

w sprawie : przeprowadzenia dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem będzie : „ Realizacja, w formule zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, Projektu nr POIS.02.05.00-00-0105/16 pn.: „Poprawa, jakość środowiska miejskiego Gminy Świętochłowice – remediacja terenów zdegradowanych i zanieczyszczonych w rejonie stawu Kalina wraz z przywróceniem jego biologicznej aktywności”, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, oś priorytetowa II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, działanie 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego”.

Na podstawie art. 30 ust.1, 33 ust.1, ust.3, ust. 5 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2018 r., poz. 994, z późn. zm.), art. 2 pkt 3 , art. 3 ust.1 pkt 1, art. 18 ust. 1, art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam regulamin przeprowadzenia dialogu technicznego w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach dotyczący udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie : „Realizacja, w formule zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, Projektu nr POIS.02.05.00-00-0105/16 pn.: „Poprawa, jakość środowiska miejskiego Gminy Świętochłowice – remediacja terenów zdegradowanych i zanieczyszczonych w rejonie stawu Kalina wraz z przywróceniem jego biologicznej aktywności”, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, oś priorytetowa II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, działanie 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego” - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Powołuję komisję do przeprowadzenia dialogu technicznego w następującym składzie ;

- 1) przewodnicząca komisji - Alicja Żebro,
- 2) członek komisji - Janusz Kalafarski,
- 3) członek komisji - Mateusz Szampera,
- 4) członek komisji - Michał Palusiński

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Drugiemu Zastępcy Prezydenta Miasta Świętochłowice.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA**  
  
**Daniel Beger**



SPRAWDZONO W  
FORMALNOŚCIOWYM  
SPOSÓBIE  
Przewodnicząca Komisji  
Alicja Żebro



załącznik nr 1 do zarządzenia Prezydenta Miasta  
Świętochłowice z dnia 16.01.2019r. nr 19/2019

## REGULAMIN PRZEPROWADZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO

w celu przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie:  
„Realizacja, w formule zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, Projektu nr POIS.02.05.00-00-0105/16 pn.: „ Poprawa, jakość środowiska miejskiego Gminy Świętochłowice – remediacja terenów zdegradowanych i zanieczyszczonych w rejonie stawu Kalina wraz z przywróceniem jego biologicznej aktywności”, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, oś priorytetowa II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, działanie 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego”.

### § 1

#### Zakres stosowania Regulaminu

Niniejszy Regulamin określa procedurę przeprowadzenia przez Zamawiającego dialogu technicznego poprzedzającego wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie: „ Realizację, w formule zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, Projektu nr POIS.02.05.00-00-0105/16 pn.: „ Poprawa, jakość środowiska miejskiego Gminy Świętochłowice – remediacja terenów zdegradowanych i zanieczyszczonych w rejonie stawu Kalina wraz z przywróceniem jego biologicznej aktywności”, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, oś priorytetowa II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, działanie 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego”

### § 2

#### Definicje

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Zamawiającym - należy przez to rozumieć Gminę Świętochłowice reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Świętochłowice, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego,
2. kierownikowi Zamawiającego - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Świętochłowice,
3. Wydziale Zamawiającym - należy przez to rozumieć właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, określoną w Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach do obowiązków której należą czynności przygotowawcze, poprzedzające wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
4. komisji - należy przez to rozumieć komisję wykonującą czynności związane z przeprowadzeniem dialogu,
5. komisji przetargowej - należy przez to rozumieć komisję przetargową działającą, na podstawie regulaminu pracy komisji przetargowej, powołaną decyzją Prezydenta Miasta Świętochłowice lub osobę przez niego upoważnioną, wykonującą czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia,
6. ustawie P.z.p. – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych; (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.),
7. dialogu – należy przez to rozumieć dialog techniczny, o którym mowa w przepisach art. 31a – 31c ustawy P.z.p.,



8. ogłoszeniu – należy przez to rozumieć ogłoszenie o dialogu przygotowane przez komisję,
9. postępowaniu – należy przez to rozumieć planowane przez Zamawiającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie: „*Realizacja, w formule zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, Projektu nr POIS.02.05.00-00-0105/16 pn.: „Poprawa, jakość środowiska miejskiego Gminy Świętochłowice – remediacja terenów zdegradowanych i zanieczyszczonych w rejonie stawu Kalina wraz z przywróceniem jego biologicznej aktywności”, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, oś priorytetowa II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, działanie 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego*”,
10. regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin przeprowadzenia dialogu,
11. uczestniku – należy przez to rozumieć podmiot biorący udział w dialogu prowadzonym przez Zamawiającego.

### § 3

#### Postanowienia ogólne

1. Decyzję o przeprowadzeniu dialogu podejmuje kierownik Zamawiającego na wniosek Wydziału Zamawiającego.
2. Wszelkie czynności w ramach prowadzonego dialogu, o których mowa w niniejszym regulaminie wykonuje komisja powołana do przeprowadzenia dialogu.
3. Przeprowadzenie dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do wszczęcia postępowania.
4. Dialog prowadzony jest na podstawie i zgodnie z przepisami art. 31a - 31c ustawy P.z.p.
5. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
6. Dialog jest prowadzony w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w innym języku, uczestnik zapewni ich tłumaczenie na język polski.
7. Dialog ma charakter jawny. Zamawiający nie ujawni w toku dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzeże, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
8. Wybór wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczy dialog zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy P.z.p..
9. Udział w dialogu jest traktowany jako zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca winien uwzględnić powyższe przy wypełnianiu formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).
10. Zamawiający podejmuje niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział uczestników w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji.
11. Informacja o zastosowaniu dialogu jest publikowana w ogłoszeniu o zamówieniu.



#### § 4

##### **Cel i przedmiot dialogu**

1. Celem dialogu jest uzyskanie wiedzy i informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania kolejnego planowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określenia postanowień przyszłej umowy, doradztwo z podmiotami zdolnymi do realizacji przedmiotu planowanego zamówienia, oszacowanie czasu potrzebnego na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiotem dialogu jest zebranie informacji służących Wydziałowi Zamawiającemu oraz komisji przetargowej do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, określenia warunków umowy ( wzoru przyszłej umowy).

#### § 5

##### **Wszczęcie dialogu**

1. Dialog zostaje wszczęty z dniem zamieszczenia ogłoszenia o dialogu oraz o jego przedmiocie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.
2. W ogłoszeniu należy w szczególności wskazać :
  - 1) cel prowadzenia dialogu,
  - 2) podstawowe wymagania dopuszczenia do udziału w dialogu (ewentualnie warunki udziału),
  - 3) termin, miejsce i sposób złożenia zgłoszenia do udziału w dialogu,
  - 4) sposób porozumiewania się z uczestnikami.
3. Niezależnie od zamieszczenia ogłoszenia o dialogu, można dodatkowo poinformować wybrane podmioty o zamiarze przeprowadzenia dialogu. W tym celu Zamawiający może przestać do wybranych podmiotów informację o zamiarze przeprowadzenia dialogu.
4. Nieprzystąpienie do dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

#### § 6

##### **Organizacja dialogu**

1. Zamawiający może zaprosić do udziału w dialogu uczestników wybranych spośród wszystkich podmiotów, które złożą prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w dialogu oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w ogłoszeniu, działając zgodnie z zasadami prowadzenia dialogu. Zapraszając do udziału w dialogu Zamawiający będzie miał na uwadze realizację celu prowadzenia dialogu oraz zapewnienie jego efektywności. Zamawiający jest uprawniony do określenia w ogłoszeniu o dialogu warunków zaproszenia do udziału w dialogu.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zaprosić do udziału w dialogu podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w dialogu po wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający w ogłoszeniu określi wzór zgłoszenia do udziału w dialogu.
4. Uczestnicy zaproszeni do udziału w dialogu zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w ogłoszeniu.



5. Zamawiający komunikuje się z uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez uczestnika adres poczty elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

## **§ 7**

### **Sposób prowadzenia dialogu**

1. Dialog może być przeprowadzony w formie :

- 1) wymiany korespondencji w postaci elektronicznej,
- 2) spotkania indywidualnego z uczestnikami

2. Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich form komunikacji.

3. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia dialogu w określonej formie z wszystkimi uczestnikami oraz może decydować o różnych formach dialogu z różnymi uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez uczestników w związku z dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania uczestników.

4. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia dialogu z wybranym uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu dialogu.

5. W trakcie dialogu Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.

## **§ 8**

### **Zakończenie Dialogu**

1. Dialog będzie trwał do czasu, aż Zamawiający uzna, że osiągnięty został jego cel lub uzna, że dalsze prowadzenie dialogu jest niecelowe. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.

2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o zakończeniu dialogu umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia dialogu po zaproszeniu wybranych uczestników do udziału w dialogu również poprzez przekazanie informacji uczestnikom.

## **§ 9**

### **Protokół z Dialogu**

1. Z przeprowadzenia dialogu komisja sporządzi protokół, zawierający co najmniej:

- 1) informację o przeprowadzeniu dialogu,
- 2) informację o podmiotach, które uczestniczyły w dialogu,
- 3) informację o potencjalnym wpływie dialogu na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia, postanowienia przyszłej umowy.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w § 3 ust. 7 Regulaminu.

3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu dialogu. Zamawiający może zwrócić uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, badania, opinie lub inne materiały przekazane w związku z dialogiem.



### § 10

#### **Koszty i środki odwoławcze**

1. Każdy uczestnik dialogu ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem i udziałem w dialogu.
2. Uczestnikom dialogu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do udziału i udziału w dialogu.
3. Uczestnikom dialogu i innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w ustawie P.z.p..

### § 11

#### **Dane osobowe**

W przypadku, gdy Zamawiający pozyska dane osobowe w związku z prowadzeniem dialogu, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów ustawy dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

**PREZYDENT MIASTA**

*Daniel Beger*

*[Signature]*

PREZYDENT MIASTA  
Daniel Beger