

ZARZĄDZENIE NR 386/2020

PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

z dnia 02.06.2020

w sprawie zatwierdzenia regulaminu Rodzinnego Domu Dziecka Nr 1 w Świętochłowicach

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920) oraz § 8 ust. 3 załącznika do uchwały nr XXV/208/20 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie zmiany statutu placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego pn. Rodzinny Dom Dziecka Nr 1 w Świętochłowicach

zarządza się, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam regulamin Rodzinnego Domu Dziecka Nr 1 w Świętochłowicach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Rodzinnego Domu Dziecka Nr 1 w Świętochłowicach.

§ 3

Uchyła się zarządzenie nr 111/04 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Rodzinnego Domu Dziecka nr 1 w Świętochłowicach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA
Daniel Beger

Naczelnik
Wydziału Rozwoju
i Polityki Społecznej

Janusz Kysiański

RADA MIASTA
Jakub Szumny

**Regulamin Rodzinnego
Domu Dziecka Nr 1
w Świętochłowicach**

Zgodnie z przepisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2019 r. poz. 1111 z późn. zm., zwanej dalej ustawą oraz Rozporządzenia Ministra Pracy o Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. 2011 r. poz. 1720) zwanego dalej rozporządzeniem, ustala się Regulamin Rodzinnego Domu Dziecka Nr 1 w Świętochłowicach

Rozdział I **Zasady działania i organizacji Domu**

§ 1

Rodzinny Dom Dziecka zwany dalej „Domem”:

1. Jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego w rozumieniu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Tworzy jedną wielodzietną rodzinę dla dzieci, którym nie znaleziono rodziny zastępczej lub przysposabiającej.
3. Wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się.
4. Umożliwia wspólne wychowanie i opiekę rodzeństwu.
5. Zapewnia dzieciom kształcenie, wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych.
6. Ustala zasady kontaktów dziecka z rodzicami w porozumieniu z sądem, ośrodkami pomocy społecznej i ośrodkami adopcyjno – opiekuńczym.
7. Współpracuje z Ośrodkiem Adopcyjno – Opiekuńczym i Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świętochłowicach sądem rodzinnym, kuratorami sądowymi, szkołami, placówkami służby zdrowia, kościołami i związkami wyznaniowymi ze względu na przynależność wyznaniową rodziców dziecka.

§ 2

1. Dom posiada 8 miejsc dla dzieci z terenu Miasta Świętochłowic oraz w miarę wolnych miejsc dla dzieci z poza terenu Miasta Świętochłowice.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach liczba dzieci może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.
3. Tryb i zasady kierowania dzieci do Domu określa rozporządzenie w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

§ 3

1. Domem kieruje Dyrektor powołany przez organ prowadzący placówkę.
2. Dyrektor Domu jest jednocześnie wychowawcą.
3. W razie nieobecności Dyrektora Domem kieruje osoba wyznaczona przez organ prowadzący w uzgodnieniu z Dyrektorem.

§ 4

Nad bezpieczeństwem dzieci w czasie pobytu w Domu czuwa Dyrektor Domu bądź osoba wyznaczona przez niego. Opieka trwa 24 godziny.

§ 5

Dom znajduje się w budynku, który posiada:

1. pokoje mieszkalne nie większe niż 5 osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia;

2. miejsce do nauki;
3. łazienkę z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety;
4. miejsce do przygotowywania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;
5. wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku;

§ 6

W sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci wychowawca postępuje zgodnie z przepisami ogólnymi bhp.

§ 7

Dyrektor Domu podejmuje decyzje w ważnych sprawach Domu, a w szczególności:

1. kieruje bieżącą działalnością Rodzinnego Domu Dziecka oraz reprezentuje Dom na zewnątrz,
2. przygotowuje plan finansowy, plan pracy,
3. organizuje gospodarczą obsługę Domu,
4. dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowania Domu i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie,
5. prowadzi działania mające na celu kształtowanie obrazu Domu w społeczności lokalnej oraz określenie w niej jasnego i trwałego miejsca Domu,
6. pozyskuje przyjaciół i sponsorów Domu,
7. wykonuje zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 8

Dzieciom w Domu zapewnia się:

1. Dostęp do nauki.
2. Dostęp do opieki zdrowotnej.
3. Dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych.
4. Wyposażenie w:
 - a. odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb oraz pór roku,
 - b. zabawki odpowiednie do wieku,
 - c. środki higieny osobistej.
5. Zaopatrzenie w:
 - a. leki,
 - b. podręczniki i przybory szkolne.
6. Dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych i napojów.
7. Kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od piątego roku życia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz regulaminem przyznawania kieszonkowego, stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu

§ 9

1. Dom umożliwia dziecku kontakt z rodzicami oraz z innymi osobami bliskimi, o ile kontakty te nie zostały ograniczone postanowieniem sądu.
2. Dziecku może zostać udzielona przepustka na pobyt poza Domem jedynie za zgodą Dyrektora. Przepustka określa miejsce oraz czas pobytu dziecka.
3. Osoba odbierająca dziecko z Domu zobowiązana jest do zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki oraz przestrzegania terminu powrotu dziecka z przepustki.

§ 10

Dom realizuje cele i zadania określone na podstawie statutu, niniejszego Regulaminu, ustawy i rozporządzenia, a w szczególności:

1. zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne;
2. realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku;
3. umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej;
4. podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
5. zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych oraz zainteresowań;
6. obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi;
7. zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

§ 11

1. Podstawową formą pracy jest sporządzenie diagnozy psychofizycznej dziecka, opracowanie i realizacja indywidualnych planów pomocy dziecku oraz prowadzenie karty pobytu dziecka.
2. W diagnozie uwzględnia się analizę:
 - mocnych stron dziecka i jego potrzeb w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym oraz społecznym;
 - przyczyn kryzysu w rodzinie oraz wpływu tego kryzysu na rozwój dziecka;
 - relacji dziecka z jego najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla dziecka;
 - rozwoju dziecka;
3. Diagnoza zawiera wskazania dotyczące:
 - dalszej pracy pedagogicznej z dzieckiem;
 - programu terapeutycznego;
 - pracy z rodziną dziecka;
 - pracy przygotowującej dziecko do umieszczenia w rodzinie zastępczej;
 - przygotowania dziecka do usamodzielnienia;
4. Indywidualny plan pracy z dzieckiem powstaje w oparciu o:
 - diagnozę;
 - dokumentację dziecka;

- analizę procesu zmian rozwoju edukacyjnego, psychicznego i fizycznego dziecka, potrzeb dziecka, środowiska, z którego pochodzi, wpływu sytuacji kryzysowej na rozwój dziecka i jego funkcjonowanie w placówce;
 - ocenę efektów pracy z rodziną.
5. Indywidualny plan pracy z dzieckiem podlega modyfikacjom w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, nie rzadziej niż co pół roku.
 6. Karta pobytu dziecka zawiera informacje o znaczących dla dziecka wydarzeniach, postępach w nauce, stanie zdrowia dziecka oraz ocenę aktualnej sytuacji dziecka.
 7. Dom w porozumieniu z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, co najmniej 2 razy w roku dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka.

Rozdział II

Prawa i obowiązki wychowanków

§ 12

Wychowankowie Domu mają prawo do:

1. wychowania w rodzinie i zapewnienia stabilnego środowiska wychowawczego;
2. utrzymywania osobistych kontaktów z rodziną;
3. powrotu do rodziny naturalnej;
4. traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej;
5. ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka;
6. praktyk religijnych zgodnych z wolą rodziców i potrzebami dziecka;
7. kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i indywidualności oraz zabawy i wypoczynku;
8. pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia;
9. wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą;
10. ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem.

§ 13

Wychowanek Domu ma obowiązek:

1. powrotu do Domu do godz.20:00, w szczególnych przypadkach uzgodnionych z wychowawcą, powrót może nastąpić do godz. 22:00 bądź innej godziny uzgodnionej z Dyrektorem,
2. systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych,
3. kulturalnego zachowania się w domu i poza nim,
4. przestrzegania zasad współżycia społecznego,
5. przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
6. poszanowania poglądów i przekonań innych domowników,
7. zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłoby to domownikom lub życiu i zdrowiu powierzającego,
8. szanować mienie Domu i rzeczy osobistych,
9. dbania o zdrowie własne oraz o bezpieczeństwo własne i innych dzieci,
10. wychowanek: nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających,

11. dbać o utrzymanie czystości i porządku w domu oraz jego otoczeniu.

§14

1. Dzieci podlegają ocenom, za swoje postępowanie i zachowanie.
2. Nagrody i kary ustala Dyrektor wspólnie z wychowankami.

Rozdział III Dokumentacja

§ 15

Dom prowadzi następującą dokumentację:

- skierowanie,
- odpis aktu urodzenia dziecka, a w przypadku sierot lub półsierot odpis aktu zgonu zmarłego rodzica,
- orzeczenie sądu,
- indywidualny plan pomocy dziecku,
- diagnozę psychofizyczną dziecka,
- kartę pobytu dziecka,
- okresową ocenę sytuacji dziecka,
- korespondencję w sprawach wychowanka,
- dokumentację zdrowotną, opinie psychologiczno - pedagogiczne,
- dokumentację szkolną (świadectwa szkolne, wyróżnienia, nagrody itp),
- inne dokumenty, uzyskane podczas pobytu dziecka w Domu.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 16

1. Dom jest jednostką budżetową Miasta Świętochłowice.
2. Podstawą gospodarki Domu jest roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.
3. Plan finansowy Domu zatwierdza organ prowadzący.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 17

1. Regulamin organizacyjny Domu ustala Dyrektor Domu.
2. Z regulaminem zapoznane są dzieci przebywające w Domu.
3. Zmiany do regulaminu organizacyjnego następują w trybie jego nadania.

**Regulamin przyznawania kieszonkowego
w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 1 w Świętochłowicach**

1. Regulamin określa zasady przyznawania miesięcznie kwoty, określonej w § 18 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia, do własnego dysponowania przez wychowanka zwanej dalej kieszonkowym.
2. Kieszonkowe otrzymuje każdy wychowanek Domu, który ukończył 5 rok życia.
3. Wychowankowie otrzymują kieszonkowe, którego wysokość wynosi od 1% do 8% kwoty, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy.
4. Wysokość przyznawanego kieszonkowego uzależniona jest od:
 - wieku dziecka,
 - jego zachowania w Domu i w otoczeniu,
 - celu i sposobu wydatkowania.
5. Wysokość kieszonkowego może zostać zwiększona przez Dyrektora Domu za znaczące postępy w nauce, wyróżniająca się postawę i osiągnięcia między innymi kulturalne, sportowe itp.
6. Wysokość kieszonkowego ustala Dyrektor placówki i jest odpowiedzialny za jego wypłatę.
7. Wypłatę kieszonkowego Dyrektor Domu odnotowuje na liście wychowanków, co jest potwierdzone własnoręcznym podpisem dziecka. W przypadku osób nie umiejących się podpisać i nieznających wartości pieniądza, podpis za dziecko składa wychowawca.
8. Kwota miesięcznego kieszonkowego może być wypłacana w odstępach tygodniowych lub w miarę potrzeb dziecka.
9. Dzieci poniżej 7 roku życia dysponują kieszonkowym za pośrednictwem Dyrektora placówki, którego wysokość przeznaczana jest na zakup słodczy, zabawek itp. stosownych do wieku dziecka, natomiast wychowankowie powyżej 7 roku życia dysponują kieszonkowym samodzielnie.
10. Wypłata kieszonkowego może zostać ograniczona w przypadku:
 - wyrządzenia umyślnej szkody materialnej przez wychowanka,
 - wydatkowanie pieniędzy niezgodnie z przeznaczeniem np. na wyroby tytoniowe, alkohol itp.

PREZYDENT MIASTA
Daniel Beger

Naczelnik
Wydziału Rozwoju
i Polityki Społecznej
Janusz Kalafarski

