

**PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE**

**ogłasza nabór kandydatów  
na wolne stanowisko urzędnicze:  
Inspektor w Wydziale Promocji**

**w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach  
ul. Katowicka 54**

Wywieszono na tablicy urzędowej dnia ..... 06.02.2019 r  
Zdjęto z tablicy urzędowej dnia ..... 18.02.2019 r

**I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE**

**1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 3-letni staż pracy,
- praktyczna znajomość przepisów i ustaw: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy Prawo prasowe, ustawy Prawo przedsiębiorców, ustawy o izbach gospodarczych,
- obsługa komputera w stopniu bardzo dobrym: środowisko Windows, MS Office,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizowaniem i koordynowaniem współpracy z mediami,
- doświadczenie w prowadzeniu współpracy ze środowiskami społeczno-gospodarczymi,
- doświadczenie w pisaniu tekstów promocyjno-informacyjnych,
- zdolności negocjacyjne i mediacyjne,
- umiejętność analizy i syntezy danych,
- cechy osobowości: komunikatywność, kreatywność, terminowość, wysoka kultura osobista,
- komunikatywna znajomość języka angielskiego.

**II. ZAKRES CZYNNOŚCI, UPRAWNIEŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI:**

- prowadzenie działań promujących miasto w kraju i poza jego granicami na rzecz nowych kontaktów kulturalnych, gospodarczych i rozwoju, we współpracy z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami miejskimi,
- współpraca z organami administracji rządowej, samorządowej, parlamentarzystami i środowiskami społeczno-gospodarczymi w zakresie przygotowania odpowiednich analiz i ocen,
- dokonywanie analiz i oceny sytuacji Miasta oraz współuczestniczenie w opracowywaniu planów strategicznych dla Miasta,
- zlecanie badań i analiz opinii publicznej,
- organizowanie konferencji prasowych, posiedzeń i spotkań,
- wykonywanie czynności związanych z powołaniem i funkcjonowaniem Rady Biznesu oraz koordynowanie współpracy w zakresie realizacji jej zadań,
- współpraca z instytucjami prowadzącymi działania wspierające przedsiębiorstwa (PUP, Inkubatory przedsiębiorczości),
- wspieranie przedsiębiorców zainteresowanych nawiązywaniem kontaktów krajowych i międzynarodowych (np. organizowanie misji gospodarczych, spotkań bilateralnych).

**III. WARUNKI ZATRUDNIENIA**

- pierwsza umowa o pracę (pełny etat) z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta na czas określony,
- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy - Świętochłowice, ul. Katowicka 54 oraz teren miasta,
- praca przy stanowisku komputerowym, wymagająca współpracy z innymi komórkami urzędu.

Urząd Miejski w Świętochłowicach w miesiącu Styczniu br. ~~osiągnął~~ nie osiągnął wskaźnik/a zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

#### IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny
2. Kwestionariusz osobowy
3. Życiorys
4. Kserokopie świadectw pracy, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru, zgodnie z art. 6 ust 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) **UWAGA – brak zgody uniemożliwi Administratorowi Danych przetwarzanie przesłanej aplikacji**
7. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
9. Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 18 lutego 2019. w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 w pok. 315 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektora w Wydziale Promocji**”, nr ref. 3 /PR/2019. W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### VI. ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach tel. 032/ 3491 842.

PREZYDENT MIASTA

  
Daniel Beger