

**UCHWAŁA NR XXIII/188/19  
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH**

z dnia 23 grudnia 2019 r.

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świętochłowicach oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Świętochłowicach  
uchwała**

- § 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Świętochłowicach, zwaną dalej Młodzieżową Radą.
- § 2. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży.
- § 3. Młodzieżowej Radzie nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Zbigniew Nowak**

### **Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świętochłowicach**

**§ 1.** Statut określa zasady działania, zakres i formy działania, wewnętrzną organizację, zasady współdziałania z innymi podmiotami oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świętochłowicach, zwanej w dalszej części niniejszego Statutu „Radą”.

**§ 2. 1.** Siedzibą Rady jest Miasto Świętochłowice.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach.

**§ 3. 1.** Kadencja Rady trwa 2 lata i rozpoczyna się w dniu zatwierdzenia wyników wyborów, a kończy w ostatnim dniu roku szkolnego.

2. Pierwsza kadencja Rady rozpoczyna się z dniem 1 marca 2020 roku, a kończy się w ostatnim dniu roku szkolnego 2021/2022.

**§ 4.** Rada jest organem konsultacyjnym.

**§ 5.** Celem działania Rady jest:

- 1) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych wśród młodzieży;
- 2) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 3) inicjowanie działań na rzecz młodych mieszkańców Świętochłowic;
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie funkcjonowania Rady;
- 5) reprezentowanie interesów świętochłowickiej młodzieży przed władzami Miasta Świętochłowice oraz organizacjami i instytucjami działającymi w mieście;
- 6) nawiązywanie współpracy z młodzieżowymi radami innych miast.

**§ 6.** Do zadań Rady należy:

- 1) uchwalanie regulaminu Rady;
- 2) uchwalenie kadencyjnego programu działania Rady;
- 3) powoływanie i odwoływanie komisji problemowych Rady, które tworzone są w razie potrzeb, a także określenie ich zadań;
- 4) wybór oraz odwoływanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarza Rady;
- 5) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów miasta Świętochłowice poprzez podejmowanie uchwał oraz stanowisk;
- 6) inicjowanie działań o charakterze konsultacyjnym w zakresie spraw społecznych, edukacyjnych, kulturalnych sportowych, rekreacyjnych, ekologicznych;
- 7) przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydium i komisji problemowych;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Rady;
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Rady;
- 10) proponowanie zmian w Statucie Rady.

**§ 7.** Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) współpracę z samorządami uczniowskimi poszczególnych szkół;
- 2) organizowanie spotkań m.in. z przedstawicielami samorządu lokalnego, organizacji społecznych;
- 3) comiesięczne dyżury w siedzibie Rady;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach społecznych i oświatowych;

5) prowadzenie kanałów w mediach społecznościowych.

**§ 8.** Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) ma każdy uczeń szkoły ponadpodstawowej z terenu Miasta Świętochłowice, z wyłączeniem szkół dla dorosłych, niezależnie od miejsca zamieszkania ucznia.

**§ 9. 1.** Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma uczeń posiadający prawo wybierania, który zamieszkuje na terytorium Miasta Świętochłowice.

2. Prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) nie posiadają uczniowie ostatnich klas, niezależnie od rodzaju szkoły.

3. Miejsce zamieszkania ucznia potwierdza szkoła na podstawie posiadanych dokumentów.

**§ 10. 1.** Rejestracja kandydata następuje na jego wniosek, który należy przedłożyć Szkolnej Komisji Wyborczej. Wniosek powinien zawierać imię i nazwisko kandydata oraz klasę, do której uczęszcza kandydat. Wniosek musi zostać złożony na 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem wyborów.

2. Wpisu kandydata na Listę Kandydatów do Rady dokonuje Szkolna Komisja Wyborcza, o której mowa w § 12 Statutu. Wzór listy kandydatów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Na liście zamieszcza się imię i nazwisko oraz klasę i szkołę, do której uczęszcza kandydat.

4. Wybory do Rady mogą odbywać się w formie tradycyjnej, elektronicznej lub innej zaakceptowanej przez samorząd uczniowski w danej szkole, z uwzględnieniem postanowień Statutu.

5. Szkoła jest administratorem danych osobowych kandydatów.

6. Szkoła jest odpowiedzialna za przeprowadzenie głosowania.

**§ 11. 1.** Okręgiem wyborczym jest każda szkoła ponadpodstawowa. Szkoły ponadpodstawowe wchodzące w skład zespołów szkół stanowią odrębne okręgi wyborcze.

2. W każdym okręgu wyborczym wybiera się trzech przedstawicieli do Rady.

3. Mandat radnego Rady obejmują kolejno osoby, które uzyskały największą liczbę głosów w okręgu wyborczym. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie przeprowadzane przez Szkolną Komisję Wyborczą, o której mowa w § 12 Statutu.

**§ 12. 1.** Szkolną Komisję Wyborczą powołuje się spośród uczniów rekomendowanych przez dyrektora szkoły. Powołuje się ją co roku we wrześniu, a jej kadencja upływa wraz z końcem roku szkolnego.

2. Szkolną Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów na pierwszą kadencję Rady powołuje się w terminie do 31 stycznia 2020 roku.

3. Członkiem Szkolnej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca do Rady.

4. Członków Szkolnej Komisji Wyborczej w liczbie od 3 do 5 osób powołuje samorząd uczniowski danej szkoły.

5. W każdym czasie przewodniczący samorządu uczniowskiego lub dyrektor szkoły może odwołać członka Szkolnej Komisji Wyborczej jeżeli członek Szkolnej Komisji Wyborczej nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, nienależyście wykonuje swoje obowiązki lub w inny sposób jego zachowanie narusza powagę tego organu.

6. W miejsce odwołanego członka Szkolnej Komisji Wyborczej powołuje się inną osobę, jeżeli liczba członków na skutek odwołania jest mniejsza niż 3. Do powołania nowego członka Szkolnej Komisji Wyborczej postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

**§ 13. 1.** Szkolna Komisja Wyborcza wybiera spośród swoich członków przewodniczącego.

2. Przewodniczący Szkolnej Komisji Wyborczej kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.

**§ 14. 1.** Wybory w danym okręgu wyborczym przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza.

2. Szkolna Komisja Wyborcza wyznacza termin wyborów w danym okręgu wyborczym o czym powiadamia dyrektora szkoły, a po uzyskaniu jego zgody ogłasza wybory w tym okręgu. Wybory muszą odbyć się najpóźniej do dnia 10 października.

3. Wybory do Rady trwają jeden dzień.

4. Wybory do Rady na pierwszą kadencję przeprowadza się w dniach 01-29 lutego 2020 roku.

5. Szkolna Komisja Wyborcza dba o to by kandydaci i wyborcy przestrzegali postanowień niniejszego Statutu.

6. Głosy oddaje się na kartach do głosowania, na których znajduje się lista kandydatów danego okręgu wyborczego. Listę kandydatów sporządza się alfabetycznie według nazwisk. Wyborca oddający głos na danego kandydata stawia znak „X” przy wybranym kandydacie w polu przy jego nazwisku. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 2 do załącznika

7. Każdy z wyborców może oddać głos tylko na jednego kandydata.

8. Z przeprowadzonych wyborów Szkolna Komisja Wyborcza sporządza protokół, w którym odnotowuje skład Szkolnej Komisji Wyborczej, wskazuje okręg wyborczy, liczbę kandydatów i ich imiona i nazwiska, liczbę głosów otrzymanych przez danego kandydata, liczbę głosów ważnych oddanych w ramach wyborów, z podziałem na głosy ważne i nieważne, liczbę głosujących. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Statutu. W terminie 3 dni roboczych od dnia wyborów, szkoła przesyła do Kancelarii Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach listę wybranych radnych według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 o niniejszego Statutu wraz z kwestionariuszem, którego wzór określa załącznik nr 5 do niniejszego Statutu.

9. Po otrzymaniu listy wybranych radnych, Prezydent Miasta Świętochłowice staje się administratorem danych osobowych radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świętochłowicach. Prezydent Miasta Świętochłowice przetwarza następujące dane radnych Młodzieżowej Rady Miasta: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, informację o szkole, do której uczęszcza, adres e-mail, numer telefonu i wizerunek, w związku z wykonywaną funkcją.

**§ 15.** Uprawnienie do głosowania stwierdza się na podstawie ważnej legitymacji szkolnej.

**§ 16. 1.** Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Sesje nie odbywają się w okresie wakacji letnich i zimowych.

2. Pierwszą sesję Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Świętochłowicach w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

3. Sesję, o której mowa w ust. 2, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Świętochłowicach.

4. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zwołując sesję ustala projekt porządku obrad oraz dzień i godzinę sesji.

5. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.

**§ 17. 1.** Na pierwszej sesji Rada dokonuje wyboru Prezydium spośród członków Rady na okres kadencji Rady. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza Rady.

2. Kandydatem do Prezydium może być młodzieżowy radny, który jest obecny na sesji i wyraża zgodę na kandydowanie.

3. W pierwszej kolejności Rada wybiera Przewodniczącego Rady zwykłą większością głosów.

4. Po wyborze Przewodniczącego Rady, Rada wybiera pozostałych członków Prezydium zwykłą większością głosów.

5. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały jego skład zwykłą większością głosów, na wniosek co najmniej 2/3 członków Rady.

**§ 18. 1.** Do zadań Prezydium należy:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady;
- 2) określanie sposobu wykonania uchwał;
- 3) realizacja uchwał Rady.

2. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z właściwym ze względu na zakres kompetencji członkiem Prezydium lub przewodniczącym komisji;

3) zwoływanie sesji Rady, przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom.

3. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Rady należy:

- 1) koordynacja działań komisji Rady;
- 2) kierowanie obradami Rady w razie nieobecności Przewodniczącego Rady.

4. Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium;
- 3) przekazywanie dokumentów Kancelarii Rady Miejskiej, gdzie następnie są przechowywane.

**§ 19. 1.** Rada może powołać ze swego grona komisje, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwały Rady.

2. Komisje powołuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Skład osobowy komisji, zakres jej działania i termin realizacji zadań określa uchwała Rady.

4. Komisja ulega rozwiązaniu w wyniku uchwały Rady.

5. Komisja ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.

**§ 20. 1.** Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie, wraz z uzasadnieniem, wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.

2. Jeśli konkretny projekt uchwały został zgłoszony do porządku obrad sesji Rada może przystąpić do jego uchwalenia.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- 3) merytoryczną treść;
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 6) uzasadnienie.

4. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, jeżeli przewodniczył obradom.

5. Co do zasady głosowanie nad podjęciem uchwały odbywa się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

6. Głosowania podczas posiedzeń Rady i posiedzeń komisji odbywają się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Zwykła większość głosów oznacza, że "za" uchwałą opowiedziało się więcej Radnych niż "przeciw" uchwale. Głosy wstrzymujące się nie mają wpływu na wynik głosowania.

**§ 21. 1.** Mandat radnego wygasa w sytuacji:

- 1) upływu kadencji Rady;
- 2) wcześniejszego ukończenia szkoły przez członka Rady;
- 3) zrzeczenia się mandatu;
- 4) skreślenia pełnoletniego członka rady z listy uczniów niezależnie od przyczyny.

2. W sytuacji, o której mowa w § 22. ust. 1 pkt 2-4 przeprowadza się w szkole wybory uzupełniające zgodnie z §14.

3. Wygaśnięcie mandatu w przypadku, o którym mowa w §21 ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Rada w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

4. O wygaśnięciu mandatu Przewodniczący powiadamia radnego i dyrektora szkoły właściwego ze względu na okręg wyborczy, z którego radny uzyskał mandat.

5. Do powiadomienia, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, w przypadku określonym w ust. 3 dołącza się uchwałę, wraz z uzasadnieniem stwierdzającą wygaśnięcie mandatu.

**§ 22.** Wszelkich powiadomień, o których mowa w niniejszym statucie dokonuje się na podany w kwestionariuszu adres e-mail lub w każdy inny sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 23.** 1. Komórką koordynującą współpracę Rady z Prezydentem Miasta Świętochłowice i Radą Miejską w Świętochłowicach jest Kancelaria Rady Miejskiej.

2. Kancelaria Rady Miejskiej gromadzi i przechowuje całość dokumentacji powstałej w toku prac Rady z podziałem na kadencje.

**Lista Kandydatów  
do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świętochłowicach  
dla Okręgu Wyborczego**

**W .....**

- |                   |                          |
|-------------------|--------------------------|
| 1. uczeń .....    | klasy ..... szkoły ..... |
| (imię i nazwisko) |                          |
| 2. uczeń .....    | klasy ..... szkoły ..... |
| (imię i nazwisko) |                          |
| 3. uczeń .....    | klasy ..... szkoły ..... |
| (imię i nazwisko) |                          |
| 4. uczeń .....    | klasy ..... szkoły ..... |
| (imię i nazwisko) |                          |
| 5. uczeń .....    | klasy ..... szkoły ..... |
| (imię i nazwisko) |                          |
| 6. uczeń .....    | klasy ..... szkoły ..... |
| (imię i nazwisko) |                          |
| 7. uczeń .....    | klasy ..... szkoły ..... |
| (imię i nazwisko) |                          |
| 8. uczeń .....    | klasy ..... szkoły ..... |
| (imię i nazwisko) |                          |
| 9. uczeń .....    | klasy ..... szkoły ..... |
| (imię i nazwisko) |                          |

**Komisja Wyborcza- podpisy:**

**Karta do głosowania.  
Wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świętochłowicach  
dla Okręgu Wyborczego**

W .....

- |        |                          |
|--------|--------------------------|
| 1..... | <input type="checkbox"/> |
| 2..... | <input type="checkbox"/> |
| 3..... | <input type="checkbox"/> |
| 4..... | <input type="checkbox"/> |
| 5..... | <input type="checkbox"/> |
| 6..... | <input type="checkbox"/> |
| 7..... | <input type="checkbox"/> |
| 8..... | <input type="checkbox"/> |

**Komisja Wyborcza- podpisy:**

**Pouczenie:**

**Głos oddaje się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.**

**Można oddać głos tylko na jednego kandydata.**



**Lista wybranych radnych do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świętochłowicach  
dla Okręgu Wyborczego**

**w .....**

1. Okręg Wyborczy w .....

2. Liczba głosów oddanych w okręgu ....., w tym .....głosów ważnych, głosów  
nieważnych .....

3. Mandat radnego uzyskały następujące osoby t.j.:

1) .....

2) .....

3) .....

**Komisja Wyborcza- podpisy:**

**Lista radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świętochłowicach wybranych w wyborach na kadencję**  
.....

- 1 uczeń ..... klasy ..... szkoły .....
- 2 uczeń ..... klasy ..... szkoły .....
- 3 uczeń ..... klasy ..... szkoły .....
- 4 uczeń ..... klasy ..... szkoły .....
- 5 uczeń ..... klasy ..... szkoły .....
- 6 uczeń ..... klasy ..... szkoły .....
- 7 uczeń ..... klasy ..... szkoły .....
- 8 uczeń ..... klasy ..... szkoły .....
- 9 uczeń ..... klasy ..... szkoły .....
- 10 uczeń ..... klasy ..... szkoły .....
- 11 uczeń ..... klasy ..... szkoły .....
- 12 uczeń ..... klasy ..... szkoły .....
- 13 uczeń ..... klasy ..... szkoły .....
- 14 uczeń ..... klasy ..... szkoły .....
- 15 uczeń ..... klasy ..... szkoły .....
- 16 uczeń ..... klasy ..... szkoły .....
- 17 uczeń ..... klasy ..... szkoły .....
- 18 uczeń ..... klasy ..... szkoły .....
- 19 uczeń ..... klasy ..... szkoły .....
- 20 uczeń ..... klasy ..... szkoły .....
- 21 uczeń ..... klasy ..... szkoły .....

Komisja Wyborcza- podpisy:

**Kwestionariusz Radnego  
Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świętochłowicach wraz z klauzulą informacyjną**

1. Imię: .....
  2. Nazwisko: .....
  3. Numer i nazwa szkoły: .....
  4. Adres e-mail: .....
  5. Numer telefonu: .....
- Data i podpis .....

**Klauzula informacyjna dla radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej (MRM):**

Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (...) tzw. RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Miasto Świętochłowice reprezentowane przez Prezydenta Miasta Świętochłowice z siedzibą w Świętochłowicach, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice.

2. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach, tel. 32 3491834, mail: <mailto:iod@chorzow.eu> [iod@swietochlowice.pl](mailto:iod@swietochlowice.pl)

3. Dane osobowe są przetwarzane w związku z wyborem do Młodzieżowej Rady Miejskiej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c i e) RODO - tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z uchwały Rady Miejskiej w Świętochłowicach w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Świętochłowicach oraz nadania jej statutu.

4. Twoje dane zostaną udostępnione na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach (w zakresie imienia, nazwiska oraz reprezentowanej szkoły), innym radnym Młodzieżowej Rady Miejskiej, uprawnionym organom nadzoru i kontroli, na portalu facebook oraz innych mediach prowadzonych przez Miasto Świętochłowice w zakresie związanym z funkcjonowaniem Rady;

5. Twoje dane będą przechowywane do czasu zakończenia kadencji Młodzieżowej Rady Miejskiej a następnie zarchiwizowania zgodnie z kat. archiwalną;

6. Masz prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;

7. W razie niezgodnego z prawem przetwarzania Twoich danych masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Warszawa, ul. Stawki 2;

8. Podanie swoich danych osobowych jest niezbędne do udziału w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej.

9. Twoje dane osobowe nie będą służyć do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym do profilowania.

Data i podpis