

**UCHWAŁA NR XVII/129/19
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIĘTOCHŁOWICACH**

z dnia 4 lipca 2019 r.

w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy uzdolnionym dzieciom i młodzieży pobierającej naukę na terenie Miasta Świętochłowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz.506 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 ust. 1 pkt 10a i ust. 4, art. 40 ust.1 i art. 42 w związku z art. 91 i art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz.1457 ze zm.)

**Rada Miejska w Świętochłowicach
uchwała co następuje:**


§ 1. W ramach realizacji Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży przyjętego uchwałą nr XVII/128/19 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 4 lipca 2019 r. przyjmuje się „Szczegółowe warunki udzielania pomocy uzdolnionym dzieciom i młodzieży pobierającej naukę na terenie Miasta Świętochłowice” stanowiące załącznik do niniejszej uchwały, a mające zastosowanie od roku szkolnego 2018/2019.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLIX/354/10 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie ustanowienia i określenia zasad udzielania stypendiów dla uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych zamieszkałych na stałe w Świętochłowicach, uchwała Nr X/124/11 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie zmian w Uchwale nr XLIX/354/10 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie ustanowienia i określenia zasad udzielania stypendiów dla uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych zamieszkałych na stałe w Świętochłowicach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej
w Świętochłowicach


Zbigniew Nowak

Szczegółowe warunki udzielania pomocy uzdolnionym dzieciom i młodzieży pobierającej naukę na terenie Miasta Świętochłowice

§ 1. Szczegółowe warunki udzielania pomocy uzdolnionym dzieciom i młodzieży – zwane dalej szczegółowymi warunkami określają zasady przyznawania Stypendium Prezydenta Miasta Świętochłowice i nagród dla uczniów szczególnie uzdolnionych.

§ 2. 1. Stypendium przeznaczone jest dla uczniów klas VII – VIII szkół podstawowych i uczniów dotychczasowych klas gimnazjalnych, szkół ponadgimnazjalnych do czasu ich wygaśnięcia oraz uczniów szkół ponadpodstawowych pobierających naukę na terenie Miasta Świętochłowice bez względu na miejsce zamieszkania.

2. Stypendium stanowi formę pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym i jest dla ucznia wyróżnieniem indywidualnym, którego zainteresowania wykraczają poza obowiązujący program nauczania i który może się wykazać znaczącymi osiągnięciami naukowymi, artystycznymi lub sportowymi.

3. Udzielane stypendium ma na celu doprowadzenie do wzrostu aspiracji edukacyjnych i aktywności uczniów, dzięki czemu grono stypendystów będzie stanowiło pozytywny wzorzec dla środowiska szkolnego oraz będzie wzmacniać poczucie więzi społecznych uczniów i własnej wartości w zbiorowości społecznej.

4. Stypendium jest przyznawane uczniowi za osiągnięcia w roku szkolnym poprzedzającym okres stypendialny.

5. Stypendium można przyznać nie wcześniej, niż po pierwszym roku nauki w danej szkole.

6. Uczniem jest także osoba, która ukończyła szkołę w roku przyznania stypendium.

§ 3. 1. Kandydatem do Stypendium Prezydenta Miasta Świętochłowice, zwane dalej stypendium, może być uczeń, który w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznaje się stypendium spełnia łącznie poniższe kryteria:

a) uzyskał na świadectwie szkolnym z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 5,0 (uczniom, którzy uczęszczali na religię albo etykę, do średniej ocen z obowiązkowych przedmiotów wlicza się także roczne oceny uzyskane z tego przedmiotu);

b) a ponadto spełnia przynajmniej jeden z wymienionych warunków:

- uzyskał tytuł laureata, finalisty lub wyróżnienie w konkursach i olimpiadach przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym;
- uzyskał tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej, zwalniający z egzaminu maturalnego z danego przedmiotu;
- uzyskał tytuł laureata lub finalisty turnieju lub olimpiady tematycznej związanej z wybraną dziedziną wiedzy zawodowej, zwalniający z etapu pisemnego egzaminu zawodowego;
- zajął co najmniej III miejsce w klasyfikacji indywidualnej lub drużynowej w konkursie sportowym/zawodach sportowych oraz w dyscyplinach indywidualnych, organizowanych przez Polskie Związki Sportowe lub Szkolny Związek Sportowy co najmniej na szczeblu wojewódzkim;
- uzyskał osiągnięcia na poziomie co najmniej wojewódzkim w dziedzinie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury i sztuki, np. w dziedzinach: sztuki plastyczne, muzyka, teatr, literatura, fotografia, wystawy, koncerty indywidualne i zbiorowe, przeglądy, konkursy, festiwale;
- prowadzi działalność społeczną na rzecz lokalnego środowiska szkolnego, rówieśniczego lub miejskiego;
- rozwija swoje umiejętności w szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań;
- znacząco pomaga innym ludziom, szczególnie osobom starszym, chorym lub niepełnosprawnym;

- współpracuje z organizacjami pozarządowymi lub prowadzi działalność w ramach wolontariatu.

§ 4. 1. Zgłoszenie kandydata do stypendium następuje na podstawie wniosku.

2. Wniosek o przyznanie stypendium może złożyć: dyrektor danej szkoły po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia, sam zainteresowany lub rodzice/opiekunowie prawni ucznia.

3. Wnioskujący o przyznanie stypendium powinien złożyć następujące dokumenty:

- wniosek o przyznanie stypendium, stanowiący załącznik nr 1 do szczegółowych warunków;
- potwierdzoną przez dyrektora szkoły kopię świadectwa,
- poświadczone przez dyrektora szkoły lub pracownika przyjmującego wniosek, za zgodność z oryginałem kserokopie dyplomów, certyfikatów lub zaświadczeń potwierdzających osiągnięcia ucznia,
- opinię dyrektora szkoły.

4. Stypendium przyznawane jest uczniowi, który udokumentuje uzyskane osiągnięcia z ostatniego roku szkolnego. Dokumenty nieaktualne, z lat wcześniejszych nie będą brane pod uwagę.

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów dla uczniów należy składać po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych w Miejskim Zarządzie Oświaty w Świętochłowicach, przy ul. Bytomskiej 8 do dnia 31 sierpnia danego roku kalendarzowego.

2. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie wskazanym w ust. 1 nie będą podlegały rozpatrzeniu.

3. Złożenie kompletnego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem pomocy o charakterze motywacyjnym.

§ 6. 1. Stypendium przyznawane jest w formie pieniężnej za poprzedni rok szkolny i wypłacane jest w ratach miesięcznych w okresie 10 miesięcy roku szkolnego, tj. od października do lipca danego roku.

2. Wysokość stypendium dla uczniów:

- a) szkół podstawowych wynosi 100,00 zł miesięcznie,
- b) klas dotychczasowych gimnazjów wynosi 150,00 zł miesięcznie,
- c) uczniów szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych wynosi 200,00 zł miesięcznie.

3. Kandydat ma prawo ubiegać się o stypendium po zakończeniu zajęć dydaktycznych każdego roku szkolnego.

4. Stypendium jest przyznawane niezależnie od sytuacji materialnej kandydata i nie ma charakteru socjalnego.

5. Przyznane stypendium podlega wstrzymaniu w następujących przypadkach:

- stypendysta został skreślony z listy uczniów bądź przerwał naukę w danej szkole,
- został skazany prawomocnym wyrokiem sądowym.

6. O zaistnieniu okoliczności powodujących wstrzymanie wypłaty stypendium wnioskodawca winien niezwłocznie powiadomić Prezydenta Miasta.

7. Decyzję o zwrocie stypendium podejmuje Prezydent Miasta w oparciu o opinię Komisji Stypendialnej i nie stanowi ona decyzji w rozumieniu KPA.

8. Utrata prawa do otrzymywania stypendium następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały okoliczności określone w ust. 5.

9. Stypendium wypłacone pomimo zaistnienia okoliczności powodujących utratę prawa do otrzymywania stypendium, za okres od daty utraty prawa do jego otrzymywania, traktuje się jako świadczenie nienależne, podlegające zwrotowi na rachunek Gminy Świętochłowice. Stypendysta zobowiązany jest do jego zwrotu w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania, wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w razie niedochowania tego terminu.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów rozpatruje i opiniuje Komisja Stypendialna.

2. Komisję Stypendialną w składzie pięcioosobowym powołuje w drodze odrębnego zarządzenia Prezydent Miasta, w którym określa jej skład osobowy i wyznacza przewodniczącego.

3. Komisja zbiera się w terminie ustalonym przez przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Stypendialnej należy:

- analiza formalna i merytoryczna wniosków o przyznanie stypendium;
- ustalenie liczby stypendystów z uwzględnieniem środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie miasta;
- sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji.

5. Komisja Stypendialna podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 3 członków komisji. W sprawach spornych decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

6. Stypendium ma charakter uznaniowy. Komisja Stypendialna kończy pracę protokołem z posiedzenia, zawierającym imienną listę kandydatów rekomendowanych do przyznania stypendium i przedstawia Prezydentowi Miasta do akceptacji.

7. Decyzja Prezydenta Miasta Świętochłowice o przyznaniu stypendium uwzględnia przedstawione propozycje Komisji Stypendialnej i nie jest decyzją w rozumieniu KPA, w związku z czym nie przysługuje od niej odwołanie.

8. Listę uczniów, którym przyznano stypendium podaje się do publicznej wiadomości.

9. O przyznaniu stypendium, a także o dalszych procedurach, wnioskodawca będzie informowany pisemnie, mailowo bądź telefonicznie.

§ 8. 1. Przed pierwszą wypłatą stypendysta składa w Miejskim Zarządzie Oświaty w Świętochłowicach przy ul. Bytomskiej 8 oświadczenie „osoby otrzymującej stypendium, o którym mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, tzw. PIT 2C”. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1509).

2. Stypendium jest wypłacane miesięcznie na konto osobiste wnioskodawcy bądź jego rodzica/opiekuna prawnego, po uprzednim złożeniu w Miejskim Zarządzie Oświaty w Świętochłowicach pisemnej informacji zawierającej nazwę banku, numer konta oraz dane osobowe jego właściciela.

3. Stypendium wraz z innymi dochodami ucznia do wysokości określonej w odrębnych przepisach jest zwolnione z podatku dochodowego.

§ 9. 1. Nagrody Prezydenta Miasta Świętochłowice przyznawane są dla uczniów reprezentujących świętochłowicką szkołę lub placówkę oświatową.

2. Nagroda przyznawana jest uczniom wszystkich typów szkół i placówek oświatowych funkcjonujących na terenie Miasta Świętochłowice, z wyjątkiem szkół dla dorosłych.

3. Nagroda ma charakter promocyjny, motywacyjny.

4. Nagroda może być wyróżnieniem indywidualnym lub zespołowym.

5. Nagroda przyznawana jest uczniom, których zainteresowania wykraczają poza program szkolny i którzy osiągają znaczące sukcesy w następujących dziedzinach:

- a) nauki;
- b) kultury i sztuki;
- c) sportu.

6. Nagroda przyznawana jest w dwóch kategoriach wiekowych:

- a) kategoria pierwsza – uczniowie szkół podstawowych;
- b) kategoria druga – uczniowie pozostałych typów szkół i placówek oświatowych.

7. Nagrody finansowane są ze środków budżetowych miasta, przy czym ilość i wartość przyznanych nagród w danym roku uzależniona jest od zabezpieczonych środków finansowych w budżecie miasta. Wysokość środków finansowych ściśle określona w uchwale budżetowej miasta na dany rok budżetowy, jest wiążącą dla komisji rozpatrującej wnioski kandydatów.

§ 10. 1. Nagroda może być przyznana uczniom spełniającym jeden z poniższych warunków:

- a) w dziedzinie nauki – finalistom i laureatom olimpiad i konkursów przedmiotowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim;
- b) w dziedzinie kultury i sztuki – finalistom i laureatom konkursów artystycznych na szczeblu co najmniej wojewódzkim;
- c) w dziedzinie sportu – medalistom zawodów wojewódzkich i ogólnokrajowych oraz finalistom zawodów międzynarodowych.

2. Szczególne osiągnięcia wymienione w ust. 1 obejmować mogą tylko rok szkolny, w którym składany jest wniosek i powinny zostać udokumentowane poprzez przedłożenie poświadczonych przez dyrektora szkoły/placówki oświatowej za zgodność z oryginałem kserokopii dyplomów, listów, świadectw, zaświadczeń itp.

3. Prawo wnioskowania o nagrodę dla ucznia przysługuje dyrektorowi szkoły lub placówki oświatowej po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia/wychowanka na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do szczegółowych warunków.

4. W przypadku osiągnięć zespołowych, wszystkich członków nagrodzonego zespołu należy zgłosić w ramach jednego wniosku podpisanego przez wnioskodawcę.

5. Wniosek oraz wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Miejskiego Zarządu Oświaty w Świętochłowicach, przy ul. Bytomskiej 8 w terminie do 31 sierpnia danego roku kalendarzowego.

§ 11. 1. Złożenie kompletnego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem nagrody.

2. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Wnioski rozpatrywane są i opiniowane przez komisję w składzie pięcioosobowym powołaną przez Prezydenta Miasta na podstawie odrębnego zarządzenia, w którym określa jej skład osobowy i wyznacza przewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 3 członków składu osobowego.

5. Z przebiegu prac Komisji sporządzany jest protokół.

6. Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta Świętochłowice imienne propozycje przyznania nagród indywidualnych, zespołowych wraz z określeniem ich wysokości biorąc pod uwagę środki określone w budżecie miasta.

7. Decyzja Prezydenta Miasta Świętochłowice o przyznaniu nagrody uwzględniająca przedstawione propozycje Komisji jest ostateczna i nie jest decyzją w rozumieniu KPA, w związku z czym nie przysługuje od niej odwołanie.

8. Listę uczniów, którym przyznano nagrodę podaje się do publicznej wiadomości.

9. O przyznanej nagrodzie, a także o dalszych procedurach, wnioskodawca będzie informowany piwnie, mailowo bądź telefonicznie.

10. O nagrodę można ubiegać się ponownie w kolejnych latach, po spełnieniu szczegółowych warunków.

§ 12. Rozpatrzenie wniosków o przyznanie stypendium lub nagrody następuje w terminie do końca września każdego roku.

§ 13. Uczniowi może być przyznane tylko jedno stypendium lub nagroda, niezależnie od ilości i doniosłości osiągnięć.

§ 14. Stypendia i nagrody są wypłacane w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Miasta Świętochłowice.

§ 15. Uczniowie, którym przyznano stypendium lub nagrodę otrzymują pamiątkowe dyplomy, które Prezydent Miasta wręcza w sposób uroczysty w IV kwartale danego roku kalendarzowego.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych szczegółowych warunkach decyzje podejmuje Prezydent Miasta.

10. Do wniosku należy dołączyć uwierzytelnione, za zgodność z oryginałem, kserokopie dokumentów potwierdzające w/w osiągnięcia. Załączniki:

.....
.....
11. Klauzula informacyjna dotycząca wniosku o przyznanie stypendium

Niniejszym informujemy, że Państwa dane są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Zarząd Oświaty z siedzibą w Świętochłowicach przy ul. Bytomskiej 8;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Administratora możliwy jest poprzez adres e-mail: iod@mamrodo.pl lub telefonicznie 32 438 68 06;
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa związanego z prowadzeniem postępowań o przyznanie stypendium (art. 6 ust 1 lit c; art. 9 ust. 2 lit g RODO).
- 4) Podstawą przetwarzania Państwa danych są ustawa o samorządzie powiatowym oraz ustawa o samorządzie gminnym.
- 5) Państwa dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a po tym czasie będą przechowywane zgodnie z odrębnymi przepisami; kategorią archiwalną wynikającą z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Dostęp do Państwa danych będą mieli upoważnieni przez administratora pracownicy, którzy zostali zobowiązani do zachowania poufności oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia.
- 7) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu.
- 8) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych jest wymagane w celu realizacji wniosku, a konsekwencją nie podania danych będzie brak możliwości przyznania i realizacji stypendium.
- 10) Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym również profilowaniu.

12. Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- b) zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszego wniosku.

.....
miejscość i data

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)*

* w przypadku niepełnoletności podpis rodzica lub opiekuna prawnego

.....
.....
.....

Dane wnioskodawcy

/imię, nazwisko, adres, nr telefonu/

Wniosek

**o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta Świętochłowice
za wybitne osiągnięcia w dziedzinie nauki, kultury i sztuki oraz sportu dla uczniów
świętochłowickich szkół.**

1. Informacja o osobie/zespole zgłaszanej/ym do nagrody

| | |
|------------------------------|--|
| Imię/ona i nazwisko/a | |
| Adres/y zamieszkania | |
| Data/y i miejsce/a urodzenia | |
| Telefon, e-mail | |
| Nazwa szkoły | |
| Adres szkoły | |
| Telefon, e-mail szkoły | |

2. Opis osiągnięć (z przedstawieniem szczególnych osiągnięć w konkursach i olimpiadach odpowiadające kryteriom wskazanym w niniejszych warunkach udzielania pomocy uzdolnionym dzieciom i młodzieży: nazwa osiągnięcia, data otrzymania, miejsce uzyskane, szczebel)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Do wniosku należy dołączyć uwierzytelnione, za zgodność z oryginałem, kserokopie dokumentów potwierdzające w/w osiągnięcia. Załączniki:

.....
.....

5. Klauzula informacyjna dotycząca wniosku o przyznanie nagrody

Niniejszym informujemy, że Państwa dane są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Zarząd Oświaty z siedzibą w Świętochłowicach przy ul. Bytomskiej 8;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Administratora możliwy jest poprzez adres e-mail: iod@mamrodo.pl lub telefonicznie 32 438 68 06;
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa związanego z prowadzeniem postępowań o przyznanie nagrody (art. 6 ust 1 lit c; art. 9 ust. 2 lit g RODO).
- 4) Podstawą przetwarzania Państwa danych są ustawa o samorządzie powiatowym oraz ustawa o samorządzie gminnym.
- 5) Państwa dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a po tym czasie będą przechowywane zgodnie z odrębnymi przepisami; kategorią archiwalną wynikającą z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Dostęp do Państwa danych będą mieli upoważnieni przez administratora pracownicy, którzy zostali zobowiązani do zachowania poufności oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa i zawartych umów powierzenia.
- 7) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu.
- 8) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych jest wymagane w celu realizacji wniosku, a konsekwencją nie podania danych będzie brak możliwości przyznania i realizacji stypendium.
- 10) Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym również profilowaniu.

6. Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- b) zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszego wniosku.

.....
miejsowość i data

.....
(podpis i pieczęć osoby zgłaszającej)