

**UCHWAŁA NR XXX/260/20  
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH**

z dnia 7 września 2020 r.

**w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Świętochłowicach**

Na podstawie art. 5c w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713, z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego w Świętochłowicach na podstawie uchwały Nr VI/59/11 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego w Świętochłowicach projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Rada Miejska w Świętochłowicach  
uchwała, co następuje:**

- § 1. Powołuje się Miejską Radę Seniorów w Świętochłowicach.
- § 2. Miejskiej Radzie Seniorów w Świętochłowicach nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.
- § 4. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Świętochłowicach Nr VI/53/15 z dnia 4 marca 2015 r. w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Świętochłowicach.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej  
w Świętochłowicach

**Zbigniew Nowak**

## **Statut Miejskiej Rady Seniorów w Świętochłowicach**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy Statut określa tryb wyboru członków oraz zasady działania Miejskiej Rady Seniorów w Świętochłowicach.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie, należy przez to rozumieć Miejską Radę Seniorów w Świętochłowicach;
- 2) Gminie, należy przez to rozumieć Miasto Świętochłowice;
- 3) Radzie Miejskiej, należy przez to rozumieć Radę Miejską w Świętochłowicach;
- 4) Prezydencie, należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Świętochłowice;
- 5) Urzędzie, należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Świętochłowicach;
- 6) Przewodniczącym, należy przez to rozumieć Przewodniczącego Miejskiej Rady Seniorów w Świętochłowicach;
- 7) Wiceprzewodniczącym, należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Miejskiej Rady Seniorów w Świętochłowicach;
- 8) Biuletynie Informacji Publicznej, należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach;
- 9) osobie starszej, należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 rok życia.

### **Rozdział 2. Skład Rady**

§ 3. 1. W skład Rady wchodzi 9 członków.

2. Członkami Rady mogą być pełnoletni mieszkańcy Gminy, którzy zostali prawidłowo zgłoszeni zgodnie z dalszymi postanowieniami niniejszego Statutu.

3. Członkami Rady mogą być:

- 1) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych wybrani zgodnie z zasadami określonymi w § 4;
- 2) osoby posiadające poparcie co najmniej 5 osób starszych posiadających miejsce zamieszkania na terenie Gminy wybrane zgodnie z zasadami określonymi w § 5.

§ 4. 1. Każdy podmiot działający na rzecz osób starszych może zgłosić swojego kandydata lub kandydatów do Rady spośród swoich członków lub innych mieszkańców Gminy według następujących zasad:

- 1) podmiot działający na rzecz osób starszych, posiadający mniej niż 50 członków (lub nie posiadający członków) może delegować jednego kandydata do Rady;
- 2) podmiot działający na rzecz osób starszych, posiadający więcej niż 50 członków może delegować nie więcej niż dwóch kandydatów do Rady.

2. Przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych wybierani są w trybie ustalonym w statucie lub innym dokumencie wewnętrznym (np. regulaminie).

§ 5. 1. Każda osoba starsza posiadająca miejsce zamieszkania na terenie Gminy może udzielić poparcia nie więcej niż dwóm kandydatom do Rady.

2. Udzielenie poparcia, przez tę samą osobę, więcej niż dwóm kandydatom do Rady skutkować będzie nieważnością głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb wyboru i powoływania Miejskiej Rady Seniorów**

§ 6. 1. Prezydent w drodze zarządzenia ogłasza nabór kandydatów do Rady, określa wzory formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami oraz ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady.

2. Zarządzenie, o których mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.

§ 7. 1. Zgłoszenia kandydata do Rady następuje poprzez wypełnienie i złożenie w biurze podawczym Urzędu formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami w terminie określonym w § 6 ust. 1.

2. W przypadku kandydatów do Rady zgłaszanych przez podmioty działające na rzecz osób starszych, zgłoszenie powinno być podpisane zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą ze statutu lub innego aktu wewnętrznego regulującego zasady funkcjonowania danego podmiotu.

3. W przypadku osób posiadających poparcie co najmniej 5 osób starszych, zgłoszenie powinno być podpisane przez wyżej wymienione osoby popierające. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady.

4. Zgłoszenia podlegają weryfikacji formalnej polegającej na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

5. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1 nie podlegają rozpatrzeniu.

6. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 3 i 4, wzywa się do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie zostanie uwzględnione.

§ 8. 1. W przypadku, gdy liczba kandydatów do Rady jest równa liczbie członków Rady określonej w § 3, wszyscy prawidłowo zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Prezydent w terminie 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady, ogłasza w drodze zarządzenia skład osobowy Rady.

§ 9. W przypadku zgłoszeni się mniejszej liczby kandydatów niż liczba członków Rady określonej w § 3 przeprowadza się nabór uzupełniający.

§ 10. 1. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów niż liczba członków Rady określona w § 3, decyzję o ostatecznym składzie osobowym Rady podejmuje Prezydent Miasta.

2. Kandydaci, którzy nie weszli do składu Rady, tworzą listę rezerwową.

3. W ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady, ogłasza się w drodze zarządzenia skład Rady oraz podaje termin pierwszego posiedzenia. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.

### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i tryb działania Rady**

§ 11. 1. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia ogłoszenia składu osobowego Rady.

2. W posiedzeniach Rady mogą wziąć udział z głosem doradczym:

- 1) Prezydent lub jego przedstawiciel;
- 2) Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego przedstawiciel;
- 3) zaproszeni goście.

3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 12. 1. Wygaśnięcie statusu członka Rady następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w Radzie;
- 2) pisemnego wniosku podmiotu, którego reprezentuje członek;
- 3) skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo;
- 4) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady;

- 5) trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków członka Rady;
- 6) śmierci członka Rady.

§ 13. 1. W przypadku wygaśnięcia statusu członka Rady z przyczyn wymienionych w § 12 Prezydent Miasta powołuje nowego członka celem uzupełnienia składu Rady. Nowym członkiem Rady zostaje kolejna osoba z listy rezerwowej. W przypadku braku kandydatów przeprowadza się nabór uzupełniający w trybie określonym w § 6-10. Kadencja nowo powołanego członka upływa wraz z kadencją całej Rady.

§ 14. 1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się w ciągu miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie Rady.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada zwykłą większością głosów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego.

§ 15. 1. Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz i kieruje jej pracami, a w szczególności ustala terminy posiedzeń i porządek obrad Rady, zwołuje posiedzenia Rady, prowadzi obrady, udziela i odbiera głos oraz zaprasza gości.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 16. 1. Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Rada podejmuje decyzje w drodze uchwały.

3. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

4. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

§ 17. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady.

3. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady Przewodniczący ma obowiązek zwołać posiedzenie w terminie 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zawierać proponowany porządek obrad.

4. Przewodniczący zawiadamia członków Rady o terminie, miejscu i porządku obrad Rady nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach terminu zwołania posiedzenia może ulec skróceniu.

4. Każdy z członków Rady składa pisemne oświadczenie w przedmiocie sposobu dokonywania zawiadomień o posiedzeniach Rady. W oświadczeniu, w zależności od wybranego sposobu zawiadamiania, należy wskazać dokładny adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

§ 18. 1. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, zawierający:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu;
- 3) porządek obrad;
- 4) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczeń złożonych do protokołu;
- 5) wnioski spisane w pełnym brzmieniu;
- 6) wyniki głosowania;
- 7) treść podjętych uchwał.

2. Protokół sporządza osoba wskazana przez Przewodniczącego i podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 19. 1. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący może zwrócić się do członków Rady o wyrażenie opinii w danej sprawie.

2. W przypadku złożenia przez Prezydenta Miasta bądź Radę Miejską w Świętochłowicach dokumentów do zaopiniowania, Rada wydaje taką opinię najszybciej jak to możliwe, nie później jednak niż do 14 dni od daty złożenia dokumentów przez Prezydenta Miasta lub Radę Miejską w Świętochłowicach.

§ 20. Obsługę administracyjno - biurową Rady zapewnia właściwa komórka Urzędu Miejskiego.