

Zarządzenie Nr 408/2020
Prezydenta Miasta Świętochłowice
z dnia 04.06.2020 r.

w sprawie zasad powoływania zespołów zadaniowych ds. realizacji projektów w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach oraz wdrożenia procedury ich funkcjonowania

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2020 poz. 713) w związku z § 17 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, stanowiącego załącznik do zarządzenia Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 7 stycznia 2020 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu realizacji zadania (projektu) o szczególnym znaczeniu dla miasta Świętochłowice, w tym zadania wykraczającego poza kompetencje jednej komórki organizacyjnej i/lub wymagającego skoordynowanego działania osób z różnych wydziałów, biur i referatów Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych Gminy, Prezydent Miasta może powołać zespół zadaniowy.
2. Zespół zadaniowy powoływany jest z inicjatywy Prezydenta lub Zastępców Prezydenta w formie zarządzenia Prezydenta Miasta.

§ 2

Zarządzenie w sprawie powołania zespołu zadaniowego określa w szczególności:

- 1) cele i zadania zespołu,
- 2) skład zespołu, w tym przewodniczącego,
- 3) planowany termin zakończenia prac zespołu wyrażony datą kalendarzową lub opisowo, jeśli zespół powołany został na czas realizacji zadania (projektu), o którym mowa w § 1 ust. 1,
- 4) informację o sporządzeniu sprawozdania wraz z terminem przedłożenia go do ostatecznego zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta.

§ 3

1. W skład zespołu zadaniowego mogą wchodzić pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu, a w razie konieczności osoby niezatrudnione w Urzędzie, w tym pracownicy jednostek organizacyjnych, a także inne osoby – za zgodą tych osób.
2. Kryteria doboru składu zespołu wynikają z zadań stawianych zespołowi oraz posiadanych umiejętności i wiedzy, a także osobistych predyspozycji osób.
3. W pracach zespołu zadaniowego mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego zespołu.
4. Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za organizację i wyniki pracy zespołu jest przewodniczący zespołu.

§ 3

1. Zespół zadaniowy wprowadza procedury planowania, wdrażania i stałego monitoringu działań podejmowanych w ramach projektu zleconego przez Prezydenta Miasta, oraz sporządza raporty z postępów w jego realizacji.
2. Przewodniczący zespołu zadaniowego określa w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta, zgodnie z zał. nr 1 do niniejszego zarządzenia, cele szczegółowe zadania (projektu), harmonogram jego realizacji, częstotliwość przygotowywania sprawozdań, a także wyznacza zasoby, w tym zasoby ludzkie, niezbędne do osiągnięcia efektu końcowego.
3. Przewodniczący zespołu przedkłada Prezydentowi Miasta raporty okresowe z postępu prac, uwzględniając w nich przewidywane ryzyka oraz sposoby minimalizowania ich wpływu na efekt końcowy projektu.

Wzór raportu projektu stanowi zał. nr 2 do zarządzenia.

§ 4

1. Po wykonaniu prac przez zespół zadaniowy, przewodniczący zespołu przedkłada Prezydentowi Miasta uzgodnione z członkami zespołu sprawozdanie do wstępnej akceptacji.
2. Po zapoznaniu się ze sprawozdaniem, Prezydent Miasta podejmuje decyzję o kontynuowaniu lub o zakończeniu prac przez zespół zadaniowy i zatwierdzeniu ostatecznego sprawozdania.

§ 5

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

PREZYDENT MIASTA
Danjel Beger


RADCA PRAWNY
Jakub
KT

Załącznik nr 1 - Karta projektu

Tytuł projektu
Symbol projektu	SW_XXX_X_2020
Kierownik projektu
Okres raportowania*	Ostatni dzień tygodnia/co dwa tygodnie/ostatni dzień miesiąca/co kwartał
Cel projektu	
Cele szczegółowe*	<ol style="list-style-type: none"> 1. Działanie <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Etap 1.2 Etap 1.3 ... 2. Działanie <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Etap 2.2 Etap 2.3 ...
Efekty projektu*	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ...
Ryzyka projektu*	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ... ▪ ...
Termin realizacji	dzień - miesiąc - rok
Wartość projektu	... zł

<p>.....</p> <p>(Imię i nazwisko kierownika projektu)</p>	<p>.....</p> <p>(Imię i nazwisko osoby zatwierdzającej)</p>
---	---

* Zatwierdza Prezydent lub Wiceprezydent

PREZYDENT MIASTA

Daniel Begier

Załącznik Nr 2 - Raport projektu

Lp.	Zakres działania	Lider	Termin realizacji	Uwagi
1	Działanie: Etap:			Opis: • ... • ... Koszty: • ... • ... Ryzyka: • ... • ...
<input type="checkbox"/> Zatwierdzam <input type="checkbox"/> Nie zatwierdzam. Uwagi:				
2	Działanie: Etap:			Opis: • ... • ... Koszty: • ... • ... Ryzyka: • ... • ...
<input type="checkbox"/> Zatwierdzam <input type="checkbox"/> Nie zatwierdzam. Uwagi:				
...				


PREZYDENT MIASTA
 Daniel Beger