



PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

ogłasza nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach

I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1) Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 5-letni staż pracy,
- znajomość przepisów prawa z zakresu obejmującego funkcjonowanie centrum integracji społecznej, w szczególności ustaw: o zatrudnieniu socjalnym, o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, o pomocy społecznej, o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych.
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

2) Wymagania dodatkowe:

- Preferowane wykształcenie w zakresie administracji, ekonomii, polityki społecznej, pracy socjalnej,
- ukończone studia podyplomowe o kierunkach zgodnych z zakresem wykonywanych zadań
- znajomość zagadnień z zakresu pozyskiwania środków pomocowych i rozliczania projektów, zwłaszcza finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- minimum 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami „miękkimi”,
- kreatywność, umiejętność kierowania ludźmi i organizacji pracy zespołu, samodzielność w podejmowaniu decyzji, empatia, wysoka kultura osobista, komunikatywność.

II. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU

1. Kierowanie Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.
2. Wypracowanie spójnego systemu aktywizacji społeczności lokalnej Świętochłowic zapobiegającego wykluczeniu społecznemu zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.
3. Współpraca przy wykonywaniu zadań CIS m.in. z instytucjami gminnymi, w tym w szczególności Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, Powiatowym Urzędem Pracy w Świętochłowicach, przedsiębiorcami, organizacjami pozarządowymi, parafiami, grupami mieszkańców, itp.
4. Pozyskiwanie środków z Europejskiego Funduszu Społecznego na statutowe zadania CIS.
5. Stwarzanie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej, aktywne integrowanie osób i środowisk zmarginalizowanych.

III. WARUNKI ZATRUDNIENIA

- kandydat wyłoniony w konkursie zostanie zatrudniony na czas określony, a w przypadku pracownika podejmującego pracę po raz pierwszy w jednostkach samorządu terytorialnego na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy,
- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy - Świętochłowice, ul. Sądowa 1 oraz teren miasta Świętochłowice,

- praca przy stanowisku komputerowym, wymagająca współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi miasta, praca o wysokim stopniu samodzielności.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) List motywacyjny.
- 2) Kwestionariusz osobowy.
- 3) Życiorys.
- 4) Kserokopie świadectw pracy, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy.
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.
- 6) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru, zgodnie z art. 6 ust 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) UWAGA – brak zgody uniemożliwi Administratorowi Danych przetwarzanie przesłanej aplikacji.
- 7) Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 8) Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej.
- 9) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do **8 Lipca 2019** w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 w pok. 315 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko kierownicze Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach, nr ref. 10...../CIS/2019**” W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie. Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Wydział Organizacyjny w Świętochłowicach tel. 032/ 3491 842.

PREZYDENT MIASTA

Daniel Beger

