

ZARZĄDZENIE NR 560/2018  
PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

z dnia 07.12.2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 roku zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, polegających na świadczeniu usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz.450 z późn. zm.), art. 25 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r., poz. 1508 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLV/375/17 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Świętochłowice na lata 2018-2035

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 r. zadań z zakresu pomocy społecznej przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, polegających na świadczeniu usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

*Daniel Beger*

*[Handwritten notes and signatures in the bottom left corner]*



Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.)

**PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE  
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2019 ROKU ZADAŃ Z ZAKRESU  
POMOCY SPOŁECZNEJ PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ PODMIOTY  
WYMIENIONE W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, POLEGAJĄCYCH  
NA ŚWIADCZENIU USŁUG OPIEKUŃCZYCH, SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH  
ORAZ SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUNCZYCH DLA OSÓB Z ZABURZENIAM  
PSYCHICZNYMI**

**I. Rodzaje zadań:**

1. Świadczenie usług opiekuńczych,
2. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym przez psychologa,
3. Świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób niesamodzielnych (60+), w ramach projektu: „Coby Strzikom żyło się lepiej” – kompleksowe usługi senioralne dla mieszkańców Świętochłowic dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WSL na lata 2014-2020.

**II. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w w/wym.**

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz.450 z późn. zm.), ,
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. Spółdzielnie socjalne,
5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

**III. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań:**

1. Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi- klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, którzy ze względu na wiek, chorobę lub z innych przyczyn wymagają pomocy innych osób a są tej pomocy pozbawione.
2. Zleceniodawca informuje, że pomoc w formie usług, których niniejszy konkurs dotyczy, udzielana jest na podstawie decyzji administracyjnej. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej, przyznając usługi opiekuńcze, ustala ich zakres, okres, miejsce świadczenia oraz wysokość odpłatności za usługi.

**A. Zakres realizowanego zadania nr 1:**

1. **Usługi opiekuńcze** obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Szczegółowy zakres przedmiotowy usług opiekuńczych obejmuje:
  - a) zakupy artykułów spożywczych i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym,
  - b) przygotowanie posiłków, z uwzględnieniem diety, w tym jednego gorącego posiłku,
  - c) dostarczenie posiłku,
  - d) pomoc przy spożywaniu posiłku,

- e) utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego służących podopiecznemu,
- f) utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych,
- g) pomoc w utrzymywaniu higieny podopiecznego,
- h) zmiana bielizny osobistej, pościelowej, przesłanie łóżka,
- i) pranie bielizny osobistej, pościelowej oraz odzieży podopiecznego/ lub oddawanie do pralni,
- j) palenie w piecu, przynoszenie węgla,
- k) utrzymywanie w czystości pomieszczeń użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy (wykonywanie porządków bieżących, mycie okien- raz na trzy miesiące),
- l) organizowanie spacerów,
- m) podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań oraz pomoc w zaspokajaniu potrzeb duchowych (dostarczanie prasy, książek, czytanie, organizowanie kontaktów sąsiedzkich, zachęcanie do wykonywania robótek ręcznych wg uznania podopiecznego)
- n) podtrzymywanie kontaktów z otoczeniem i rodziną,
- o) załatwianie spraw urzędowych,
- p) zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept,
- q) prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z wydawanych pieniędzy,
- r) pomoc w dostępie do różnych, niezbędnych instytucji.

2. Wymiar usług: świadczenie usług opiekuńczych dla ok. **135 osób**, to jest ok. **30 174 godziny** w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r. Liczba godzin może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych, bieżących potrzeb Zleceniodawcy.

**B. Zakres realizowanego zadania nr 2:**

1. **Specjalistyczne usługi opiekuńcze**, są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Szczegółową organizację usług określa rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598, z późn. zm.), w tym :

1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

- a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych,
- b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie,
- c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia,
- e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi,

2) pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

3) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510. z późn. zm.):

- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
- b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmiernego do wielostronnej aktywizacji osób korzystających ze specjalistycznych usług;

4) pomoc mieszkaniowa, w tym:

- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;

5) zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1878).

2. Wymiar usług dla ok. **19 osób**, to jest ok. **5054 godzin** oraz usług świadczonych przez psychologa, logopedę dla **1 osoby**, to jest ok. **400 godzin** w roku 2019.
3. Usługi w zależności od potrzeb podopiecznych, winny być świadczone przez 7 dni w tygodniu, w tym w dni wolne od pracy oraz dni świąteczne (soboty, niedziele i święta), w godzinach rannych, popołudniowych oraz ( w przypadkach szczególnych) wieczornych.
4. Faktyczny czas przebywania opiekuna u podopiecznego winien być identyczny jak wskazany w decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej. Może on być pomniejszony jedynie w uzgodnieniu z podopiecznym i wynikać z konieczności dokonywania czynności związanych z opuszczaniem przez opiekuna miejsca pobytu podopiecznego w celach załatwiania jego spraw, ( jedynie spraw mieszczących się w zakresie usługi) poza tym miejscem lub realizacji zaleceń podopiecznego w zakresie wskazanym powyżej. Przy obliczaniu wymiaru godzin świadczenia usług nie uwzględnia się czynności przygotowawczych, w szczególności okresu trwania dojazdów opiekunów do osób objętych pomocą.
5. W sytuacjach uzasadnionych – potrzeby zapewnienia natychmiastowej opieki zlecenie wykonania usług przez Zlecenioborcę musi być podjęte niezwłocznie, najpóźniej następnego dnia po uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej.
6. W przypadku niemożności świadczenia usług przez daną osobę, wymagane jest zorganizowanie odpowiedniego zastępstwa, z zachowaniem przez zastępcę wymogów określonych w niniejszym konkursie.
7. Opiekun, w zależności od potrzeb, współpracuje z pracownikiem socjalnym Ośrodka Pomocy Społecznej, lekarzem, pielęgniarką środowiskową, zakładami opieki zdrowotnej i innymi instytucjami w sprawach dotyczących podopiecznego.
8. Zlecenioborca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę o pobycie podopiecznego w zakładzie opieki zdrowotnej, sanatorium, wyjeździe z miejsca zamieszkania, braku współpracy podopiecznego przy świadczeniu usług lub jego rezygnacji z usług oraz wygaśnięcia decyzji administracyjnej.
9. Zlecenioborca zobowiązany jest do wyznaczenia swojego przedstawiciela, jeśli jest to osoba inna, niż reprezentująca Zlecenioborcę, utrzymującego stały kontakt z Zleceniodawcą, wskazania jego numeru telefonu w celu niezwłocznego obejmowania usługami nowych środowisk, przekazywania informacji o istotnych sprawach dotyczących podopiecznych, zmianach wymiaru i zakresu usług.
10. Zleceniodawca wymaga, aby decyzje administracyjne były odbierane przez osobę reprezentującą Zlecenioborcę lub jego przedstawiciela w siedzibie Zleceniodawcy co najmniej 1 raz w tygodniu.
11. Zleceniodawca jest zobowiązany do przeprowadzania okresowej kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania.
12. Zlecenioborca jest zobowiązany do ewidencjonowania czasu pracy opiekunów.
13. Zlecenioborca jest zobowiązany do składania w siedzibie Zleceniodawcy, do 5-go dnia każdego następnego miesiąca zestawienia faktycznego wykonania usług u poszczególnych osób wraz z wykazem imiennym opiekunów świadczących usługi.

C. Zakres realizowanego zadania nr 3:

1. **Usługi opiekuńcze w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania osób niesamodzielnych (60+), w ramach projektu: „Coby Strzikom żyło się lepiej”**, swoim zakresem dopasowane zostaną do indywidualnych potrzeb seniora, zgodnie z opracowaną diagnozą i przy ścisłej współpracy z zespołem interdyscyplinarnym.



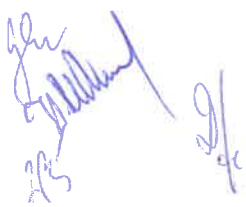
2. Szczegółowy zakres podmiotowy usług opiekuńczych obejmuje zakres przewidziany w standardzie Skoordynowanej Opieki Senioralnej ( SOS):

1) Usługi opiekuńcze- pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w tym:

- a) czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków,
- b) pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, z uwzględnieniem zalecanej diety i zachowaniem dbałości o higienę żywności,
- c) czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników,
- d) dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych,
- e) czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- f) pomoc przy przemieszczaniu się,
- g) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
- h) czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej (w tym zmiana pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno- pielęgnacyjnych),
- i) pomoc przy ubieraniu się,
- j) pomoc przy zmianie bielizny osobistej i pościelowej,
- k) układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji,
- l) czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarstwa opieki środowiskowej,
- m) pomoc w zaspokajaniu potrzeb duchowych, w tym religijnych,
- n) towarzyszenie Seniorowi, rozmowa, czytanie/asystowanie w spędzaniu czasu,
- o) spacer,
- p) pomoc w zaspokojeniu potrzeb kulturalno- sportowo- rekreacyjnych,
- q) nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną,
- r) ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług,
- s) inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych potrzeb osoby starszej.

2) Specjalistyczne usługi opiekuńcze, w tym:

- a) czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków,
- b) pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, z uwzględnieniem zalecanej diety i zachowaniem dbałości o higienę żywności,
- c) czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników,
- d) dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych,
- e) czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- f) pomoc przy przemieszczaniu się,
- g) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
- h) czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej (w tym zmiana pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno- pielęgnacyjnych),
- i) pomoc przy ubieraniu się,
- j) pomoc przy zmianie bielizny osobistej i pościelowej,
- k) układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji,
- l) czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarstwa opieki środowiskowej,
- m) pomoc w zaspokajaniu potrzeb duchowych, w tym religijnych,
- n) towarzyszenie Seniorowi, rozmowa, czytanie/asystowanie w spędzaniu czasu,
- o) spacer,
- p) pomoc w zaspokojeniu potrzeb kulturalno- sportowo- rekreacyjnych,
- q) nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną,
- r) ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług,



- s) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych, pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece, pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych i ich stosowania,
  - t) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
  - u) współpracę ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno- pedagogicznego i edukacyjno- terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług opiekuńczych,
  - v) rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych: zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
  - w) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych,
  - x) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
  - y) inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych potrzeb osoby starszej.
4. Wsparciem w postaci wymienionych usług będą objęte osoby, których dochód przekracza 150% kryterium dochodowego.
5. Usługi winny być świadczone nieprzerwanie i właściwie pod względem jakości przez 7 dni w tygodniu, średnio 2 godziny dziennie, w sposób zgodny z zaleconym zakresem i wymiarem.
6. W ramach zadania planuje się objąć usługami **około 30 osób**, które w ciągu ostatnich dwóch lat nie korzystały z przedmiotowych usług, tj.:  
a) **01.01.2019 r. – 30.11.2019 r.- 15 osób,**  
b) **01.12.2019 r.- 31.12.2019 r. 15 innych osób.**  
Liczba osób może ulec zmianie.
7. Planowana ilość opiekunów to 5 osób, w tym 1 świadcząca usługi specjalistyczne.  
(W przypadku zaistnienia potrzeby wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych przez osobę ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia dostępu do specjalisty w określonej specjalności, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych - Dz. U. Nr 189, poz. 1598, z późn. zm.- z wyłączeniem usług świadczonych przez psychologa).
8. Przewidywana ilość godzin usług opiekuńczych w tym specjalistycznych usług opiekuńczych to:  
a) usługi opiekuńcze: I – XII 2019 r. – 8 280 h,  
b) specjalistyczne usługi opiekuńcze: I – XII 2019 r.- 2 070 h,  
Liczba godzin oraz rodzaj usług może ulec zmianie.
9. Pomoc w formie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych usług opiekuńczych udzielana jest na podstawie decyzji administracyjnej.
10. Faktyczny czas przebywania opiekuna u podopiecznych, winien być identyczny jak wskazany w decyzji administracyjnej wydanej przed Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej. Może on być pomniejszony jedynie w uzgodnieniu z podopiecznym i wynikać z konieczności dokonywania czynności związanych z opuszczeniem przez opiekuna miejsca pobytu podopiecznego w celach załatwiania jego spraw (jedynie spraw mieszczących się w zakresie usługi) poza tym miejscem lub realizacji zaleceń podopiecznego w zakresie wskazanym powyżej. Przy obliczaniu wymiaru godzin świadczenia usług nie uwzględnia się czynności przygotowawczych, w szczególności okresu trwania dojazdów opiekunów do osób objętych pomocą.
11. W sytuacjach uzasadnionych – potrzeby zapewnienia natychmiastowego wykonania usług przez Zleceniobiorcę musi być podjęte niezwłocznie, najpóźniej następnego dnia po uzgodnieniu telefonicznym z koordynatorem usług społecznych.

12. W przypadku niemożności świadczenia usług przez daną osobę, wymagane jest zorganizowanie odpowiedniego zastępstwa, z zachowaniem przez zastępcę wymogów określonych w niniejszym konkursie.
13. Osoba realizująca usługi opiekuńcze w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze współpracuje z pracownikami socjalnymi projektu „Coby Starzikom żyło się lepiej”, zespołem interdyscyplinarnym działającym w Centrum Wsparcia Seniora, lekarzem, pielęgniarką środowiskową, zakładami opieki zdrowotnej i innymi instytucjami w sprawach dotyczących podopiecznego.
14. Zleceniobiorca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę o pobycie podopiecznego w zakładzie opieki zdrowotnej, sanatorium, wyjeździe z miejsca zamieszkania, braku współpracy podopiecznego przy świadczeniu usług lub jego rezygnacji z usług oraz wygaśnięcia decyzji administracyjnej.
15. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wyznaczenia swojego przedstawiciela, jeśli jest to osoba inna, niż reprezentująca Zleceniobiorcę, utrzymującego stały kontakt z Zleceniodawcą, wskazania jego numeru telefonu w celu niezwłocznego obejmowania usługami nowych środowisk, przekazywania informacji o istotnych sprawach dotyczących podopiecznych, zmianach wymiaru i zakresu usług.
16. Zleceniodawca wymaga, aby decyzje administracyjne były odbierane przez osobę reprezentującą Zleceniobiorcę lub jego przedstawiciela w siedzibie Zleceniodawcy co najmniej 1 raz w tygodniu.
17. Zleceniodawca ma prawo do przeprowadzania okresowej kontroli jakości świadczonych usług w dokumentacji jak również w terenie.
18. Zleceniobiorca jest zobowiązany do ewidencjonowania czasu pracy osób realizujących usługi opiekuńcze w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze poprzez prowadzenie dokumentacji odrębnej dla każdego seniora.
19. Osoba realizująca usługi opiekuńcze w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania jest zobowiązana do świadczenia usług sumiennie i starannie, w wymiarze określonym w kontrakcie trójstronnym zawartym pomiędzy zleceniodawcą, zleceniobiorcą (oraz jej opiekunem) i seniorem.
20. Zleceniobiorca jest zobowiązany do składania w siedzibie Zleceniodawcy, do 5-go dnia każdego następnego miesiąca zestawienia faktycznego wykonania usług u poszczególnych osób wraz z wykazem imiennym asystentów świadczących usługi.
21. Zleceniobiorca jest zobowiązany do składania sprawozdania z wykonywanych usług raz na pół roku.

#### IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

1. Na powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej planuje się przeznaczyć w roku 2019:
  - 1) w zakresie zadania nr 1: kwotę **567 281,00 zł**,
  - 2) w zakresie zadania nr 2 : kwotę **121 412,00 zł**,
  - 3) w zakresie zadania nr 3 :
    - usługi opiekuńcze - kwotę **159 886,80 zł**,
    - specjalistyczne usługi opiekuńcze- kwotę **45 705,60 zł**.
2. Na realizację wymienionych zadań publicznych wydatkowano w roku 2017:
  - 1) w zakresie zadania nr 1: kwotę **531 063,00 zł**,
  - 2) w zakresie zadania nr 2: kwotę **190 045,04 zł**.
3. Na realizację wymienionych zadań publicznych wydatkowano w roku 2018 do miesiąca października włącznie :
  - 1) w zakresie zadania nr 1: kwotę **633 651,40 zł**,
  - 2) w zakresie zadania nr 2: kwotę **113 137,64 zł**.
4. Kwoty planowane na wykonanie poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają

ju  
2019  
Rf



akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia.

5. Wysokość środków publicznych oraz liczba osób i godzin może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zleceniodawcy, wynikających z bieżącej diagnozy.

#### V. Termin realizacji zadań

1. Zadania winny być realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

#### VI. Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie w terminie **do 22 dnia od dnia ogłoszenia**, w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami, oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) do Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, **na adres: 41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 35**. W przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Ośrodka.
2. Oferta podmiotu, podpisana przez osoby do tego uprawnione, powinna zawierać w szczególności: szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, informacje o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania, informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy oferta oraz deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
3. Treść ogłoszenia wraz z załącznikami oraz wzór oferty dostępne są w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, ul. Katowicka 35 oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świętochłowice [www.swietochlowice.pl](http://www.swietochlowice.pl).
4. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest zamieszczenie w ofercie informacji, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału oraz załączenie następujących dokumentów:
  - 1) statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zgodność działalności prowadzonej przez podmiot z typem realizowanego zadania,
  - 2) odpisu z właściwego rejestru (w przypadku stowarzyszeń, fundacji, organizacji pożytku publicznego, spółdzielni socjalnych, spółek - aktualny wypis z rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji - w przypadku kościelnych osób prawnych - dekret powołującego kościelną osobę prawną),
  - 3) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile umocowanie do działania w imieniu Oferenta nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
  - 4) oświadczenia, iż podmiot występujący o dotację nie wykorzystał dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 5) sprawozdania merytorycznego i finansowego (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok z wyłączeniem podmiotów, które prowadziły działalność krócej niż rok,
  - 6) informacji o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
    - przypadku usług opiekuńczych - osoby powinny posiadać zaświadczenie o ukończeniu kursu opieki nad osobami starszymi (lub w przypadku usług z projektu - także opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622), a także ukończyły szkolenie w zakresie pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej,
    - w przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych - winny spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598, z późn. zm.), posiadać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej, oraz w przypadku usług z projektu - zaświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy w ramach świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
    - w przypadku specjalistycznych usług z projektu - oświadczenie, że w przypadku potrzeby wykonania specjalistycznych usług opiekuńczych - Zleceniobiorca zapewni dostęp do

specjalisty w określonej specjalności, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych - Dz. U. Nr 189, poz. 1598, z późn. zm.)- zgodnie ze wzorem załącznika nr 2.

5. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.
6. Dokumenty wymienione w pkt 4 winny być opatrzone datą, pieczęcią, oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
7. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt 4, muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez: osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób).
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy (umów) przed datą rozpoczęcia realizacji zadania (zadań).

#### **VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia, w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania.
2. Przy rozpatrywaniu brane będą pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) **Formalne, zgodne z ustalonymi wymogami**, tj. – złożenie kompletnej oferty przez uprawniony podmiot na formularzu według wzoru określonego w cytowanym Rozporządzeniu, w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu,
  - 2) **Merytoryczne**- celowość i zapotrzebowanie na realizację zadania, możliwość realizacji zadania przez oferenta, przewidywane efekty,
  - 3) **Finansowe** – koszt realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz udział środków własnych i z innych źródeł ( rzetelność przedłożonego planu rzeczowo – finansowego),
  - 4) **Wcześniejsze doświadczenia** w realizacji zadań tego samego rodzaju,
  - 5) **Społeczne** – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi,
  - 6) **Promocyjne** – charakter i zasięg oddziaływania,
  - 7) **Organizacyjne**- posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków oraz doświadczenie, innowacyjność proponowanych rozwiązań, udokumentowane przygotowanie zawodowe dające gwarancję merytorycznej poprawności realizacji zadania, dysponowanie zasobami odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania,
  - 8) **Analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach.**
3. Komisja sporządzi protokół wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. Skład komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
6. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
7. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
8. Prezydent Miasta zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
9. Otwarty konkurs ofert oraz wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się na stronach BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach i Ośrodka Pomocy Społecznej.

#### **VIII. Warunkiem zawarcia umowy jest:**

Przedłożenie oświadczenia o aktualności dokumentów potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, dołączone do oferty.

#### **IX. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach z siedzibą przy ul. Katowickiej 35, tel. 032 2455104 wew. 49, email: ops@ops-sw.pl**

Załączniki : 2

- wykaz osób,
- oświadczenie Zleceniobiorcy

PREZYDENT MIASTA  
Daniel Beger

.....  
(pieczęć oferenta)

**WYKAZ OSÓB  
PRZY UDZIALE KTÓRYCH PODMIOT ZAMIERZA WYKONYWAĆ ZLECONE ZADANIE**

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zadania	Kwalifikacje	Staż pracy
1	2	3	4	5

Oświadczam, że dysponuję potencjałem kadrowym, posiadającym kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonego zadania  
posiadam dokumenty potwierdzające dane zawarte w niniejszym Wykazie.

.....dnia.....

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....  
(pieczęć oferenta)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w przypadku zaistnienia konieczności wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych w ramach zadania :

**Usługi opiekuńcze w tym specjalistyczne usługi opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób niesamodzielnych (60+), w ramach projektu: „Coby Strzikom żyło się lepiej”,**

zobowiązuję się zapewnić dostęp do specjalisty w określonej specjalności, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych - Dz. U. Nr 189, poz. 1598, z późn. zm. - z wyłączeniem usług świadczonych przez psychologa).

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....data.....