

ZARZĄDZENIE NR 545/2018
PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

z dnia 30.11.2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 roku zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, polegających na udzieleniu schronienia oraz pomocy w wychodzeniu z bezdomności bezdomnym z terenu Miasta Świętochłowice, organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) art. 25 ust. 1, 4 i 5 w związku z art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLV/375/17 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Świętochłowice na lata 2018-2035

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 r. zadań z zakresu pomocy społecznej organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Prezydenta Miasta
Pierwszy Zastępca
Prezydenta Miasta
Sonia Kwaśny

[Handwritten signatures]



Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.)

**PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2019 ROKU ZADANIA Z ZAKRESU
POMOCY SPOŁECZNEJ, POLEGAJĄCYM NA ZAPEWNIENIU SCHRONIENIA ORAZ POMOCY W
WYCHODZENIU Z BEZDOMNOŚCI BEZDOMNYM Z TERENU MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE,
ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM ORAZ PODMIOTOM WYMIENIONYM W ART.3. UST.3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE**

I. Rodzaje zadań:

1. Zapewnienie schronienia oraz pomocy w wychodzeniu z bezdomności bezdomnym mężczyznom (w tym niepełnosprawnym) z terenu Miasta Świętochłowice.
2. Zapewnienie schronienia oraz pomocy w wychodzeniu z bezdomności bezdomnym kobietom z terenu Miasta Świętochłowice.

II. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty (ofert) są:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. Spółdzielnie socjalne,
5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2018 r. poz.1263 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

III. Rodzaje, zakres i formy realizacji zadań:

1. Zadanie nr 1

- 1) Adresatami zadania są bezdomni mężczyźni (w tym niepełnosprawni), kierowani przez Ośrodek Pomocy Społecznej z terenu Miasta Świętochłowice.
- 2) Zadanie przewiduje zapewnienie co najmniej 20 miejsc, w tym co najmniej 3 miejsca dla osób niepełnosprawnych (szacunkowa ilość osobodni – 5 600. Liczba godzin i osób może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zleceniodawcy, wynikających z bieżącej diagnozy.
- 3) Celem zadania jest udzielenie bezdomnym mężczyznom całodobowego schronienia oraz posiłków w formie śniadania i kolacji.
- 4) Miejscem realizacji zadania jest Miasto Świętochłowice lub inna miejscowość położona w województwie śląskim, w odległości nie większej niż 50 km od Świętochłowic.
- 5) W ramach zadania Zleceniodawca winien zapewnić, w zależności od rodzaju przyznanej pomocy :
 - a) całodobowe schronienie w odpowiednich warunkach lokalowych, gwarantujących bezpieczeństwo osób korzystających, w tym zapewnienie miejsca do spania- łóżka, poduszki, kołdry, prześcieradła,
 - b) posiłki, w tym jeden gorący dziennie, przygotowany zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia a z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dietetycznych,

gen
2018

- c) miejsce do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20 °C,
 - d) dostęp do pomieszczeń gwarantujących możliwość wykonywania zabiegów higienicznych, w tym stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody, możliwość skorzystania z prysznica oraz toalety,
 - e) możliwość wyprania i dezynfekcji odzieży i bielizny,
 - f) miejsce do złożenia rzeczy osobistych na czas pobytu,
 - g) co najmniej podstawowe środki czystości, tj. mydło, szampon, proszek do prania, papier toaletowy, ręcznik, itp.,
 - h) niezbędna odzież dostosowana do pory roku,
 - i) całodobowy, właściwy nadzór profesjonalnej kadry, gwarantujący bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia, w tym opiekę dla osób niepełnosprawnych, o ile takiej wymagają,
 - j) utrzymywanie w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc noclegowych.
- 6) Warunki realizacji zadania obejmują :
- a) świadczenie usług całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, w tym w dni wolne od pracy oraz dni świąteczne (soboty, niedziele i święta),
 - b) przyjmowanie osób wyłącznie na podstawie skierowania wydanego przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach lub osobę upoważnioną, potwierdzonego następnie decyzją administracyjną, określającą zakres przyznanej pomocy,
 - c) egzekwowanie od osób przebywających w ośrodku zakazu spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych,
 - d) współpracę z Ośrodkiem, w szczególności w zakresie zaleceń dotyczących indywidualnej sytuacji osób korzystających ze schronienia. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do informowania pracownika socjalnego na bieżąco o wszelkich zmianach w sytuacji osób korzystających z pomocy, oraz w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności i kontraktów socjalnych, umożliwiających wspieranie osoby bezdomnej w rozwiązywaniu jej problemów życiowych, w szczególności rodzinnych i mieszkaniowych, oraz pomocy w uzyskaniu zatrudnienia,
 - e) współpracę z innymi podmiotami na rzecz osób bezdomnych, w szczególności z Policją, Strażą Miejską, służbą zdrowia,
 - f) realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z zakresie bezpieczeństwa sanitarno - epidemiologicznego, bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - g) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone przez kadrę Zleceniobiorcy osobom trzecim, w szczególności podopiecznym lub w ich mieniu,
 - h) prowadzenie pełnej ewidencji i dokumentacji działań realizowanych w ramach zadania, w szczególności ewidencji osób objętych pomocą oraz istotnych zdarzeń.
- 7) Zleceniobiorca zobowiązany będzie do składania w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej, po upływie każdego miesiąca, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca, zestawienia faktycznie wykorzystanych osobodni (to znaczy ilości osób korzystających przez określoną ilość dni ze schronienia), stanowiącego podstawę do naliczania wysokości kolejnych transz dotacji.
- 8) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zleceniodawca może zwrócić się o umieszczenie w tym samym czasie większej ilości osób, niż określona w ofercie (dotyczy wyłącznie Oferentów dysponujących większą ilością miejsc). Na zasadach określonych powyżej, Strony dopuszczają także zmiany w zakresie ilości umieszczonych osób (stosunku osób niepełnosprawnych, wymagających noclegu oraz zakresu udzielanej pomocy).
- 9) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami, w szczególności zgodnie z ustawą o pomocy społecznej wraz aktami wykonawczymi, aktami prawnymi dotyczącymi osób bezdomnych, w tym normującymi obowiązek zapewnienia im bezpieczeństwo.
6. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapewnienia ochrony danych osobowych oraz wszelkich danych pozyskanych i utrwalonych w jakiegokolwiek formie, w związku wykonywaniem zadania, pod rygorem skutków prawnych wynikających z ustawy z dnia z dnia 10 maja 2018 r.

o ochronie danych osobowych (Dz. U 2018 poz. 1000) zgodnie z umową powierzenia danych, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

2. Zadanie nr 2

- 1) Adresatami zadania są bezdomne kobiety z terenu Miasta Świętochłowice.
- 2) Zadanie przewiduje zapewnienie co najmniej 5 miejsc schronienia (szacunkowa ilość osobodni – 1500). Liczba godzin i osób może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zleceniodawcy, wynikających z bieżącej diagnozy.
- 3) Celem zadania jest udzielenie bezdomnym kobietom tymczasowego całodobowego schronienia wraz z posiłkami w formie śniadania i kolacji.
- 4) Miejscem realizacji zadania jest Miasto Świętochłowice lub inna miejscowość położona w województwie śląskim, w odległości nie większej niż 50 km od Świętochłowic.
- 5) W ramach zadania Zleceniodawca winien zapewnić, w zależności od rodzaju przyznanej pomocy:
 - a) całodobowe, tymczasowe schronienie w odpowiednich warunkach lokalowych, gwarantujących bezpieczeństwo osób korzystających, w tym zapewnienie miejsca do spania – łóżka, poduszki, kołdry, prześcieradła,
 - b) posiłki, w tym jeden gorący dziennie, przygotowany zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia a z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dietetycznych,
 - c) miejsce do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20 °C,
 - d) dostęp do pomieszczeń gwarantujących możliwość wykonywania zabiegów higienicznych, w tym stały dostęp do bieżącej ciepłej wody i zimnej wody, możliwość skorzystania z prysznicy oraz toalety,
 - e) możliwość wyprania i dezynfekcji odzieży i bielizny,
 - f) miejsce do złożenia rzeczy osobistych na czas pobytu,
 - g) co najmniej podstawowe środki czystości, tj. mydło, szampon, proszek do prania, papier toaletowy, ręcznik,
 - h) niezbędna odzież dostosowana do pory roku,
 - i) całodobowy, właściwy nadzór profesjonalnej kadry, gwarantujący bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia, w tym opiekę dla osób niepełnosprawnych, o ile takiej wymagają,
 - j) utrzymywanie w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc noclegowych.
- 6) Warunki realizacji zadania obejmują w szczególności:
 - a) świadczenie usług całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, w tym w dni wolne od pracy oraz dni świąteczne (soboty, niedziele i święta),
 - b) przyjmowanie osób wyłącznie na podstawie skierowania wydanego przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach lub osobę upoważnioną, potwierdzonego następnie decyzją administracyjną, określającą zakres przyznanej pomocy,
 - c) egzekwowanie od osób przebywających w ośrodku zakazu spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych,
 - d) współpracę z Ośrodkiem, w szczególności w zakresie zaleceń dotyczących indywidualnej sytuacji osób korzystających ze schronienia. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do informowania pracownika socjalnego na bieżąco o wszelkich zmianach w sytuacji osób korzystających z pomocy, oraz w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności i kontraktów socjalnych, umożliwiających wspieranie osoby bezdomnej w rozwiązywaniu jej problemów życiowych, rodzinnych i mieszkaniowych, oraz pomocy w uzyskaniu zatrudnienia,
 - e) współpracę z innymi podmiotami na rzecz osób bezdomnych, w szczególności z Policją, Strażą Miejską, służbą zdrowia,
 - f) realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z zakresie bezpieczeństwa sanitarno - epidemiologicznego, bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - g) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone przez kadrę Zleceniobiorcy osobom trzecim, w szczególności podopiecznym lub w ich mieniu,
 - h) prowadzenie pełnej ewidencji i dokumentacji działań realizowanych w ramach zadania, w szczególności ewidencji osób objętych pomocą oraz istotnych zdarzeń.

- 7) Zleceniobiorca zobowiązany będzie do składania w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej, po upływie każdego miesiąca, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca, zestawienia faktycznie wykorzystanych osobodni (to znaczy ilości osób korzystających przez określoną ilość dni ze schronienia), stanowiącego podstawę do naliczania wysokości kolejnych transz dotacji.
 - 8) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zleceniodawca może zwrócić się o umieszczenie w tym samym czasie większej ilości osób, niż określona w ofercie (dotyczy wyłącznie Oferentów dysponujących większą ilością miejsc). Na zasadach określonych powyżej, Strony dopuszczają także zmiany w zakresie ilości umieszczonych osób (stosunku osób niepełnosprawnych, wymagających noclegu oraz zakresu udzielanej pomocy).
 - 9) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami, w szczególności zgodnie z ustawą o pomocy społecznej wraz aktami wykonawczymi, aktami prawnymi dotyczącymi osób bezdomnych, w tym normującymi obowiązek zapewnienia im bezpieczeństwa.
7. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapewnienia ochrony danych osobowych oraz wszelkich danych pozyskanych i utrwalonych w jakiegokolwiek formie, w związku wykonywaniem zadania, pod rygorem skutków prawnych wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U 2018 poz. 1000) zgodnie z umową powierzenia danych, stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

1. Na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, polegającego na udzieleniu schronienia oraz pomocy w wychodzeniu z bezdomności bezdomnym z terenu Miasta Świętochłowice, planuje się przeznaczyć w roku 2019 :
 - kwotę 173 500,00 zł (5596 osobodni) – dla bezdomnych mężczyzn (w tym niepełnosprawnych),
 - kwotę 46 500,00 zł (1500 osobodni)- dla bezdomnych kobiet.
2. Na realizację wymienionych zadań w roku 2017 wydatkowano:
 - zadanie nr 1- 135 351,00 zł (6 047 osobodni),
 - zadanie nr 2 – 37 316 ,00 zł (1 432 osobodni).
3. Na realizację wymienionych zadań w roku 2018 do miesiąca października, wydatkowano:
 - zadanie nr 1- 71 172,70 zł (2 737 osobodni),
 - zadanie nr 2 – 22 019,20 zł (704 osobodni).
4. Kwota planowana na wykonanie zadań może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia.

V. Termin realizacji zadań

1. Zadania winny być realizowane w terminie od dnia 01 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawnymi.

VI Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie w terminie **do 22 dnia od dnia ogłoszenia**, w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami, oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) do Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, **na adres: 41-600 Świętochłowice, ul. Katowicka 35**. W przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Ośrodka.
2. Oferta podmiotu, podpisana przez osoby do tego uprawnione, powinna zawierać w szczególności: szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, informacje o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania, informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy oferta oraz deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

3. Treść ogłoszenia wraz z załącznikami oraz wzór oferty dostępne są w Ośrodku Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, ul. Katowicka 35 oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Świętochłowice www.swietochlowice.pl.
4. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest zamieszczenie w ofercie informacji, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału oraz załączenie następujących dokumentów:
 - 1) statutu lub innego dokumentu potwierdzającego zgodność działalności prowadzonej przez podmiot z typem realizowanego zadania,
 - 2) odpisu z właściwego rejestru (w przypadku stowarzyszeń, fundacji, organizacji pożytku publicznego, spółdzielni socjalnych, spółek - aktualny wypis z rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji – w przypadku kościelnych osób prawnych - dekret powołującego kościelną osobę prawną),
 - 3) wpis do rejestru wojewody śląskiego na prowadzenie placówek zapewniających miejsca noclegowe,
 - 4) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile umocowanie do działania w imieniu Oferenta nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
 - 5) oświadczenia, iż podmiot występujący o dotację nie wykorzystał dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 6) sprawozdania merytorycznego i finansowego (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok z wyłączeniem podmiotów, które prowadzą działalność krócej niż rok,
 - 7) informacji o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających właściwe wykonanie zadania, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia,
 - 8) kopii polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie wykonywanej działalności, ważnej na okres wykonywania zadania (zadań), potwierdzonej za zgodność przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
5. Dokumenty wymienione w ust. 4 winny być opatrzone datą, pieczęcią, oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
6. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 4, muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez: osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób).
7. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych – to jest na każde z zadań odrębnie.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania).

VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia, w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania.
2. Przy rozpatrywaniu brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Formalne, zgodne z ustalonymi wymogami, tj. – złożenie kompletnej oferty przez uprawniony podmiot na formularzu według wzoru określonego w cytowanym Rozporządzeniu, w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu,
 - 2) Merytoryczne- celowość i zapotrzebowanie na realizację zadania, możliwość realizacji zadania przez oferenta, przewidywane efekty,
 - 3) Finansowe – koszt realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz udział środków

gr
h
cz -
D
P

- własnych
i z innych źródeł (rzetelność przedłożonego planu rzeczowo – finansowego),
- 4) Wcześniejsze doświadczenia w realizacji zadań tego samego rodzaju,
 - 5) Społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi,
 - 6) Promocyjne – charakter i zasięg oddziaływania,
 - 7) Organizacyjne- posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków oraz doświadczenie, innowacyjność proponowanych rozwiązań, udokumentowane przygotowanie zawodowe dające gwarancję merytorycznej poprawności realizacji zadania, dysponowanie zasobami odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania,
 - 8) Analiza prawidłowości i terminowości rozliczenia zadań w ubiegłych latach.
3. Komisja sporządzi protokół wyboru najkorzystniejszej oferty.
 4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
 5. Skład komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
 6. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
 7. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
 8. Prezydent Miasta zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
 9. Otwarty konkurs ofert oraz wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się na stronach BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach i Ośrodka Pomocy Społecznej.

VIII. Warunkiem zawarcia umowy jest:

Przedłożenie oświadczenia o aktualności dokumentów potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, dołączone do oferty.

IX. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętochłowicach z siedzibą przy ul. Katowickiej 35, tel. 032 2455104 wew. 57, 49, email: ops@ops-sw.pl

Załącznik : 1

- wykaz osób,

.....
(pieczęć oferenta)WYKAZ OSÓB
PRZY UDZIALE KTÓRYCH PODMIOT ZAMIERZA WYKONYWAĆ ZLECONE ZADANIE

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zadania	Kwalifikacje	Staż pracy
1	2	3	4	5

Oświadczam, że dysponuję potencjałem kadrowym, posiadającym kwalifikacje niezbędne do wykonania powierzonego zadania posiadam dokumenty potwierdzające dane zawarte w niniejszym Wykazie.

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Handwritten signature and initials in blue ink.

