

ZARZĄDZENIE NR 630/2019  
PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

z dnia ...11.12...2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2020 roku zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, polegającego na zapewnieniu jednego gorącego posiłku dziennie osobom z terenu Miasta Świętochłowice, w terminie od stycznia 2020 r. do 31.12.2020 r.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) art. 25 ust. 1, ust. 4, ust. 5 w związku z art. 17 ust. 1 pkt. 3, art. 48 b ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXII/171/19 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Świętochłowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 r. zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, polegającego na zapewnieniu jednego gorącego posiłku dziennie osobom z terenu Miasta Świętochłowice, w terminie od stycznia 2020r. do 31.12.2020 r., w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Prezydenta Miasta  
Drug. Zastępca  
Prezydenta Miasta  
*Adam Trzebińczyk*  
Adam Trzebińczyk

DYREKTOR  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Świętochłowicach

*Agnieszka Kilka*

RADCA PRAWNY

*Dorota Beldowska*  
1935

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.)

**PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE  
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2020 ROKU ZADANIA  
PUBLICZNEGO Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE  
ORAZ PODMIOTY WYMNIENIONE W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, POLEGAJĄCEGO  
NA ZAPEWNIENIU JEDNEGO GORĄCEGO POSIŁKU DZIENNIE OSOBOM Z TERENU MIASTA  
ŚWIĘTOCHŁOWICE, W TERMINIE OD STYCZNIA 2020 R. DO 31.12.2020 R.**

**I. Rodzaje zadania:**

Zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie osobom z terenu Miasta Świętochłowice w terminie od stycznia 2020 r. do 31.12.2020 r.

**II. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w wyżej wymienionym obszarze:**

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. Spółdzielnie socjalne,
5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników

prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

**III. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadania:**

**1. Zadanie**

Adresatami zadania są osoby samotne lub rodziny, którym będzie udzielana pomoc doraźna albo okresowa w postaci jednego gorącego posiłku dziennie, od poniedziałku do piątku, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić. Spełniającym kryterium dochodowe w wysokości do 150% kryterium, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacjach wymienionych w art. 7 wyżej wymienionej ustawy, w szczególności osobom starszym, chorym i niepełnosprawnym.

**IV. Warunki realizacji zadania:**

1. Posiłek musi być przygotowany zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 1252) tj. łącznie z przepisami wykonawczymi do wyżej wymienionej ustawy, musi być zróżnicowany, sporządzany z pełnowartościowych produktów. Posiłek musi się składać z gorącej zupy (250 kcal) w ilości 500 ml + 150 g z wkładką (kielbasa, mięso) i 166 g chleba krojonego lub 100 g bułki, wydawany 5 razy w tygodniu, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Ilość posiłków będzie ustalana jeden raz w tygodniu, w wyjątkowych sytuacjach częściej. Zleceniobiorca zobowiązany jest sporządzić jadłospis na każdy tydzień od poniedziałku do piątku, z uwzględnieniem występujących w żywności alergenów (zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej Nr

24  
P. Wład  
K

1169/211 w sprawie przekazywania informacji na temat żywności art. 7, art. 36 ust. 23 i art. 37).

3. Zleceniodawca nie dopuszcza powtarzalności rodzajowo tego samego posiłku w ciągu tygodnia. Każda zmiana w jadłospisie wymaga akceptacji Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca sporządza informację w zakresie wartości odżywczej i energetycznej jednej porcji posiłku.
5. Proces przygotowywania oraz odbioru posiłku odbywać się musi zgodnie z wymogami sanitarnymi, zwłaszcza z wymogami dobrej praktyki higienicznej.
6. Posiłek będzie przygotowywany w zakładzie spełniającym wymagania sanitarno-higieniczne dla zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze przez osoby posiadające zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno-epidemiologicznych.
7. Posiłek będzie odbierany od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w czasie trwania umowy, w godzinach 10:00 – 11:00.
8. Miejsce wykonania usługi powinno znajdować się w odległości do 15 km od siedziby Zleceniodawcy.
9. Posiłek Zleceniodawca będzie odbierał własnym transportem w specjalistycznych termosach / pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonej potrawy.
10. W przypadku wystąpienia awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Zleceniobiorca jest obowiązany zapewnić posiłek o nie gorszej jakości z innych źródeł na własny koszt.
11. Przewidywana liczba posiłków w okresie realizacji zadania wynosi 12650. Przewidywana liczba osób korzystających z posiłku: 50.
12. Zleceniodawca będzie uiszczal opłatę tylko za faktycznie wydane posiłki, których odbiór potwierdzony zostanie przez osobę uprawnioną, wyznaczoną przez Zleceniodawcę.
13. Liczba posiłków określona w pkt 11 jest szacunkowa, może ulegać zmianie w trakcie realizacji zamówienia, co nie spowoduje konsekwencji finansowych dla Zleceniodawcy i odszkodowawczych dla Zleceniobiorcy.
14. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami, w szczególności zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.
15. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapewnienia ochrony danych osobowych co do wszelkich danych pozyskanych i utwalonych w jakiegokolwiek formie, w związku wykonywaniem umowy, pod rygorem skutków prawnych wynikających z ustawy z dnia z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U 2018 poz. 1000) zgodnie z umową powierzenia danych, stanowiącą integralną część umowy.

#### V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającym na zapewnieniu jednego gorącego posiłku dziennie osobom z terenu Miasta Świętochłowice w terminie od stycznia 2020 r. do 31.12.2020 r., planuje się przeznaczyć w roku 2020 kwotę: **101 200,00 zł (słownie złotych: sto jeden tysięcy dwieście 00/100)**.
2. W trakcie realizacji zadania wysokość środków publicznych oraz liczba posiłków może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb, wynikających z bieżącej diagnozy.
3. Dotacja przekazywana będzie po dokonaniu rozliczana według faktycznie zrealizowanych posiłków.
4. Kwota planowana na wykonanie zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia.

2/5  
10.12.2019

## VI. Termin realizacji zadania

1. Zadanie winno być realizowane w terminie od stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawnymi.

## VII. Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie w terminie **do 22 dnia od dnia ogłoszenia**, w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami, oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) do Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, **na adres: 41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 35**. W przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Ośrodka.
2. Treść ogłoszenia wraz z załącznikami oraz wzór oferty dostępne są w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, ul. Katowicka 35 oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świętochłowice [www.swietochlowice.pl](http://www.swietochlowice.pl).
3. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest zamieszczenie w ofercie informacji, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału oraz załączenie następujących dokumentów:
  - 1) statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zgodność działalności prowadzonej przez podmiot z typem realizowanego zadania,
  - 2) odpisu z właściwego rejestru (w przypadku stowarzyszeń, fundacji, organizacji pożytku publicznego, spółdzielni socjalnych, spółek - aktualny wypis z rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji – w przypadku kościelnych osób prawnych - dekret powołującego kościelną osobę prawną),
  - 3) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile umocowanie do działania w imieniu Oferenta nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
  - 4) oświadczenia, iż podmiot występujący o dotację nie wykorzystał dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 5) sprawozdania merytorycznego i finansowego (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok z wyłączeniem podmiotów, które prowadzą działalność krócej niż rok,
  - 6) informacji o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia,
  - 7) kopii polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie wykonywanej działalności, ważnej na okres wykonywania zadania, potwierdzonej za zgodność przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
4. Dokumenty wymienione w ust. 3 winny być opatrzone datą, pieczęcią, oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 3, muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez: osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób).
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania.

## VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia, w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania.

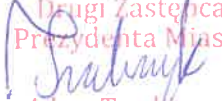
2. Przy rozpatrywaniu brane będą pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) Formalne, zgodne z ustalonymi wymogami, tj. – złożenie kompletnej oferty przez uprawniony podmiot na formularzu według wzoru określonego w cytowanym Rozporządzeniu, w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu,
  - 2) Merytoryczne - celowość i zapotrzebowanie na realizację zadania, możliwość realizacji zadania przez oferenta, przewidywane efekty,
  - 3) Finansowe – koszt realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz udział środków własnych i z innych źródeł ( rzetelność przedłożonego planu rzeczowo – finansowego),
  - 4) Wcześniejsze doświadczenia w realizacji zadań tego samego rodzaju,
  - 5) Społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi,
  - 6) Promocyjne – charakter i zasięg oddziaływania,
  - 7) Organizacyjne - posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków oraz doświadczenie, innowacyjność proponowanych rozwiązań, udokumentowane przygotowanie zawodowe dające gwarancję merytorycznej poprawności realizacji zadania, dysponowanie zasobami odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania,
  - 8) Analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach.
3. Komisja sporządzi protokół wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. Skład komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
6. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
7. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
8. Prezydent Miasta zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
9. Otwarty konkurs ofert oraz wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się na stronach BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach i Ośrodka Pomocy Społecznej.

**IX. Warunkiem zawarcia umowy jest:**

Przedłożenie oświadczenia o aktualności dokumentów potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, dołączone do oferty.

**X. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach z siedzibą przy ul. Katowickiej 35, tel. 32 2455104 wew. 57, email: ops@ops-sw.pl**

Załącznik: 1

Z up. Prezydenta Miasta  
Drugi Zastępca  
Prezydenta Miasta  
  
Adam Trzebińczyk



.....

(pieczęć oferenta)

**WYKAZ OSÓB  
PRZY UDZIALE KTÓRYCH PODMIOT ZAMIERZA WYKONYWAĆ ZLECONE ZADANIE**

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zadania	Kwalifikacje	Staż pracy
1	2	3	4	5

Oświadczam, że dysponuję potencjałem kadrowym, posiadającym kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonego zadania posiadam dokumenty potwierdzające dane zawarte w niniejszym Wykazie.

.....,dnia.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

