

Zarządzenie Nr 120/2019
Prezydenta Miasta Świętochłowice
z dnia 29.03.2019

w sprawie: prowadzenia w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach Centralnego Rejestru Umów.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2019r., poz. 506). oraz § 5 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 604/2018 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 28.12.2018r.

zarządzam co następuje :

§ 1

1. W Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach prowadzi się jeden Centralny Rejestr zawartych Umów, zwany dalej w skrócie „*rejestrem*” .
2. Rejestr prowadzony jest przez wyznaczonego pracownika Wydziału Organizacyjnego.
3. Rejestr zawartych umów obejmuje następujące informacje :
 - 1) liczbę porządkową rejestru,
 - 2) numer umowy, nazwa komórki organizacyjnej,
 - 3) data zawarcia umowy,
 - 4) dane identyfikujące wykonawcę z którym zawarto umowę : nazwa (firma) adres, albo imię i nazwisko wykonawcy,
 - 5) przedmiot umowy,
 - 6) data początkowa i końcowa okresu realizacji umowy,
 - 7) całkowita wartość przedmiotu umowy podana w kwotach brutto, a w przypadku, gdy całkowita wartość przedmiotu umowy nie jest w umowie określona - kwotę zrealizowanych wydatków,
 - 8) określenie, czy przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, (tak/nie wartość dofinansowania),
 - 9) tryb zawarcia umowy,
 - 10) informacje o zmianie warunków umowy lub zawartych aneksach.
4. Rejestr prowadzi się dla każdego roku kalendarzowego oddzielnie. Numerację zapisów rozpoczyna się w każdym roku od nr 1.
5. Informacji, o których mowa w ust. 3 dotyczących umów objętych ochroną na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych nie udostępnia się.
6. Informacje, o których mowa w ust. 3 wprowadza się do rejestru nie później niż do 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy lub od daty dokonania zmian w umowie.
7. Rejestr w formie umożliwiającej przeszukiwanie oraz sortowanie informacji w nim zawartych, udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 2

Obowiązek rejestracji nie dotyczy umów :

- 1) z zakresu prawa pracy ,
- 2) zakupu towarów i usług o wartości do 3.500zł brutto,
- 3) na używanie pojazdów prywatnych co celów służbowych,
- 4) porozumień zawieranych na podstawie odrębnych przepisów

§ 3

1. Pracownik Wydziału Organizacyjnego prowadzący rejestr potwierdza fakt zarejestrowania umowy w rejestrze poprzez opatrzenie egzemplarza umowy pieczętą o treści:

„Centralny Rejestr Umów DataNr”

Podstawą rejestracji jest oryginalny egzemplarz umowy.

2. Umowy zarejestrowane w rejestrze przechowywane są we właściwych merytorycznie komórkach organizacyjnych Urzędu, do zadań których należy realizacja przedmiotu umowy.

§ 4

1. Za zgłoszenie do rejestracji umów oraz aneksów odpowiedzialni są kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.

2. Za prowadzenie, aktualizowanie i udostępnienie rejestru umów, odpowiada wyznaczony pracownik Wydziału Organizacyjnego.

3. Do nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu obowiązku stosowania niniejszego zarządzenia zobowiązują Sekretarza Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do umów zawartych od dnia 1.04.2019r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Daniel Beger

Pełnomocnik
Prezydenta Miasta
ds. prawnych

Barbara Bulak-Borówka
Barbara Bulak-Borówka