

ZARZĄDZENIE NR 516/2018

PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

z dnia 14.11.2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia w 2019 roku punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**

Na podstawie art. 13 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.) oraz art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia w 2019 roku punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Prezydenta Miasta  
Dругi Zastępcą Prezydenta Miasta

*Stanisław Korman*

Naczelnik Wydziału

*Joanna Heretańkiewicz*

Tomasz Kuf

radca prawny

Kt-264

13

2018

Prezydent Miasta Świętochłowice

**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia w 2019 roku punktu  
przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego  
poradnictwa obywatelskiego**

I. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 203 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450, z późn. zm.)

II. Rodzaj zadania:

1. Powierzenie prowadzenia w 2019 roku jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w lokalu usytuowanym w Młodzieżowym Domu Kultury przy ul. Harcerskiej 1, przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.
2. W ramach prowadzenia punktu organizacja pozarządowa zobowiązana jest do:
  - 1) Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:
    - a) Poinformowanie osoby fizycznej o obowiązującym stanie prawnym oraz o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowno-administracyjnym lub,
    - b) Wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego lub,
    - c) Sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit. a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowno - administracyjnym lub,
    - d) Sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowno - administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.
  - 2) Świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmującego działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.
  - 3) Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w ramach dyżurów dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.
  - 4) W ramach umowy organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu od dnia 01.01.2019 r.
  - 5) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w ustawie o dniach wolnych od pracy.
  - 6) Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Prezydenta Miasta. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków

otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 7) Wydłużenie trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
- 8) Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

### III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania .

Na realizację zadania przewidziana jest dotacja z budżetu państwa w wysokości 64 020,00zł ustaloną dla Miasta Świętochłowice na rok 2019, w tym :

- 1) 60 060,00 zł – wysokość dotacji określona rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 września 2018 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji w 2019 r. na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej;
- 2) 3 960,00 zł – na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

### IV. Podmioty uprawnione do składania ofert:

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadząca działalność statutową w zakresie objętym konkursem, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) W przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:
  - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
  - b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2019 r.
  - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania w szczególności w zakresie zapewnienia:
    - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
    - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
  - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
- 2) W przypadku przeznaczenia punktu w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
  - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
  - b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2019 r.
  - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w roku 2018: Na realizację zadania publicznego przeznaczono w 2018 r.: 60 725,88 zł.

VI. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania publicznego powinna nastąpić w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa na wykonanie zadania publicznego.

VII. Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie w terminie do dnia 05.12 2018 r. w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań do Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, na adres: 41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 54 (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu).
2. Do oferty należy obowiązkowo dołączyć następujące załączniki:
  1. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku , o którym mowa w pkt IV ust. 1 pkt 1 lit. „a” lub pkt IV ust. 1 pkt 2 lit. „a”,
  2. Umowy , o których mowa w pkt IV ust. 1 pkt 1 lit. „b” lub pkt IV ust. 1 pkt 2 lit. „b”,
  3. Pisemne zobowiązania realizacji zadania w sposób, o którym mowa w pkt IV ust. 1 pkt 1 lit. „c” lub pkt IV ust. 1 pkt 2 lit. „c”,
  4. Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w pkt IV ust. 1 pkt 1 lit. „d” lub pkt IV ust. 1 pkt 2 lit. „d”,
  5. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania,
  6. Informacja o posiadanym zasobie kadrowym ( CV oraz dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i doświadczenie osób, które zostaną zaangażowane do realizacji przedmiotowego zadania).
  7. Zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, z oceną pozytywną przez osoby, o których mowa w pkt IV ust. 1 pkt 2 lit. „b”
  8. Oferta powinna być opatrzona datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
  9. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez: osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób).
  10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

12. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania.

#### VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 12.12 2018 r.

2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- a) Formalne, zgodne z ustalonymi wymogami tj.: złożenie kompletnej oferty przez uprawniony podmiot, na formularzu według wzoru określonego w cytowanym Rozporządzeniu, w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu wraz z wymaganymi załącznikami,
- b) Merytoryczne – możliwość realizacji zadania przez organizację,
- c) Finansowe – kalkulacje kosztów realizacji zadania,
- d) Wcześniejsze doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- e) Organizacyjne – posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe.

#### IX. Tryb stosowany przy wyborze ofert:

- a) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- b) Skład komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
- c) Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
- d) Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana na stronach miejskiego portalu internetowego oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
- e) Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
- f) Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, ul. Bytomska 8, pokój: 116 tel. (0-32) 3491-940/942, e – mail: [sz@swietochlowice.pl](mailto:sz@swietochlowice.pl)

Z up. Prezydenta Miasta  
Drugi Zastępca Prezydenta Miasta

  
Stanisław Korman

  
Naczelnik Wydziału

Joanna Peretiatkiewicz