszczenia cechy identyfikacyjnej;
  - wykonania tabliczki znamionowej zastępczej;
  - wydania wtórnika dowodu rejestracyjnego, tablic, nalepki kontrolnej na szybę oraz kart pojazdu;
  - czasowego wycofania pojazdów z ruchu;
2. Udzielanie odpowiedzi na pisma przychodzące od organów zewnętrznych m.in. Sądów, Prokuratur, Policji, Straży Miejskich oraz innych Urzędów Miast i ich jednostek podległych, jak również pozyskiwanie niezbędnych informacji w celu prawidłowego wykonywania powierzonych obowiązków służbowych;
3. Wydawanie zaświadczeń potwierdzających dane zawarte w dowodzie rejestracyjnym lub karcie pojazdu;
4. Wydawanie innych zaświadczeń z zakresu rejestracji pojazdów;
5. Wpisywanie odpowiednich zastrzeżeń w dowodach rejestracyjnych lub pozwoleniach czasowych, jeżeli używanie pojazdu jest uzależnione od szczególnych warunków określonych przepisami;
6. Sporządzanie miesięcznych sprawozdań z pobranych i przekazanych opłat ewidencyjnych;

### III. WARUNKI ZATRUDNIENIA

- umowa o pracę (pełny etat) na czas określony z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy - Świętochłowice, ul. Katowicka 54,
- praca przy stanowisku komputerowym, wymagająca współpracy z innymi komórkami urzędu.

Urząd Miejski w Świętochłowicach w miesiącu lipcu..... br. osiągnął/~~nie osiągnął~~ wskaźnik/a zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

### IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Życiorys.
4. Kserokopie świadectw pracy, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru, zgodnie z art. 6 ust 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)  
**UWAGA – brak zgody uniemożliwi Administratorowi Danych przetwarzanie przesłanej aplikacji.**
7. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

### V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 16 października 2020r w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 w pok. 122 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektora ds. rejestracji pojazdów w Wydziale Komunikacji nr ref. 34../KO/2020.** W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### VI. ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach tel. 032/ 3491 842.

PREZYDENT MIASTA  
*Daniel Beger*