

ZARZĄDZENIE NR 554 /2018  
PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE  
L. 5. bRU. 2018  
z dnia .....2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie w 2019 r. na terenie Miasta Świętochłowice placówek wsparcia dziennego o zasięgu gminnym dla dzieci i młodzieży przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 998, z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLV/375/17 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Świętochłowice na lata 2018-2035

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na prowadzenie w 2019 r. na terenie Miasta Świętochłowice placówek wsparcia dziennego o zasięgu gminnym przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 190 ust.1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

  
Daniel Beger



Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2018 r., poz.450 z późn. zm.)

**PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE  
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA PROWADZENIE W 2019 ROKU NA TERENIE  
MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE PLACÓWEK WSPARCIA DZIENNEGO O ZASIĘGU GMINNYM DLA  
DZIECI I MŁODZIEŻY PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ PODMIOTY WYMIENIONE  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

**I. Rodzaje zadań :**

Prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta Świętochłowice.

**Zadanie nr 1:** Prowadzenie świetlicy środowiskowej dla ok 25 dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 18 lat.

**Zadanie nr 2:** Prowadzenie świetlicy środowiskowej dla 15 dzieci w wieku od 8 do 12 lat -uczestników projektu „Działanie i wsparcie w życiu i na starcie” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.

**II. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są działające w w/wym. obszarze:**

1. Organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej,
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.

**III. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadania:**

**Zadanie nr 1**

1. Celem zadania jest wsparcie rodziny w procesie opieki i wychowania dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 18 lat z terenu Świętochłowic.
2. Zakres zadania obejmuje prowadzenie na terenie Miasta Świętochłowice placówki wsparcia dziennego w formie świetlicy środowiskowej zapewniającej:
  - opiekę i wychowanie,
  - pomoc w nauce,
  - organizację czasu wolnego i zabaw,
  - rozwijanie zainteresowań,
  - organizowanie zajęć sportowych,
  - dożywianie wychowanków - jeden posiłek dziennie na 1 wychowanka.
3. Zajęcia w placówce winny odbywać się przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 15 :00 do 19:00.
4. W jednym miesiącu wakacyjnym:
  - 3 tygodniowa przerwa w prowadzeniu zajęć,
  - jedno – tygodniowa organizacja wyjazdu wypoczynkowego dla wychowanków.
5. Realizatorem zadania może być podmiot będący stroną umowy, dysponujący odpowiednią kadrą wychowawców oraz osób posiadających kwalifikacje zgodne z art. 25 i 26 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oraz zatrudniający wychowawców zgodnie z art. 25 i 26 Kodeksu pracy.
6. Warunkiem koniecznym jest posiadanie regulaminu organizacyjnego placówki, zawierającego informacje na temat organizacji, sposobu ich prowadzenia, sposobu prowadzenia i gromadzenia dokumentacji dotyczącej wychowanków.



7. Pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 15 wychowanków.
8. Pobyt wychowanków w placówce jest nieodpłatny.
9. Uczestnicy zajęć w placówce kierowani są przez pracowników socjalnych, asystentów rodziny oraz kuratorów sądowych

#### **Zadanie II**

1. Celem zadania jest wsparcie rodziny w procesie opieki i wychowania dzieci i młodzieży uczestników/czek projektu w wieku od 8 do 12 lat.
2. Zakres zadania obejmuje prowadzenie na terenie Miasta Świętochłowice placówki wsparcia dziennego w formie świetlicy środowiskowej, zapewniającej:
  - opiekę i wychowanie,
  - pomoc w nauce,
  - organizację czasu wolnego i zabaw ( np.: rajdy, wycieczki, imprezy sportowo- kulturalne),
  - rozwijanie zainteresowań,
  - organizowanie zajęć sportowych,
  - angażowanie wychowanków w działania na rzecz społeczności lokalnej,
  - dożywianie uczestników – co najmniej jeden posiłek dziennie na 1 uczestnika, w formie suchego prowiantu oraz napoju.
3. Świetlica winna być prowadzona w lokalizacji wskazanej przez Zleceniodawcę, w Świętochłowicach, przy ul. Chorzowskiej 73.
4. W placówce winny być prowadzone zajęcia: edukacyjne, plastyczne, techniczne, muzyczne, kulturalne, sportowe, a także zabawy na świeżym powietrzu.
5. Przynajmniej jeden raz w miesiącu wymagane jest zorganizowanie spotkania rodziców uczestników/czek, które w ramach grupy pomocowej powinno wspierać ich w procesie wychowania (spotkania w formie warsztatowej, omawianie bieżących problemów i sukcesów dzieci w ramach funkcjonowania placówki).
6. Placówka winna być dostępna od poniedziałku do czwartku w godzinach od 11:00 do 19:00 oraz w piątki od godz. 8:00 do godz. 16:00.
7. Realizatorem zadania może być podmiot będący stroną umowy, dysponujący odpowiednią kadrą: tj. kierownikiem placówki oraz wychowawcą, posiadających kwalifikacje określone w art. 25 i 26 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
8. Pod opieką wychowawcy w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 15 wychowanków.
9. Wymagane jest, aby realizator zadania zapewnił wychowankom ubezpieczenie NNW.
10. Pobyt wychowanków w placówce jest nieodpłatny.
11. Placówka zapewnia miejsca dla dzieci zakwalifikowanych do projektu „Działanie i wsparcie w życiu i na starcie”.
12. Działalność świetlicy winna być wsparta pracą wolontariuszy.

#### **IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.**

1. Na realizację zadań określonego w niniejszym ogłoszeniu planuje się przeznaczyć w 2019 r.:
  - na zadanie nr 1- kwotę 86 000,00 zł,
  - na zadanie nr 2 – kwotę 53 795,00 zł
2. Na realizację wymienionych zadań wydatkowano :
  - w 2017 r. kwotę 111 851,00 zł.
  - w 2018 r. kwotę 84 000,00 zł.
3. Kwota planowana na wykonanie zadań może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia.

#### **V. Termin realizacji zadania**

1. Zadania winny być realizowane w terminie:
  - zadanie nr 1- od dnia 01.01.2019 do dnia 31.12.2019 r,
  - zadanie nr 2 – od dnia 01.01.2019 – do dnia 30.04.2019 r.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

#### **VI. Zasady przyznawania dotacji**



1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie w terminie **do 22 dnia od dnia ogłoszenia**, w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami, oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) do Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, **na adres: 41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 35**. W przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Ośrodka.
2. Oferta podmiotu, podpisana przez osoby do tego uprawnione, powinna zawierać w szczególności: szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, informacje o terminie i miejscu realizacji zadania publicznego, szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania, informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy oferta oraz deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
3. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest zamieszczenie w ofercie informacji, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 2 oraz załączenie następujących dokumentów:
  - 1) statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zgodność działalności prowadzonej przez podmiot z typem realizowanego zadania,
  - 2) zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego wydane przez Prezydenta Miasta (wójta, starostę)
  - 3) odpisu z właściwego rejestru,
  - 4) oświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP,
  - 5) statutu placówki wsparcia dziennego lub jego projektu, regulaminu organizacyjnego placówki wsparcia dziennego lub jego projektu,
  - 6) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile umocowanie do działania w imieniu Oferenta nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
  - 7) oświadczenia o posiadaniu (lub posiadaniu dostępu) odpowiednich zasobów lokalowych i rzeczowych, niezbędnych do realizacji zadania,
  - 8) informacji o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.Wymagane jest potwierdzenie przez osobę/ osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta zgodności załączników składanych w kopii z oryginałem.
4. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych, to znaczy na każde z zadań odrębnie.
5. Treść ogłoszenia wraz z załącznikiem oraz wzór oferty dostępne są w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, ul. Katowicka 35 oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świętochłowice [www.swietochlowice.pl](http://www.swietochlowice.pl).

## VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Wybór ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania.
2. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia, w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania.
3. Komisja konkursowa dokona oceny oferty pod względem formalnym i merytorycznym, a w szczególności:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez Oferenta (doświadczenie w realizacji zadań tego samego rodzaju, zasoby lokalowe, rzeczowe),
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizować zadanie publiczne (w szczególności zasoby kadrowe),
  - 4) uwzględnia planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków,
  - 5) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
4. Komisja sporządzi protokół wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

6. Skład komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
7. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
8. Wykaz podmiotów, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwoty przyznanych na realizację tych zadań zostanie opublikowany na stronach miejskiego portalu internetowego oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
9. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
10. Prezydent Miasta zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
11. Otwarty konkurs ofert oraz wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się na stronach BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach i Ośrodka Pomocy Społecznej.

**VIII. Warunkiem zawarcia umowy jest:**

Przedłożenie oświadczenia o aktualności dokumentów potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, dołączonych do oferty.

**IX. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach z siedzibą przy ul. Katowickiej 35, tel. 032 2455104 wew. 49, 032 34 622 97, email: ops@ops-sw.pl**

**PREZYDENT MIASTA**

*Daniel Beger*

Załącznik :

– wykaz osób

*H. M...*  
*28*  
*...*



