

ZARZĄDZENIE NR 89 /2020  
PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

z dnia 06.02.2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2020 roku zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania (z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi).**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) art. 25 ust. 1, 4 i 5 w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXII/171/19 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Świętochłowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 r. zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania (z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi), w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Prezydenta Miasta  
Drugi Zastępca  
Prezydenta Miasta  
*Adam Trzebiński*  
Adam Trzebiński

DYREKTOR  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Świętochłowicach

*Agnieszka Kilka*  
Agnieszka Kilka

RADCA PRAWNY

*Dorota Beldawska*  
Dorota Beldawska  
KT1936

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.)

**PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE  
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2020 ROKU ZADANIA  
PUBLICZNEGO Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE  
ORAZ PODMIOTY WYMIENIONE W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, POLEGAJĄCEGO  
NA ORGANIZOWANIU I ŚWIADCZENIU USŁUG OPIEKUŃCZYCH, W TYM  
SPECJALISTYCZNYCH W MIEJSCU ZAMIESZKANIA (Z WYŁĄCZENIEM SPECJALISTYCZNYCH  
USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI).**

**I. Rodzaje zadania:**

1. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania (z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi) na okres od 01.03.2020 r. do 31.12.2020 r.

**II. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w wyżej wymienionym obszarze:**

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. Spółdzielnie socjalne,
5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników

prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

**III. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadania:**

**1. Zadanie**

- 1) Adresatami zadania są osoby samotne, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione oraz osoby, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, kierowani przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach.

**A. Zakres realizowanego zadania:**

- 1) **Usługi opiekuńcze** obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Zakres przedmiotowy usług opiekuńczych obejmuje w szczególności:
  - a) zakup artykułów spożywczych i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym;
  - b) przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety, w tym jednego posiłku gorącego;
  - c) dostarczenie posiłku;

- d) pomoc przy spożywaniu posiłku;
  - e) utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego, służącego podopiecznemu;
  - f) utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych;
  - g) zmiana bielizny osobistej, pościelowej, przesłanie łóżka;
  - h) pranie bielizny osobistej, pościelowej oraz odzieży podopiecznego;
  - i) dbanie o czystość bielizny osobistej, pościelowej oraz odzieży podopiecznego /oddawanie do pralni;
  - j) palenie w piecu, przynoszenie węgla;
  - k) utrzymywanie w czystości pomieszczeń użytkowych przez osobę korzystającą z pomocy:
    - wykonywanie porządków bieżących,
    - mycie okien (raz na trzy miesiące);
  - l) organizowanie spacerów;
  - m) podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań oraz pomoc w zaspakajaniu potrzeb duchowych (dostarczanie prasy, książek, czytanie, organizowanie kontaktów sąsiedzkich, zachęcanie do wykonywania robótek ręcznych według uznania podopiecznego), podtrzymywanie kontaktów z otoczeniem i rodziną;
  - n) załatwianie spraw urzędowych;
  - o) pomoc w utrzymaniu higieny osobistej podopiecznego;
  - p) prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z wydawanych pieniędzy;
  - q) pomoc w dostępie do różnych instytucji.
- 2) **Specjalistyczne usługi opiekuńcze** są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).

#### IV. Warunki realizacji zadania:

1. Pomoc w formie przedmiotowych usług, udzielana jest na podstawie decyzji administracyjnej. Organ upoważniony do wydawania decyzji, ustala ich: zakres, okres realizacji, wymiar, miejsce świadczenia oraz wysokość odpłatności za usługi.
2. Usługi świadczone będą przez 7 dni w tygodniu, w tym w dni wolne od pracy oraz dni świąteczne (soboty, niedziele i święta), w godzinach rannych, popołudniowych, oraz w razie potrzeb - wieczornych.
3. Faktyczny czas przebywania opiekuna u podopiecznego winien odpowiadać czasowi wskazanemu w decyzji administracyjnej. Może on być pomniejszony jedynie w uzgodnieniu z podopiecznym i wynikać z konieczności dokonywania czynności związanych z opuszczaniem przez opiekuna miejsca pobytu podopiecznego w celach załatwiania jego spraw (jedynie spraw mieszczących się w zakresie usług) poza tym miejscem lub realizacji zajęć podopiecznego w zakresie wskazanym powyżej. Przy uwzględnieniu wymiaru godzin usług nie uwzględnia się czynności przygotowawczych, w szczególności okresu trwania dojazdu opiekunów do osób objętych pomocą.
4. W sytuacjach uzasadnionych - potrzeby zapewnienia natychmiastowej opieki - zlecenie wykonania usług przez Zleceniobiorcę musi być podjęte niezwłocznie, najpóźniej następnego dnia po uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. W przypadku niemożności świadczenia usług przez daną osobę wymagane jest zorganizowanie odpowiedniego zastępstwa, z zachowaniem wymogów określonych w niniejszym konkursie.

201

6. Opiekun w zależności od potrzeb współpracuje z pracownikiem socjalnym Ośrodka Pomocy Społecznej, lekarzem, pielęgniarką środowiskową, podmiotami leczniczymi i innymi instytucjami w sprawach dotyczących podopiecznego.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o braku realizacji przyznanej decyzją pomocy i wskazania jego przyczyny (w szczególności o pobycie podopiecznego w podmiotach leczniczych, sanatorium, wyjeździe z miejsca zamieszkania, braku współpracy podopiecznego przy świadczeniu usług lub jego rezygnacji z usług).
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wyznaczenia swego przedstawiciela utrzymującego stały kontakt z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, wskazania jego numeru telefonu.
9. Zleceniodawca uprawniony jest do przeprowadzania okresowej kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania.
10. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
  - a) ewidencjonowania czasu pracy opiekunów w karcie pracy każdorazowe poświadczenie podpisem podopiecznego (zgodnie ze wzorem załącznik nr 1);
  - b) składania w siedzibie Zleceniodawcy do ostatniego dnia miesiąca planów pracy opiekunów na kolejny miesiąc z ilością godzin wejść do poszczególnych podopiecznych (zgodnie ze wzorem załącznik nr 2);
  - c) składania w siedzibie Zleceniodawcy po upływie każdego miesiąca, do 5-go dnia każdego następnego miesiąca zestawienia faktycznie wykonanych usług u poszczególnych osób wraz z wykazem imiennym opiekunów świadczących te usługi oraz kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kart pracy opiekunów (zgodnie ze wzorem załącznik nr 3).
11. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami, w szczególności zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz aktami wykonawczymi do niej.
12. Zleceniobiorca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez kadrę Zleceniobiorcy osobom trzecim w szczególności podopiecznym lub w ich mieniu.
13. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapewnienia ochrony danych osobowych co do wszelkich danych pozyskanych i utrwalonych w jakiegokolwiek formie, w związku wykonywaniem umowy, pod rygorem skutków prawnych wynikających z ustawy z dnia z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U 2019 poz. 1781) zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, która będzie stanowić Załącznik do umowy).

#### V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania (z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi), planuje się przeznaczyć w roku 2020 **kwotę 543 000,00 zł, z czego:**
  - na usługi opiekuńcze **516 731,00 zł**
  - na specjalistyczne usługi opiekuńcze **26 269,00 zł.**
2. Na realizację zadań tego samego rodzaju udzielanego w terminie: od I.2019 r. do XII 2019 r. zrealizowano łącznie 48 757,50 godziny na kwotę 916 641,00 zł, w tym usługi opiekuńcze 48 757,50 godzin na kwotę 916 641,00 zł i specjalistyczne usługi opiekuńcze 0,00 zł
3. W trakcie realizacji zadania wysokość środków publicznych oraz liczba osób i godzin może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb, wynikających z bieżącej diagnozy.
4. Przewidywana średniomiesięczna liczba osób korzystających z:
  - usług opiekuńczych 130
  - specjalistycznych usług opiekuńczych 5

24  
H.

5. Koszt jednej godziny za sprawowanie w roku 2018:
  - usług opiekuńczych 18,80 zł
  - specjalistycznych usług opiekuńczych 0,00 zł
6. Koszt jednej godziny za sprawowanie w roku 2019:
  - usług opiekuńczych 18,80 zł
  - specjalistycznych usług opiekuńczych 0,00 zł
7. Przewidywana liczba godzin w roku 2020:
  - usług opiekuńczych 24 034
  - specjalistycznych usług opiekuńczych 1 221
8. Dotacja przyznawana będzie na podstawie przewidywanej liczby godzin usług a rozliczana i przekazywana według faktycznie zrealizowanych godzin usług.
9. Kwota planowana na wykonanie zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia.

#### VI. Termin realizacji zadania

1. Zadanie winno być realizowane w terminie od dnia 01 marca 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawnymi.

#### VII Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie w terminie **do 22 dnia od dnia ogłoszenia**, w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami, oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) do Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, **na adres: 41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 35**. W przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Ośrodka.
2. Oferta podmiotu, podpisana przez osoby do tego uprawnione, powinna zawierać w szczególności: szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, informacje o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania, informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy oferta oraz deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
3. Treść ogłoszenia wraz z załącznikami oraz wzór oferty dostępne są w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, ul. Katowicka 35 oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świętochłowice [www.swietochlowice.pl](http://www.swietochlowice.pl).
4. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest zamieszczenie w ofercie informacji, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału oraz załączenie następujących dokumentów:
  - 1) statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zgodność działalności prowadzonej przez podmiot z typem realizowanego zadania,
  - 2) odpisu z właściwego rejestru (w przypadku stowarzyszeń, fundacji, organizacji pożytku publicznego, spółdzielni socjalnych, spółek - aktualny wypis z rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji – w przypadku kościelnych osób prawnych - dekret powołującego kościelną osobę prawną),
  - 3) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile umocowanie do działania w imieniu Oferenta nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
  - 4) oświadczenia, iż podmiot występujący o dotację nie wykorzystał dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,

*Handwritten signature and initials.*

- 5) sprawozdania merytorycznego i finansowego (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok z wyłączeniem podmiotów, które prowadzą działalność krócej niż rok,
  - 6) informacji o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia,
  - 7) kopii polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie wykonywanej działalności, ważnej na okres wykonywania zadania, potwierdzonej za zgodność przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
5. Dokumenty wymienione w ust. 4 winny być opatrzone datą, pieczęcią, oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
  6. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 4, muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez: osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób).
  7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  8. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
  9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania.

#### **VIII Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia, w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania.
2. Przy rozpatrywaniu brane będą pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) Formalne, zgodne z ustalonymi wymogami, tj. – złożenie kompletnej oferty przez uprawniony podmiot na formularzu według wzoru określonego w cytowanym Rozporządzeniu, w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu,
  - 2) Merytoryczne - celowość i zapotrzebowanie na realizację zadania, możliwość realizacji zadania przez oferenta, przewidywane efekty,
  - 3) Finansowe – koszt realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz udział środków własnych i z innych źródeł ( rzetelność przedłożonego planu rzeczowo – finansowego),
  - 4) Wcześniejsze doświadczenia w realizacji zadań tego samego rodzaju,
  - 5) Społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi,
  - 6) Promocyjne – charakter i zasięg oddziaływania,
  - 7) Organizacyjne - posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków oraz doświadczenie, innowacyjność proponowanych rozwiązań, udokumentowane przygotowanie zawodowe dające gwarancję merytorycznej poprawności realizacji zadania, dysponowanie zasobami odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania,
  - 8) Analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach.
3. Komisja sporządzi protokół wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. Skład komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

6. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
7. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
8. Prezydent Miasta zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
9. Otwarty konkurs ofert oraz wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się na stronach BIP i stronie internetowej Urzędu Miasta Świętochłowice [www.swietochlowice.pl](http://www.swietochlowice.pl), oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach i Ośrodka Pomocy Społecznej.

**IX. Warunkiem zawarcia umowy jest:**

Przedłożenie oświadczenia o aktualności dokumentów potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, dołączone do oferty.

**X. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach z siedzibą przy ul. Katowickiej 35, tel. 32 2455104 wew. 57, email: [ops@ops-sw.pl](mailto:ops@ops-sw.pl)**

Załączniki: 4

- plan pracy opiekunów
- karta świadczenia usług
- wykaz zrealizowanych usług opiekuńczych
- wykaz osób

.....  
Zleceniobiorca usług

**Plan pracy opiekunów - dni i godziny świadczenia usług**

Nazwisko i imię podopiecznego.....

Nazwisko i imię opiekunki.....

Usługi od dnia .....

Dni tygodnia i godziny, w których świadczone będą usługi

Poniedziałek od ..... do .....

Wtorek od ..... do .....

Środa od ..... do .....

Czwartek od ..... do .....

Piątek od ..... do .....

Sobota od ..... do .....

Niedziela od ..... do .....

.....  
Data

.....  
Podpis i pieczęć Zleceniobiorcy usług





.....  
Zleceniobiorca usług

**Wykaz zrealizowanych**

**/ usług opiekuńczych / specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi/\***  
**w miesiącu .....20..... r.**

\*niepotrzebne skreślić

L.p.	Dane klienta		Imię i nazwisko opiekuna	Ilość godzin zrealizowanych usług	Cena jednej godziny	Ogólny koszt	Uwagi
	Nazwisko	imię					
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							



