

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 3/2020 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 07.01.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511, z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, którego treść określa załącznik do Zarządzenia Nr 3/2020 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 07.01.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach wprowadza się następującą zmianę:

1. **W § 19 ust. 1 pkt 7** otrzymuje brzmienie:

7) Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych (symbol komórki INZP).

2. **W § 19 ust. 1 pkt 11** otrzymuje brzmienie:

11) Zespół Radców Prawnych (symbol komórki RP).

3. **W § 26** dodaje się:

10) Realizacja, przy współudziale właściwych komórek organizacyjnych Urzędu, zadań związanych z przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

11) Nadzorowanie i koordynowanie czynności w zakresie przygotowywanych i przedkładanych przez komórki organizacyjne harmonogramów planowanych zamówień publicznych.

12) Przygotowywanie i przedkładanie Prezydentowi Miasta propozycji wykazu zamówień międzykomórkowych oraz propozycji komórki organizacyjnej wiodącej wyznaczonej do prowadzenia postępowania o zamówienie i dokonanie zamówienia wspólnego.

13) Sporządzanie rocznych sprawozdań z udzielonych zamówień.

14) Przygotowywanie projektów regulaminów i zarządzeń w zakresie zamówień publicznych.

Szczegółowe zasady podziału obowiązków przy udzielaniu zamówień publicznych oraz regulamin pracy komisji przetargowej reguluje odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta.

4. **§ 30** otrzymuje brzmienie:

Do podstawowego zakresu działania **Zespołu Radców Prawnych** należy świadczenie pomocy prawnej, w tym w szczególności:

1) Udzielanie porad, wyjaśnień, konsultacji prawnych w zakresie stosowania prawa, w tym sporządzanie opinii prawnych.

2) Prowadzenie rejestru wydanych opinii prawnych oraz repertorium spraw sądowych.

3) Opiniowanie pod względem formalno - prawnym i redakcyjnym projektów zarządzeń i decyzji Prezydenta Miasta, projektów uchwał Rady Miejskiej, statutów i regulaminów, upoważnień, pełnomocnictw.

4) Opiniowanie projektów umów, porozumień i ugód, w tym udział w negocjacjach i rokowaniach poprzedzających zawarcie, zmianę lub rozwiązanie umowy, porozumienia, ugody.

- 5) Zastępstwo prawne i procesowe w postępowaniach sądowych, administracyjnych, a także przed innymi organami orzekającymi i egzekucyjnymi.
- 6) Przygotowywanie dokumentów procesowych w tym pozwów, wezwań, oświadczeń.
- 7) Obsługa prawna posiedzeń Rady Miejskiej oraz komisji przetargowych.
- 8) Udział w zgromadzeniach spółek, w których Miasto posiada udziały lub akcje.
- 9) Opiniowanie projektów dokumentów, przewidzianych do przyjęcia na zgromadzeniach wspólników oraz walnych zgromadzeń akcjonariuszy spółek,
- 10) Prowadzenie dokumentacji związanej z podejmowaniem uchwał na zgromadzeniach wspólników oraz walnych zgromadzeń akcjonariuszy spółek.

§ 2

Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach pozostają bez zmian.

§ 3.

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

Daniel Berger

RADCA PRAWNY

Jakub Szumny
KT 3391

