

ZARZĄDZENIE NR 623./2019
PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

z dnia 06.12.2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2020 roku zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, polegającego na zapewnieniu okresowego miejsca pobytu w domu dla matek z małymi dziećmi i kobiet w ciąży z terenu Miasta Świętochłowice, organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) art. 25 ust. 1, 4 i 5 w związku z art. 17 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXII/171/19 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Świętochłowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 r. zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu okresowego miejsca pobytu w domu dla matek z małymi dziećmi i kobiet w ciąży z terenu Miasta Świętochłowice, organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA
Daniel Eger

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świętochłowicach

Agnieszka Kilka

SPRAWDZIŁO P/W
FORMALNO PRAWNYM

Stacja Miejska
Redakcja Prasowa

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.)

**PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2020 ROKU ZADANIA Z ZAKRESU
POMOCY SPOŁECZNEJ, POLEGAJĄCEGO NA ZAPEWNIENIU OKRESOWEGO MIEJSCA
POBYTU W DOMU DLA MATEK Z MAŁYMI DZIEĆMI I KOBIET W CIĄŻY Z TERENU MIASTA
ŚWIĘTOCHŁOWICE, ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM ORAZ PODMIOTOM WYMIENIONYM
W ART.3. UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

I. Rodzaj zadania:

1. Zapewnienie okresowego miejsca pobytu w domu dla matek z małymi dziećmi i kobiet w ciąży z terenu Miasta Świętochłowice.

II. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. Spółdzielnie socjalne,
5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników

prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

III. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadania:

1. Zadanie

- 1) Adresatami zadania są matki z małymi dziećmi i kobiety w ciąży, a także ojcowie z małoletnimi dziećmi i inne osoby sprawujące opiekę prawną nad małymi dziećmi z terenu Miasta Świętochłowice, znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej, dotknięte przemocą lub znajdujące się w innej sytuacji kryzysowej, kierowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach.
- 2) Zadanie przewiduje zapewnienie schronienia dla co najmniej 2 miejsc dla matek z małoletnimi dziećmi, kobiet w ciąży, ojców z małoletnimi dziećmi, osób sprawujących opiekę prawną nad dziećmi dotkniętych przemocą lub znajdujące się w innej sytuacji kryzysowej. Szacunkowa liczba osobodni – 500. Wysokość środków publicznych oraz liczba osób i godzin może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zleceniodawcy, wynikających z bieżącej diagnozy.
- 3) Celem zadania jest zapewnienie całodobowego, okresowego pobytu i wsparcia w ośrodku wsparcia, matkom z małoletnimi dziećmi i kobietom w ciąży, a także ojcom z małoletnimi dziećmi i innym osobom sprawującym opiekę prawną nad małymi dziećmi.
- 4) W ramach zadania Zleceniobiorca winien zapewnić, w zależności od rodzaju przyznanej pomocy:

w zakresie interwencyjnym:

- a) zapewnienie schronienia kobietom w ciąży w okresie okołoporodowym;

- b) izolowanie osób ubiegających się o pomoc przed sprawcami przemocy;
- c) wspieranie w przezwyciężaniu sytuacji kryzysowej;
- d) zapobieganie marginalizacji społecznej przez umożliwienie mieszkańcom odnalezienia miejsca w społeczeństwie i powrót do normalności po odrzuceniu ich przez rodziny, partnerów czy środowiska z powodu nieoczekiwanego macierzyństwa lub konieczności przezwyciężania sytuacji kryzysowej;
- e) zapobieganie sieroctwu społecznemu przez przygotowanie do świadomego i odpowiedzialnego wypełniania roli rodzicielskiej;
- f) zapobieganie powielaniu złych wzorców rodzinnych i środowiskowych, a zwłaszcza wzorca wyuczonej bezradności.

w zakresie potrzeb bytowych:

- a) zapewnienie całodobowego, okresowego pobytu dla 2 osób z terenu Miasta Świętochłowice w odpowiednich warunkach lokalowych, gwarantujących bezpieczeństwo osób korzystających;
- b) odrębne pomieszczenia do spania oraz wspólne pomieszczenia do pobytu dziennego dla mieszkańców z dziećmi;
- c) pokoje dla kobiet w ciąży maksymalnie dla trzech osób oraz pomieszczenia do pobytu dziennego;
- d) łazienki przystosowane do korzystania zarówno przez osoby dorosłe jak i dzieci, w ilości proporcjonalnie do liczby mieszkańców, co najmniej jedna łazienka na pięć osób;
- e) ogólnodostępna kuchnia do samodzielnego sporządzania posiłków;
- f) pomieszczenia do prania i suszenia;

w zakresie opiekuńczo-wspomagającym:

- a) podstawową pielęgnację mieszkańca w czasie choroby oraz opiekę nad dzieckiem w czasie choroby opiekuna dziecka;
- b) umożliwienie korzystania ze świadczeń zdrowotnych;
- c) pomoc w załatwianiu spraw osobistych w przypadku wystąpienia takiej potrzeby;
- d) środki higieny osobistej, środki czystości w sytuacji, gdy nie ma możliwości ich samodzielnego zakupu.

Ponadto należy zapewnić:

- e) właściwy nadzór kadry gwarantujący bezpieczeństwo osób korzystających oraz przestrzeganie regulaminu placówki;
- f) jeden gorący posiłek dziennie przygotowany zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, z pełnowartościowych produktów o wartości kalorycznej odpowiedniej dla osób dorosłych i dzieci, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dietetycznych;
- g) możliwość wymiany odzieży;
- h) miejsce złożenia rzeczy osobistych na czas pobytu;
- i) miejsce do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, temperatura nie niższa niż 20°C;
- j) swobodny dostęp do łóżka wyposażonego w materac i komplet pościeli.

Standard podstawowych usług:

- a) podmiotowe traktowanie i partnerstwo we wzajemnych relacjach pomiędzy mieszkańcami i personelem;
- b) tworzenie warunków bytowych zbliżonych do domowych i rodzinnej atmosfery;
- c) uwzględnianie indywidualnych potrzeb mieszkańców i ich dzieci;
- d) stwarzanie warunków do rozwoju osobowego;
- e) poszanowanie sfery prywatności mieszkańców;

- f) opracowanie i realizacja programów usamodzielniania mieszkańców, które mają na celu umożliwienie podjęcia samodzielnego życia w godnych warunkach;
 - g) indywidualne uzgadniania i dokumentowanie działania podejmowane w ramach programów usamodzielniania.
- 5) Warunki realizacji zadania obejmują :
- a) świadczenie usług całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, w tym w dni wolne od pracy oraz dni świąteczne (soboty, niedziele i święta);
 - b) przyjmowanie osób na podstawie skierowania wydanego przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach lub osobę upoważnioną, popartego następnie decyzją administracyjną określającą zakres udzielanej pomocy;
 - c) egzekwowanie od osób przebywających w jednostce zakazu spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych;
 - d) współpracę z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, w szczególności w zakresie zaleceń Ośrodka dotyczących indywidualnej sytuacji osób korzystających ze wsparcia. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do informowania pracownika socjalnego na bieżąco o wszelkich zmianach w sytuacji osób korzystających z pomocy,
 - e) współpracę z innymi podmiotami działającymi na rzecz osób wspieranych, w szczególności z Policją, Strażą Miejską, służbą zdrowia,
 - f) realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa sanitarno - epidemiologicznego, bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - g) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone przez kadrę Zleceniobiorcy osobom trzecim, w szczególności podopiecznym lub w ich mieniu,
 - h) prowadzenie ewidencji i dokumentacji działań realizowanych w ramach zadania, w szczególności ewidencji osób objętych pomocą oraz istotnych zdarzeń.
- 6) Zleceniobiorca zobowiązany będzie do składania w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej, po upływie każdego miesiąca, w terminie do 5 dnia miesiąca następnego, zestawienia faktycznie wykorzystanych osobodni z wyodrębnieniem kosztów wyżywienia, stanowiącego podstawę do naliczenia wysokości kolejnych transz dotacji.
- 7) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zleceniodawca może zwrócić się o umieszczenie w tym samym czasie większej ilości osób, niż określona w ofercie (dotyczy wyłącznie Oferentów dysponujących większą ilością miejsc, niż zaoferowana w ofercie). Umieszczenie takie wymaga zgody Zleceniobiorcy.
- 8) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami, w szczególności zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.
- 9) Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapewnienia ochrony danych osobowych co do wszelkich danych pozyskanych i utrwalonych w jakiegokolwiek formie, w związku wykonywaniem umowy, pod rygorem skutków prawnych wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U 2018 poz. 1000) zgodnie z umową powierzenia danych, stanowiącą integralną część umowy.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, polegającego na zapewnieniu okresowego miejsca pobytu w domu dla matek z małymi dziećmi i kobiet w ciąży z terenu Miasta Świętochłowice, planuje się przeznaczyć w roku 2020 :
 - kwotę 30 000,00 zł (500 osobodni) – dla matek z małymi dziećmi i kobiet w ciąży,
2. Na realizację wymienionych zadań w roku 2018 wydatkowano: 0,00 zł
3. Na realizację wymienionych zadań w roku 2019 wydatkowano: 0,00 zł

h.
dz. F.

4. Kwota planowana na wykonanie zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia.

V. Termin realizacji zadania

1. Zadanie winno być realizowane w terminie od dnia 01 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawnymi.

VI Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie w terminie **do 22 dnia od dnia ogłoszenia**, w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami, oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) do Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, **na adres: 41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 35**. W przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Ośrodka.
2. Oferta podmiotu, podpisana przez osoby do tego uprawnione, powinna zawierać w szczególności: szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, informacje o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania, informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy oferta oraz deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
3. Treść ogłoszenia wraz z załącznikami oraz wzór oferty dostępne są w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, ul. Katowicka 35 oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świętochłowice www.swietochlowice.pl.
4. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest zamieszczenie w ofercie informacji, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału oraz załączenie następujących dokumentów:
 - 1) statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zgodność działalności prowadzonej przez podmiot z typem realizowanego zadania,
 - 2) odpisu z właściwego rejestru (w przypadku stowarzyszeń, fundacji, organizacji pożytku publicznego, spółdzielni socjalnych, spółek - aktualny wypis z rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji – w przypadku kościelnych osób prawnych - dekret powołującego kościelną osobę prawną),
 - 3) wpis do rejestru wojewody śląskiego na prowadzenie placówek zapewniających miejsca noclegowe,
 - 4) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile umocowanie do działania w imieniu Oferenta nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
 - 5) oświadczenia, iż podmiot występujący o dotację nie wykorzystał dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 6) sprawozdania merytorycznego i finansowego (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok z wyłączeniem podmiotów, które prowadzą działalność krócej niż rok,
 - 7) informacji o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia,
 - 8) kopii polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie wykonywanej działalności, ważnej na okres wykonywania zadania, potwierdzonej za zgodność przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
5. Dokumenty wymienione w ust. 4 winny być opatrzone datą, pieczęcią, oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.

u.
2020

6. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 4, muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez: osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób).
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania).

VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia, w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania.
2. Przy rozpatrywaniu brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Formalne, zgodne z ustalonymi wymogami, tj. – złożenie kompletnej oferty przez uprawniony podmiot na formularzu według wzoru określonego w cytowanym Rozporządzeniu, w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu,
 - 2) Merytoryczne - celowość i zapotrzebowanie na realizację zadania, możliwość realizacji zadania przez oferenta, przewidywane efekty,
 - 3) Finansowe – koszt realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz udział środków własnych i z innych źródeł (rzetelność przedłożonego planu rzeczowo – finansowego),
 - 4) Wcześniejsze doświadczenia w realizacji zadań tego samego rodzaju,
 - 5) Społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi,
 - 6) Promocyjne – charakter i zasięg oddziaływania,
 - 7) Organizacyjne - posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków oraz doświadczenie, innowacyjność proponowanych rozwiązań, udokumentowane przygotowanie zawodowe dające gwarancję merytorycznej poprawności realizacji zadania, dysponowanie zasobami odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania,
 - 8) Analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach.
3. Komisja sporządzi protokół wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. Skład komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
6. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
7. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
8. Prezydent Miasta zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
9. Otwarty konkurs ofert oraz wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się na stronach BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach i Ośrodka Pomocy Społecznej.

VIII. Warunkiem zawarcia umowy jest:

Przedłożenie oświadczenia o aktualności dokumentów potwierdzające status prawnego oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, dołączone do oferty.

IX. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach z siedzibą przy ul. Katowickiej 35, tel. 32 2455104 wew. 57, email: ops@ops-sw.pl

Załącznik : 1 - wykaz osób,

PREZYDENT MIASTA




.....
 (pieczęć oferenta)

WYKAZ OSÓB
 PRZY UDZIALE KTÓRYCH PODMIOT ZAMIERZA WYKONYWAĆ ZLECONE ZADANIE

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zadania	Kwalifikacje	Staż pracy
1	2	3	4	5

Oświadczam, że dysponuję potencjałem kadrowym, posiadającym kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonego zadania posiadam dokumenty potwierdzające dane zawarte w niniejszym Wykazie.

.....dnia.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

n.
