

ZARZĄDZENIE NR. 73/2020
PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE
z dnia 03.02.2020 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 450/2019 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dn. 26.09.2019 r. w sprawie zasad zapewnienia transportu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Miasto Świętochłowice oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. oraz art. 39a ustawy z dnia 16 października 2019 r. Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm. oraz Dz. U. z 2019 r. poz. 2248 z późn. zm.)

PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

zarządza:

§ 1

Określa się zasady przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych, zamieszkałych na terenie Miasta Świętochłowice z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i nauki oraz zasady zwrotu kosztów przejazdu, gdy dowóz zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni, przy zachowaniu zasad oszczędności i racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi.

§ 2

Zadanie, o którym mowa w § 1 może być realizowane w formie:

- 1) bezpłatnego transportu zbiorowego zapewnionego przez Wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego,
- 2) zwrotu kosztów dowozu dziecka prywatnym samochodem osobowym na trasie dom – placówka – dom, przy czym odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką jest rozumiana jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 3

1. Wzór wniosku, określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy załączyć niezbędne dokumenty:
 - 1) kserokopię aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dowożonego ucznia,
 - 2) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia,
 - 3) kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu, który rodzic/opiekun prawny dowozi dziecko,
 - 4) specyfikację techniczną o średnim zużyciu paliwa w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu wg danych producenta (ksero książki serwisowej bądź karty pojazdu j/w) w celu ustalenia i uwierzytelnienia faktycznego zużycia paliwa,
 - 5) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o miejscu zatrudnienia.
3. Po złożeniu wniosku określonego w ust. 1 rozpoczęcie realizacji zadania nastąpi w terminie do 14 dni.

§ 4

Ustala się zasady organizacji bezpłatnego transportu zbiorowego, o którym mowa w § 2 pkt 1:

- 1) przybliżone godziny przewozów (z dokładnością do 15 minut) do placówki i odbioru uzgodnione zostaną po podaniu przez placówki planu zajęć i mogą ulec zmianie w trakcie roku szkolnego,
- 2) w przypadku organizacji przewozu do danej jednostki oświatowej dla dwóch i więcej uczniów, zasadą jest dowiezenie wszystkich uprawnionych do przewozu dzieci na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej oraz odbiór z zajęć kończących się najpóźniej,
- 3) dzieci, które zostają dowiezione do szkoły wcześniej niż przewiduje to ich plan zajęć lub gdy zakończyły już zajęcia i oczekują na przewoźnika, korzystają z opieki na świetlicy,
- 4) przewoźnik przejmuje opiekę nad dziećmi od chwili odebrania dziecka od rodzica lub opiekuna prawnego do momentu przekazania ich wyznaczonemu przez dyrektora jednostki pracownikowi i odwrotnie,
- 5) przez miejsce odbioru rozumie się miejsce przy drodze ogólnodostępnej, które znajduje się najbliżej wejścia do budynku miejsca zamieszkania dziecka,
- 6) w przypadku, kiedy odbiór dziecka przed budynkiem zamieszkania nie jest możliwy ze względu na utrudniony dojazd lub inne zagrożenia bezpieczeństwa dziecka, przewoźnik odbiera dziecko z innego uzgodnionego z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka punktu znajdującego się najbliżej miejsca zamieszkania dziecka,
- 7) w dniu przewozu rodzic lub opiekun prawny zostaje powiadomiony telefonicznie (rozmowa lub sms) przez Przewoźnika o dokładnym miejscu i godzinie odbioru oraz powrotu dziecka,
- 8) czas oczekiwania na dziecko przez przewoźnika wynosi maksymalnie 3 minuty,
- 9) za szkody spowodowane przez dzieci podczas transportu odpowiadają rodzice.

§ 5

1. Zwrotu kosztów dowozu dziecka do placówki lub ośrodka w przypadku, gdy transport i opiekę zapewnia rodzic lub opiekun prawny dokonuje się na podstawie umowy zawartej między Miastem a rodzicem lub opiekunem prawnym, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. W przypadku dowozu dziecka prywatnym samochodem osobowym, o którym mowa w § 2 pkt.2 miesięczny zwrot kosztów przewozu to iloczyn dni obecności dziecka w placówce i koszt jednorazowego przewozu określonego według wzoru:

$$\text{koszt} = (a - b) * c * d / 100$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie dla danego pojazdu,

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

3. Umowę strony zawierają na czas określony, tj. czas trwania roku szkolnego.

4. Zwrotu kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego dokonuje się na podstawie Oświadczenia, o liczbie dni obecności w placówce, potwierdzonych przez Dyрекcję, które rodzic składa w Miejskim Zarządzie Oświaty Świętochłowicach, stanowiącego załącznik nr 3.

5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 powinno zostać złożone do 10 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dowóz dziecka był realizowany.

6. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu nastąpi do 14 dni od dnia złożenia oświadczenia, o który mowa w ust. 4.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 450/2019 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dn. 26.09.2019 r. w sprawie zasad zapewnienia transportu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Miasto Świętochłowice oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 7

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Umowy, o których mowa w § 5 zawarte przed wejściem w życie Ustawy z dnia 16 października 2019 r o zmianie ustawy – Prawo oświatowe oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r poz. 2248) zachowują ważność do końca roku szkolnego.

PREZES MIASTA
Daniel Beger
Daniel Beger

Dorota Leszczyńska

D. Leszczyńska
Dyrektor
Miejskiego Zarządu Oświaty

RZECZYSPRAWNY

Jakub Szumny
KT 3331

Świętochłowice, dnia

Dane wnioskodawcy:

.....
imię i nazwisko
.....
adres zamieszkania
.....
numer telefonu

Prezydent Miasta
Świętochłowice
przez Miejski Zarząd Oświaty
w Świętochłowicach

WNIOSEK

w sprawie dowozu dziecka / ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły, ośrodka w roku szkolnym 2020/2021

Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami proszę przedłożyć w Miejskim Zarządzie Oświaty w Świętochłowicach, ul. Bytomska 8 do dnia 12.05.2020 r.
W przypadku przekroczenia wymienionego terminu Miejski Zarząd Oświaty nie gwarantuje zapewnienia dowozów uczniów od 01.09.2020.

I. Występuję z wnioskiem o

(UWAGA! Proszę zaznaczyć tylko jedną opcję. Nie ma możliwości łączenia opcji, również w trakcie trwania roku szkolnego) :

- 1) zapewnienie mojemu niepełnosprawnemu dziecku bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego umożliwiającego mu realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego mu udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych,
- 2) zapewnienie mojemu niepełnosprawnemu dziecku bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,
- 3) zwrot kosztów przejazdu mojego niepełnosprawnego dziecka i jego opiekuna.

II. Dane dziecka:

1. Imię i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Adres zamieszkania
4. Nazwa i adres placówki oświatowej, do której będzie uczęszczało dziecko
.....
.....
5. Czy dziecko porusza się za pomocą wózka inwalidzkiego? (zaznaczyć właściwe)
 TAK NIE

III. Dokumenty dołączone do wniosku (zaznaczyć właściwe):

- Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,
- Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
- Skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy uczniów, którym miasto Świętochłowice nie jest w stanie zapewnić kształcenia w wyspecjalizowanych placówkach na jego terenie),
- Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu lub książka serwisowa w celu ustalenia średniego zużycia paliwa samochodu (tylko w przypadku zwrotu kosztów przejazdu niepełnosprawnego dziecka i jego opiekuna),
- Oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna o miejscu zatrudnienia(tylko w przypadku zwrotu kosztów przejazdu niepełnosprawnego dziecka i jego opiekuna).

IV. Oświadczenie wnioskodawcy :

Oświadczam, że :

- 1) do realizacji przewozu mojego dziecka do szkoły i z powrotem używam samochodu osobowego marki o numerze rejestracyjnym, pojemności skokowej silnika cm³, rodzaj paliwa:,
- 2) liczba km przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania mojego dziecka do placówki oświatowej a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem wynosi,
- 3) liczba km przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonuje przewozu wynosi,
- 4) średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla pojazdu z pkt. 1) według danych producenta wynosil/km,
- 5) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- 6) zapoznałem/am się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych zawartych w powyższym wniosku zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO). Administratorem danych jest Miejski Zarząd Oświaty w Świętochłowicach. Dane są przetwarzane w celu realizacji niniejszego wniosku - spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania znajdują się w klauzuli informacyjnej dołączonej do wniosku.

1-8
PREZYST MIŁOŚĆ

**Klauzula informacyjna do wniosku w/s
dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły, ośrodka**

Niniejszym informujemy, że Państwa dane są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Zarząd Oświaty z siedzibą w Świętochłowicach przy ul. Bytomskiej 8.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Administratora możliwy jest poprzez adres e-mail: iod@mamrodo.pl lub telefonicznie 32 438 68 06.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa związanego z prowadzeniem działalności oświatowej - zapewnienia dziecku niepełnosprawnemu dowozu do przedszkola, szkoły, ośrodka (art. 6 ust. 1 lit. c; art. 9 ust. 2 lit. g RODO). Podane dane kontaktowe (numer telefonu, adres email) mogą być przetwarzane na podstawie Państwa zgody w celu ułatwienia kontaktu w sprawach związanych z realizacją wniosku.
- 4) Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 32 pkt 5,6 oraz art. 39 pkt 2,3,4 i 5 ustawy z dnia 14.12.2016r. Prawo oświatowe.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu zapewnienia dziecku niepełnosprawnemu dowozu do przedszkola, szkoły, ośrodka; po tym czasie mogą być archiwizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 6) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016.
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do zapewnienia dziecku niepełnosprawnemu dowozu do przedszkola, szkoły, ośrodka; a konsekwencją nie podania danych będzie brak możliwości organizacji dowozu.
- 9) Dostęp do Państwa danych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz osoby fizyczne/prawne, z którymi zostanie zawarta umowa przewozu dzieci do przedszkola, szkoły, ośrodka.
- 10) Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu i nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

data i podpis wnioskodawcy

1. 

UMOWA NR MZO.074.....2020

zawarta w dniu 01 września 2020 roku pomiędzy:
Gminą Świętochłowice, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice reprezentowaną przez
Panią Dorotę Leszczyńską – Dyrektora Miejskiego Zarządu Oświaty w Świętochłowicach
zwaną w treści umowy Dyrektorem MZO

a **Panią / Panem**,
zamieszkałą /łym w Świętochłowicach przy,
legitymującym się dowodem osobistym serianumer,
zwaną w treści umowy Rodzic/ Opiekun prawny.

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) i art. 39a ustawy z dnia 16 października 2019 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 2248) strony ustalają:

§ 1

Rodzic/ Opiekun prawny zobowiązuje się do przewozu z domu na zajęcia szkolne i ze szkoły do domu niepełnosprawnego dziecka:

imię i nazwisko ucznia:

adres zamieszkania:

nazwa szkoły:.....

.....

adres szkoły:.....

w godzinach wynikających z rozkładu zajęć oddziału do którego uczęszcza dziecko.

§ 2

Za bezpieczeństwo ucznia w czasie transportu oraz doprowadzenie do szkoły i domu odpowiada Rodzic/ Opiekun prawny.

§ 3

Strony zgodnie oświadczają, iż placówka, o której mowa w § 1 jest najbliższą, która umożliwia uczniowi kształcenie i wychowanie, które odbywa się na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.). Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania dziecka do placówki, o której mowa w § 1, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca pracy i z powrotem wynosi km ("a").

Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy, jeżeli nie wykonuje przewozu, o którym mowa w § 1 i z powrotem wynosi km. ("b").

§ 4

Rodzic / Opiekun prawny oświadcza, że w celu realizacji przewozu, o którym mowa w § 1 używa samochodu osobowego marki, o numerze rejestracyjnym:, o pojemności skokowej silnika cm³ i średnim zużyciu paliwa według danych producenta pojazdu : l / 100km. ("d")

§ 5

Rodzicowi/opiekunowi prawnemu za wykonanie czynności przewidzianych w §1 umowy, przysługuje z budżetu MZO z rozdz. 80113 § 4300, zwrot kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego z domu do placówki oświatowej oraz rodzica. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu, o którym mowa w § 1 następuje w wysokości określonej według wzoru:

$$\text{koszt} = (a-b) * c * d / 100$$

gdzie:

a- liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b- liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonałby przewozu, o którym mowa w lit.a,

c- średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,

d- średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

Przewidywana wartość umowy w roku szkolnym 2020/2021 wynosi:

..... dni nauki x =zł

(słownie:.....)

tj. w 2020 roku.....zł

w 2021 roku.....zł

§ 6

Podstawą do wypłacenia należności będzie wykaz potwierdzający obecności ucznia w szkole przez dyrektora placówki lub osobę upoważnioną.

Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć w/w wykaz do 10 dni po zakończeniu każdego miesiąca.

Zwrot poniesionych kosztów będzie płatny przelewem bankowym w terminie 14 dni od daty złożenia wykazu.

Środki za wykonaną usługę przekazane będą na konto:

Nr konta:

§ 7

W przypadku braku możliwości wykonania przewozu, Rodzic/ Opiekun prawny we własnym zakresie zabezpieczy odpowiedzialne zastępstwo.

§ 8

Umowę zawarto na okres: od 01 września 2020 r. do 25 czerwca 2021 r.

§ 9

Dyrektor MZO i Rodzic/ Opiekun prawny mogą wypowiedzieć umowę bez uzasadnienia, pisemnie z uwzględnieniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 10

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 11

W sprawach spornych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dyrektor MZO

Rodzic / Opiekun prawny

Dorota Łęszczyńska
Dyrektor
Miejskiego Zarządu Oświaty

Daniela Beger
PIENIĄDZOWA
Daniela Beger

RADCA PRAWNY

Jakub Szumny
KT 3391

.....
.....
.....

Świętochłowice,

**Miejski Zarząd Oświaty
w Świętochłowicach**

Na podstawie Umowy Nr MZO.....zawartej w dniu..... w sprawie transportu
.....
....., zwracam się z prośbą o zwrot kosztów
przejazdu w miesiącu roku
Dziecko obecne było na zajęciach dni w miesiącu.

.....
podpis rodzica/opiekuna
upoważnionej oraz

.....
imienna pieczętka osoby
upoważnionej oraz
pieczętka szkoły

Wyliczenie należności:

..... dni x zł = zł

słownie:

Należną kwotę proszę przelać na rachunek bankowy nr :

.....

.....
Imię i nazwisko pracownika MZO





01.