

Zarządzenie Nr 413/2020  
Prezydenta Miasta Świętochłowice  
z dnia 09.06.2020r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionej w Urzędzie Miejskim  
w Świętochłowicach**

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionej (Dz. U. z 2019 r., poz. 908), w związku z art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Wprowadza się „Regulamin Biura Rzeczy Znalezionej” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie Nr 373/2015 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 24.07.2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu prowadzenia Biura Rzeczy Znalezionej.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA  
Daniel Beger

RADCA PRAWNY

Jakub Szumny  
K/3391

## **REGULAMIN**

### **Biura Rzeczy Znalezionych**

#### **§ 1**

Regulamin określa zakres i zasady funkcjonowania Biura Rzeczy Znalezionych, w szczególności procedurę przyjmowania na przechowywanie rzeczy znalezionych oraz procedurę wydawania rzeczy osobom uprawnionym.

#### **§ 2**

1. Biuro Rzeczy Znalezionych prowadzone jest przez Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.
2. Biuro Rzeczy Znalezionych zlokalizowane jest w budynku Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach przy ul. Katowickiej 53.
3. Biuro Rzeczy Znalezionych czynne jest w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.

#### **§ 3**

Przedmiotem działalności Biura Rzeczy Znalezionych jest:

- 1) Przyjmowanie od znalazcy, przechowywanie i wydawanie rzeczy znalezionych wyłącznie na terenie miasta Świętochłowice (do przechowywania rzeczy stosuje się odpowiednio przepisy tytułu XXVIII księgi trzeciej ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) zwanej dalej „Kodeksem cywilnym” z tym, że przechowywanie jest nieodpłatne).
- 2) Odbieranie zawiadomień o znalezieniu rzeczy.
- 3) Prowadzenie ewidencji rzeczy znalezionych.
- 4) Poszukiwanie osób uprawnionych do odbioru rzeczy znalezionych.
- 5) Udzielanie wyjaśnień o depozytach osobom zgłaszającym istnienie ich praw.
- 6) Przekazywanie rzeczy znalezionych właściwym jednostkom organizacyjnym Policji albo Żandarmerii Wojskowej, w przypadku gdy przewidują to przepisy ustawy o rzeczach znalezionych ze względu na jej szczególne właściwości.
- 7) Podejmowanie czynności w celu sprzedaży rzeczy ulegającej szybkiemu zepsuciu oraz występowanie do sądu o zarządzenie sprzedaży rzeczy znalezionej w przypadku, gdy nie

jest możliwe ustalenie jej wartości rynkowej, a której przechowywanie byłoby związane z kosztami niewspółmiernie wysokimi w stosunku do jej szacunkowej wartości lub nadmiernymi trudnościami albo powodowałyby znaczne obniżenie jej szacunkowej wartości.

#### § 4

1. Do Biura Rzeczy Znalezionych przyjmuje się środki płatnicze, papiery wartościowe, kosztowności, przedmioty o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz przedmioty znalezione na terenie Miasta Świętochłowice, które posiadają szacunkową wartość przekraczającą 100,00 złotych.
2. Wszystkie rzeczy przechowywane w Biurze Rzeczy Znalezionych zarejestrowane są w Księdze Ewidencji Rzeczy Znalezionych.
3. Biuro Rzeczy Znalezionych nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny przyjętych przedmiotów.
4. Biuro Rzeczy Znalezionych odmawia przyjęcia:
  - 1) rzeczy, które nie przedstawiają żadnej wartości materialnej oraz których szacunkowa wartość jest mniejsza niż 100,00 złotych chyba, że jest to rzecz o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej (załącznik nr 1 „Odmowa przyjęcia rzeczy”),
  - 2) rzeczy, co do których zachodzi podejrzenie, że zostały porzucone z zamiarem wyzbycia się własności,
  - 3) rzeczy, o właściwościach powodujących, że ich przechowywanie jest niemożliwe,
  - 4) rzeczy, których posiadanie wymaga pozwolenia, w szczególności broń, amunicja, materiały wybuchowe albo dowód osobisty lub paszport, które niezwłocznie oddaje się najbliższej jednostce organizacyjnej Policji, a jeżeli oddanie rzeczy wiązałoby się z zagrożeniem życia lub zdrowia - zawiadamia o miejscu, w którym rzecz się znajduje,
  - 5) rzeczy, które znaleziono w budynku publicznym, innym budynku lub pomieszczeniu otwartym dla publiczności albo środka transportu publicznego i które winny być oddane zarządcy budynku, pomieszczenia albo środka transportu publicznego.
5. Biuro przyjmuje rzeczy znalezione od zarządcy, o którym mowa w ust. 4 pkt 5, po upływie 3 dni od dnia otrzymania rzeczy, chyba że w tym terminie zgłosi się osoba uprawniona do odbioru rzeczy.
6. Rzeczy przekazane do Biura Rzeczy Znalezionych przez Policję przyjmowane są na podstawie dokumentu przekazania sporządzonego przez Policję.

## § 5

1. Rzeczy przekazywane do Biura Rzeczy Znalezionych przez znalazcę przyjmowane są na podstawie sporządzonego protokołu odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęcia rzeczy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 stanowi podstawę do wydania znalazcy poświadczenia przyjęcia zawiadomienia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

## § 6

1. Biuro prowadzi poszukiwanie właścicieli poprzez zamieszczenie ogłoszeń na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.
2. W przypadku, gdy osoba jest znana, wzywa się ją listem poleconym do odbioru rzeczy.
3. Osoby poszukujące rzeczy mogą zgłosić do Biura Rzeczy Znalezionych informację o poszukiwanej rzeczy. Osoba poszukująca rzeczy zobowiązana jest wymienić cechy charakterystyczne rzeczy, datę i miejsce zagubienia, a także podać dane kontaktowe.

## § 7

1. Pracownik właściwy do obsługi Biura Rzeczy Znalezionych wydający z depozytu rzecz osobie uprawnionej do jej odbioru zobowiązany jest do:
  - 1) sprawdzenia tożsamości osoby uprawnionej do odbioru rzeczy,
  - 2) przyjęcia od osoby uprawnionej do odbioru „Oświadczenia osoby uprawnionej do odbioru rzeczy znalezionej” stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
  - 3) porównania treści oświadczenia z protokołem odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęcia rzeczy (załącznik nr 2).
2. Z czynności związanych z wydaniem rzeczy osobie uprawnionej do odbioru sporządza się poświadczenie odebrania rzeczy znalezionej, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku gdy brak jest możliwości doręczenia osobie uprawnionej wezwania do odbioru rzeczy lub osoba ta jest nieznana, a szacunkowa wartość rzeczy przekracza 100,00 złotych, wezwanie zamieszczane jest na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach przez okres roku, licząc od dnia znalezienia rzeczy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach. Jeżeli szacunkowa wartość rzeczy przekracza

5.000 złotych, ogłoszenie umieszczone zostaje również w dzienniku o zasięgu lokalnym lub ogólnopolskim.

4. Znalazcy, który odebrał rzecz wydaje się zaświadczenie stwierdzające upływ terminów przechowywania rzeczy oraz zawierające informację o wydaniu rzeczy. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

## § 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych oraz odpowiednio ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

PREZYDENT MIASTA  
*Daniel Beger*

.....  
(nr sprawy)

**Odmowa przyjęcia rzeczy**

Sporządzona w dniu ..... w Biurze Rzeczy Znalezionych w Urzędzie Miejskim  
w Świętochłowicach przez:.....

Od znalazcy/zarządcy:

.....  
.....  
.....

Dokładny opis rzeczy znalezionej.....

.....  
.....  
.....

Data i miejsce znalezienia rzeczy.....

.....  
.....  
.....

Odmawia się przyjęcia na stan Biura Rzeczy Znalezionych Urzędu Miejskiego  
w Świętochłowicach niżej wymienionych rzeczy uznając, iż wartość szacunkowa rzeczy  
nie przekracza 100,00 zł.

Znalazca/zarządca oświadcza, że nie wie, kto jest uprawniony do odbioru znalezionej rzeczy.

Zgodnie z art. 12 pkt 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych  
(Dz. U. z 2019 r., poz. 908) właściwy starosta może odmówić przyjęcia rzeczy, której  
szacunkowa wartość nie przekracza 100,00 złotych.

Znalezione rzeczy pozostają w posiadaniu znalazcy.

.....  
Podpis pracownika  
**PREZYDENT MIASTA**  
*Daniel Beger*



**Protokół**  
**Odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy**

Sporządzony w dniu ..... w Biurze Rzeczy Znalezionych w Urzędzie Miejskim  
w Świętochłowicach przez: .....

Znalazca:

1. Imię i Nazwisko lub nazwa .....
2. Adres zamieszkania/siedziba firmy .....
3. Dokładny opis rzeczy znalezionej .....
4. Data i miejsce znalezienia rzeczy .....
5. Znalazca żąda/nie żąda znaleźnego
6. Przyczyny odmowy przyjęcia rzeczy znalezionej .....

.....  
Podpis znalazcy

.....  
Podpis pracownika

POUCZENIE! Znalazca został pouczony o prawie do żądania znaleźnego oraz zasadach nabycia własności w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną. W przypadku gdy rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru, w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania w ciągu dwóch lat od dnia jej znalezienia, zostanie Pani/Pan zawiadomiona/y oraz wezwana/y do odbioru rzeczy w terminie, nie krótszym niż 2 tygodnie, z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się miasto Świętochłowice.

PREZYDENT MIASTA  
Daniel Beger

**Poświadczenie Nr ..... z dnia .....**  
**przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu oraz przyjęciu rzeczy**  
**do Biura Rzeczy Znalezionych**

Biuro Rzeczy Znalezionych niniejszym poświadcza przyjęcie zawiadomienia o znalezieniu oraz przyjęciu rzeczy.

Znalazca

1. Imię i Nazwisko lub nazwa .....
2. Adres zamieszkania/siedziba firmy .....
3. Dokładny opis rzeczy znalezionej .....
4. Data i miejsce znalezienia rzeczy .....
5. Znalazca żąda/nie żąda znaleźnego
6. Przyczyny odmowy przyjęcia rzeczy znalezionej .....

.....  
Podpis znalazcy

.....  
Podpis pracownika

POUCZENIE! Znalazca został pouczony o prawie do żądania znaleźnego oraz zasadach nabycia własności w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną. W przypadku gdy rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru, w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania w ciągu dwóch lat od dnia jej znalezienia, zostanie Pani/Pan zawiadomiona/y oraz wezwana/y go do odbioru rzeczy w terminie, nie krótszym niż 2 tygodnie, z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się miasto Świętochłowice

PREZYDENT MIASTA  
*Daniel Beger*



.....  
(nr sprawy)

**Oświadczenie**

**Osoby uprawnionej do odbioru rzeczy znalezionej**

Sporządzone w dniu ..... w Biurze Rzeczy Znalezionych w Urzędzie Miejskim  
w Świętochłowicach przez: .....

1. Imię i Nazwisko lub nazwa .....
2. Adres zamieszkania/siedziba firmy .....
- .....
3. Rodzaj i numer dokumentu tożsamości .....
4. Numer telefonu .....
5. Dokładny opis rzeczy znalezionej .....
- .....
- .....
- .....
6. Data i miejsce znalezienia rzeczy .....
- .....
- .....
- .....

Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do odbioru rzeczy znalezionej.

.....  
Podpis osoby składającej oświadczenie

.....  
Podpis pracownika

PREZYDENT MIASTA  
*Daniel Beger*

.....  
(nr sprawy)

**Poświadczenie odebrania rzeczy znalezionej**

Dnia.....wydano Pani/Panu.....

zam.....

legitymującej/mu.....

PESEL/NIP.....

Numer telefonu.....

Wydano (opis rzeczy).....

Oświadczam, że jestem uprawniona/y do odbioru ww. rzeczy znalezionej.

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, iż znalazca żąda/nie żąda\* znaleźnego.

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o kosztach przechowywania oraz utrzymania rzeczy w należyтым stanie, a także o kosztach poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy.

W przypadku żądania znaleźnego znalazca zostanie zawiadomiony przez przechowującego o wydaniu rzeczy i moim adresie zamieszkania. Znalazca może zgłosić żądanie znaleźnego w terminie miesiąca od dnia zawiadomienia go o wydaniu rzeczy.

.....  
Podpis odbiorcy

.....  
Podpis pracownika

  
PREZYDENT MIASTA  
Daniel Beger

57

Świętochłowice, dnia .....

.....  
(nr sprawy)

**Zaświadczenie**  
**stwierdzające upływ terminów przechowywania rzeczy oraz informacja o wydaniu**  
**rzeczy**

Pani/Pan

.....  
.....  
.....

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2019 r., poz. 908) zawiadamiam, że na podstawie art. 187 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) z dniem ..... nabyła Pani/Pan prawo własności do przekazanej w dniu..... do Biura Rzeczy Znalezionych Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach rzeczy znalezionej tj.:..... opisanej w poświadczeniu Nr.....z dnia.....

W związku z powyższym wzywam Panią/Pana do odbioru depozytu w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma. W przypadku nieodebrania rzeczy w wyznaczonym terminie jej właścicielem, na mocy art. 19 ust. 1 ustawy o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2019 r., poz. 908), stanie się Gmina Świętochłowice.

Depozyt można odebrać w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach w Biurze Rzeczy Znalezionych.

Otrzymuje:

1. Adresat
2. a/a

**PREZYDENT MIASTA**  
*Daniel Beger*