

Zarządzenie Nr 374/2020  
Prezydenta Miasta Świętochłowice  
z dnia 28.05 2020 roku

**w sprawie likwidacji kasy Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach oraz przeprowadzenia inwentaryzacji z likwidacji kasy Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 poz. 351 z późn. zm.), oraz art.30 ust.2 pkt.3 i art.33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 poz. 713 ), oraz na podstawie załącznika nr 11 „Instrukcja w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach” do Zarządzenia nr 658/2019 z dnia 31 grudnia 2019 roku w sprawie wprowadzenia jednolitego tekstu polityki rachunkowości dla Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Dokonać likwidacji kasy Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach z dniem 01 lipca 2020 roku.

§ 2.

Przeprowadzić inwentaryzację na dzień 30.06.2020 roku metodą spisu z natury:

- 1) kasy Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, w tym gotówki w kasie i depozytów,
- 2) druków ścisłego zarachowania,
- 3) wyposażenia technicznego kasy.

§ 3.

Przeprowadzenie inwentaryzacji powierzam komisji stałej powołanej Zarządzeniem 659/2019 z dnia 31.12.2019 roku w sprawie powołania stałej Komisji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta Świętochłowice.

§ 4.

Inwentaryzację należy:

- 1) rozpocząć w dniu 30.06.2020 roku, po zamknięciu kasy
- 2) przeprowadzić w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej – Pani Joanny Salbert
- 3) dokonać według stanu faktycznego na dzień 30.06.2020 roku

- 4) przeprowadzić zgodnie z Instrukcją w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych obowiązującą w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach.

§ 5.

Zobowiązuje się Komisję Stałą do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych, zapewnienia im możliwości składania uwag w związku z przebiegiem i wynikami inwentaryzacji;
- 2) przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania wynikających z tych przepisów;
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowego niezwłocznie po zakończeniu spisu, w celu wyceny i ustalenia różnic inwentaryzacyjnych;
- 4) sporządzenia dokumentacji przewidzianej w instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 6

Wykonanie zarządzenia w zakresie spisu powierza się przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej, a w zakresie ustalenia różnic inwentaryzacyjnych powierza się pracownikowi Wydziału Finansowego.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Świętochłowice.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZIDENT MIASTA  
*Daniel Berger*

*LS*

RADCA PRAWNY  
*Jakub Szumny*  
KAT 3291