

ZARZĄDZENIE NR 549/2019

PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

z dnia 08.11.2019r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn.: „Prowadzenie w 2020 roku na terenie Miasta Świętochłowice punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej”.**

Na podstawie art. 13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2019 r., poz. 294, z późn. zm.) oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.: „Prowadzenie w 2020 roku na terenie Miasta Świętochłowice punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej”.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju i Polityki Społecznej.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z ur. Prezydenta Miasta  
Drugi Zastępca  
Prezydenta Miasta  
*Adam Trzebińczyk*  
Adam Trzebińczyk

## OGŁOSZENIE

### Prezydent Miasta Świętochłowice

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.: „Prowadzenie w 2020 roku na terenie Miasta Świętochłowice punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej”.**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.)

#### I Rodzaj zadania.

Prowadzenie w 2020 roku na terenie Miasta Świętochłowice jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w lokalu usytuowanym w Młodzieżowym Domu Kultury przy ul. Harcerskiej 1, przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.

#### 1. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

- 1) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej "osobą uprawnioną", o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym lub
- 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- 3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub
- 3a) nieodpłatną mediację, lub
- 4) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.

2. **Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie** obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.

Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.

**3. Edukacja prawna obejmuje** działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

- 1) prawach i obowiązkach obywatelskich;
- 2) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
- 3) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;
- 4) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
- 5) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zadania mogą być realizowane w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

**4. Nieodpłatna mediacja obejmuje:**

- 1) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
- 2) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
- 3) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
- 4) przeprowadzenie mediacji;
- 5) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:

- sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;
- zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

## **II Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Na realizację zadania przewidziana jest dotacja z budżetu państwa ustalona dla Miasta Świętochłowice na rok 2020 w wysokości 64.020,00 zł w tym: 60.060,00 zł na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i 3.960,00 zł na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

## **III Zasady przyznawania dotacji.**

1. Dotacja zostanie przyznana tylko podmiotom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.

2. O powierzenie punktu może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na Listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji na obszarze województwa śląskiego, prowadzoną przez Wojewodę Śląskiego.

3. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, na zasadach i zgodnie z wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

5. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert.

6. Do oferty na prowadzenie punktu przewidzianego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej należy obowiązkowo załączyć:

- 1) kserokopię statutu organizacji,

- 2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób, które go reprezentują, w tym pełnomocnictwa (dopuszcza się dołączenie do dokumentacji konkursowej wydruku informacji z Internetu odpowiadającej aktualnemu odpisowi z Krajowego Rejestru Sądowego),
- 3) kserokopię decyzji Wojewody Śląskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa śląskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 4) wykaz osób, które będą udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej; spośród tych osób co najmniej jedna powinna być mediatorem,
- 5) kserokopie umów zawartych z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz mediatorem wraz z dokumentami potwierdzającymi możliwość udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (np. kserokopia dyplomu),
- 6) fakultatywnie dokumenty potwierdzające doświadczenie w wykonywaniu zadań z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 7) fakultatywnie dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku bądź innych okoliczności życiowych, z określeniem ilości oferowanych godzin.

7. Do oferty na prowadzenie punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy obowiązkowo załączyć:

- 1) kserokopię statutu organizacji,
- 2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób, które go reprezentują, w tym pełnomocnictwa (dopuszcza się dołączenie do dokumentacji konkursowej wydruku informacji z Internetu odpowiadającej aktualnemu odpisowi z Krajowego Rejestru Sądowego),
- 3) kserokopię decyzji Wojewody Śląskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa śląskiego w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 4) wykaz osób, które będą świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie; spośród tych osób co najmniej jedna powinna być mediatorem,
- 5) kserokopie umów zawartych z osobami, które ukończyły z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo posiadają doświadczenie w świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i uzyskały zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wraz z dokumentami potwierdzającymi możliwość świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (np. kserokopia zaświadczenia),
- 6) fakultatywnie dokumenty potwierdzające doświadczenie w wykonywaniu zadań z zakresu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 7) fakultatywnie dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku bądź innych okoliczności życiowych, z określeniem ilości oferowanych godzin.

8. Wszystkie załączniki dołączane w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z rejestrem lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób, które go reprezentują (imienna pieczętka bądź czytelny podpis oraz data z jaką dokonuje się potwierdzenia, na każdej stronie bądź ostatniej stronie załącznika z dopiskiem „od str. ... do str. ...dokumenty zgodne są z oryginałem”).

9. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

10. Oferta powinna być opatrzona datą, pieczęcią oraz podpisami osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.

11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

13. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania.

#### **IV Terminy i warunki realizacji zadania.**

1. Termin i miejsce realizacji zadania.

Zadanie będzie realizowane w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. na terenie Miasta Świętochłowice, w punkcie mieszczącym się w Młodzieżowym Domu Kultury przy ul. Harcerskiej 1.

2. Zadanie polega na prowadzeniu punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzeniu działań z zakresu edukacji prawnej oraz prowadzeniu nieodpłatnej mediacji.

3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w ustawie o dniach wolnych od pracy.

4. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

7. Co najmniej jedna z osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie powinna być mediatorem.

8. Wykaz planowanych dyżurów w punkcie mieszczącym się w Młodzieżowym Domu Kultury przy ul. Harcerskiej 1 w Świętochłowicach, zgodnie ze stosownym zarządzeniem Prezydenta Miasta Świętochłowice.

Poniedziałek: 14:00 – 18:00

Wtorek: 14:00 – 18:00

Środa: 9:00 – 13:00

Czwartek: 9:00 – 13:00

Piątek: 13:00 – 17:00

9. Odbiorcy zadania.

Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej.

Osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, składa pisemne oświadczenie, że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Oświadczenie składa się osobie udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

10. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa na wykonanie zadania publicznego.

#### **V Termin składania ofert.**

Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie bądź przesłanie w terminie do dnia ~~29.11.~~ 2019 r. prawidłowo wypełnionego formularza oferty, na zasadach i zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) wraz z wymaganymi załącznikami, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: Otwarty konkurs ofert - „Prowadzenie w 2020 roku na terenie Miasta Świętochłowice punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej”, do Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, na adres: 41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 54 (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu).

#### **VI Termin dokonania wyboru ofert oraz tryb i kryteria stosowane przy wyborze.**

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do dnia ~~06.12.~~ 2019 r.

2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

a) Formalne, zgodne z ustalonymi wymogami tj.: złożenie kompletnej oferty przez uprawniony podmiot, na formularzu według wzoru określonego w cytowanym Rozporządzeniu, w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu wraz z wymaganymi załącznikami,

b) Merytoryczne – możliwość realizacji zadania przez organizację,

c) Finansowe – kalkulacje kosztów realizacji zadania,

d) Wcześniejsze doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

e) Organizacyjne – posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe.

3. Tryb stosowany przy wyborze ofert:

a) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej,

b) Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia,

c) Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna,

d) Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach,

e) Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny,

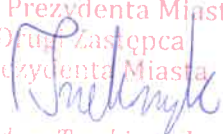
f) Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Rozwoju i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, ul. Katowicka 54, pokój 310, tel. 32 34 91 846, e-mail: [rps@swietochlowice.pl](mailto:rps@swietochlowice.pl)

**VII Informacje o zrealizowanych przez Miasto Świętochłowice w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego.**

W 2018 r. na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez organizacje pozarządowe przeznaczono kwotę 60.725,88 zł.

W 2019 r. na prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez organizacje pozarządowe przeznaczono kwotę 64.020,00 zł.

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy nr 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), administratorem danych osobowych zawartych w niniejszych ofertach jest Prezydent Miasta Świętochłowice. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby niniejszego konkursu ofert.

Z up. Prezydenta Miasta  
Długu Zastępca  
Prezydenta Miasta  
  
Adam Trzebinczyk

Naczelnik  
Wydziału Rozwoju  
i Polityki Społecznej

  
Janusz Kalafarski