

w sprawie: zmiany trybu organizacji pracy Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1, ust. 3, ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.) w zw. z § 8 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemiologicznego (Dz.U. z 2020r. poz. 433).

zarządzam co następuje :

W związku z ogłoszonym na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanem zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz mając na względzie ochronę zdrowia mieszkańców i pracowników Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach wprowadzam następujące czasowe zasady zmieniające tryb organizacji pracy Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach dalej w skrócie „*Urząd Miejski* „.

§ 1

1. Wszystkie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego będą pracowały w trybie pracy wewnętrznej, bez przyjęć i bezpośredniej obsługi interesantów. Obsługa interesantów będzie prowadzona za pomocą poczty tradycyjnej, telefonicznie lub środkami komunikacji elektronicznej w godzinach pracy Urzędu Miejskiego, które pozostają bez zmian.
2. Ogranicza się bezpośrednią, osobistą obsługą interesantów wyłącznie do spraw w zakresie:
 - a) ewidencji ludności,
 - b) dowodów osobistych,
 - c) sporządzania aktów zgonu,
 - d) bieżącej rejestracji aktów urodzenia,po wcześniejszym telefonicznym lub mailowym umówieniu się z pracownikiem odpowiednio Wydziału Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego.
3. Obsługa bezpośrednia pozostałych interesantów zostaje ograniczona do załatwiania spraw pilnych i wymagających osobistego stawiennictwa i będzie się odbywała po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu przedmiotu sprawy i ustaleniu, czy obecność w Urzędzie jest niezbędna.
4. Umówieni interesanci będą przyjmowani pojedynczo w wyznaczonych miejscach w każdej komórce organizacyjnej. Wejście dla interesantów dostępne będzie wyłącznie przez główne wejście do budynku Urzędu Miejskiego.
5. Praca poborców podatkowych zostaje zawieszona, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Naczelnika Wydziału Finansowego, poborcy mogą podjąć pracę w terenie.
6. Pracownicy Urzędu Miejskiego w maksymalny sposób winni ograniczyć pracę bezpośrednio wykonywaną w budynku Urzędu Miejskiego. Polecam wykonywanie pracy zdalnej, której zakres i szczegóły należy uzgodnić z bezpośrednim przełożonym przy zapewnieniu ciągłości pracy każdej komórki organizacyjnej.

7. Zawiesza się osobiste przyjmowanie mieszkańców Miasta w zakresie skarg i wniosków. Przyjmowanie i załatwianie skarg i wniosków przez Prezydenta Miasta odbywa się wyłącznie pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej lub środkami komunikacji elektronicznej.

8. Sprawy kierowane do Przewodniczącego Rady Miejskiej oprócz wysyłania pocztą tradycyjną można zgłaszać w dniu dyżuru telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

9. Kasa Urzędu Miejskiego zostaje zamknięta do odwołania. Wszelkie płatności mogą być dokonywane przelewem na indywidualny numer rachunku bankowego lub na rachunek bankowy.

§ 2

Zarządzenie nie ma zastosowania do trybu organizacji pracy Straży Miejskiej.

§ 3

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta, kierownikom komórek organizacyjnych oraz pracownikom Urzędu Miejskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

§ 5

Załącznikiem do niniejszego zarządzenia jest wykaz telefonów i adresów poczty elektronicznej do komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego.

§ 6

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

PREZYDENT MIASTA
Daniel Beger

RADCA PRAWNY

Jakub Szumny
KT 3491

załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 212/2020
 Prezydenta Miasta Świętochłowice
 z dnia 12.03.2020r.

Nazwa komórki organizacyjnej	Numer telefonu	Adres poczty elektronicznej
Wydział Architektury i Gospodarki Przestrzennej	32 3491-890	agp@swietochlowice.pl
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	32 3491-960	bzk@swietochlowice.pl
Wydział Dialogu i Aktywizacji Społecznej	32 3491-836	das@swietochlowice.pl
Wydział Finansowy	32 3491-861	fn@swietochlowice.pl
Referat Podatków i Egzekucji Administracyjnej w strukturze Wydziału Finansowego	32 3491-866	pe@swietochlowice.pl
Wydział Geodezji i Kartografii	32 3491-924	gk@swietochlowice.pl
Wydział Informatyki	32 3491-825	inf@swietochlowice.pl
Wydział Inwestycji	32 3491-900	in@swietochlowice.pl
Wydział Komunikacji	32 3491-915	ko@swietochlowice.pl
Wydział Mienia Komunalnego	32 3491-934	mk@swietochlowice.pl
Wydział Organizacyjny	32 3491-848	or@swietochlowice.pl
Referat Kadr w strukturze Wydziału Organizacyjnego	32 3491-841	kadry@swietochlowice.pl
Wydział Prawny i Zamówień Publicznych	32 3491-851	zrp@swietochlowice.pl
Wydział Rozwoju i Polityki Społecznej	32 3491 846	rps@swietochlowice.pl
Wydział Spraw Obywatelskich	32 3491-871	so@swietochlowice.pl
Kancelaria Rady Miejskiej	32 3491-831	krm@swietochlowice.pl
Biuro Dróg i Mostów	32 3491-906	dm@swietochlowice.pl
Biuro Audytu i Kontroli Wewnętrznej	32 3491-834	aw@swietochlowice.pl
Biuro Ekologii	32 3491-880	ego@swietochlowice.pl
Biuro Prasowe	32 3491-826	bp@swietochlowice.pl
Urząd Stanu Cywilnego	32 3491-956	usc@swietochlowice.pl
Straż Miejska	32 3491-971	sm@swietochlowice.pl
Miejski Rzecznik Konsumentów	32 3491-851	mrk@swietochlowice.pl
Geodeta Miasta	32 3491-924	gkm@swietochlowice.pl
Pełnomocnik Prezydenta Miasta do spraw osób niepełnosprawnych	32 3491-846	rps@swietochlowice.pl

PREZYDENT MIASTA
 Daniel Beger