

Zarządzenie Nr 161/2020
Prezydenta Miasta Świętochłowice
z dnia 02.03.2020

w sprawie: **powołania składu osobowego i określenia zakresu działania Komisji ds. oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego do dalszego użytkowania w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.) oraz na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 15, art. 4 ust.3 pkt 6 i ust 5 oraz art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołać Komisję ds. oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego do dalszego użytkowania w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach w następującym składzie:

1. Piotr Krawczyk - przewodniczący komisji
2. Damian Mrugała - zastępca przewodniczącego komisji
3. Tadeusz Piela - członek komisji
4. Piotr Wons - członek komisji

§ 2.

1.Komisja dokonuje oceny przydatności składników majątku ruchomego do dalszego użytkowania

2. Do zadań Komisji należy:

1)ocena przydatności zgłaszanego majątku jako zużytego (do likwidacji) lub zbędnego wraz z propozycją sposobu zagospodarowania,

2)określenie szacunkowej, jednostkowej wartości każdego składnika majątku ruchomego, uwzględniając cenę zakupu, stopień zużycia oraz o ile to możliwe aktualną wartość rynkową przedmiotów o podobnym roku produkcji, poziomie technicznym i stopniu zużycia.

3.O zakwalifikowaniu składnika rzeczowego majątku ruchomego do kategorii majątku zbędnego lub zużytego oraz o sposobie jego dalszego zagospodarowania decyduje Prezydent Miasta Świętochłowice lub osoba przez niego upoważniona, po rozpatrzeniu propozycji komisji.

4.Komisja wykonuje swoje czynności na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę.

5.Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym.

6.W posiedzeniu Komisji bierze udział, bez prawa głosu, pracownik odpowiedzialny za zarządzanie majątkiem w wydziale lub inna osoba wyznaczona przez kierującego wydziałem Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, wnioskującego o likwidację składników majątkowych.

7. Z każdego posiedzenia Komisji będzie sporządzany protokół, który zawierał będzie stanowisko Komisji w sprawie przeznaczenia do likwidacji, bądź uznania za zbędne poszczególnych składników majątkowych.

8. Każdy protokół musi być podpisany przez osoby z Komisji, które biorą udział w danym posiedzeniu oraz Przewodniczącemu Komisji lub Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

9. W terminie 3 dni od daty posiedzenia Komisja zobowiązana jest przedstawić do zatwierdzenia protokół Prezydentowi Miasta Świętochłowic.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Drugiemu Zastępcy Prezydenta Miasta.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA
Daniel Berger