

PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

ogłasza nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze
Podinspektor w Wydziale Architektury i Gospodarki Przestrzennej

w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach
ul. Katowicka 54

I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe o kierunku architektura,
- praktyczna znajomość przepisów i ustaw: kodeks postępowania administracyjnego, prawo budowlane, ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawa o samorządzie powiatowym,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w jednostkach samorządu terytorialnego związane z wydawaniem decyzji administracyjnych,
- uprawnienia architektoniczne lub budowlane,
- wpis do stosownej izby samorządu zawodowego,
- obsługa komputera w stopniu bardzo dobrym: MS Office, AutoCad, EWMAPA
- umiejętność analizy wniosków o warunkach zabudowy oraz ustaleń planu miejscowego,
- umiejętność czytania dokumentacji architektoniczno-budowlanej,
- umiejętność redagowania pism i sporządzania decyzji administracyjnych,
- umiejętność pracy w zespole,
- cechy osobowości: samodzielność, dokładność, systematyczność, kreatywność, odpowiedzialność, komunikatywność

II. ZAKRES CZYNNOŚCI, UPRAWNIENI I ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Rozpatrywanie wniosków o pozwolenie na budowę
2. Rozpatrywanie wniosków zgłoszenia budowy lub wykonania robót budowlanych
3. Rozpatrywanie wniosków dotyczących rozbiórki budynków, budowli i urządzeń budowlanych
4. Rozpatrywanie wniosków dotyczących zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego i jego części
5. Rozpatrywanie wniosków o przeniesienie bądź zmianę decyzji o pozwoleniu na budowę
6. Przygotowanie dokumentacji do przekazania do archiwum,
7. Obsługa kancelaryjna Wydziału
8. Współdziałanie z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego,
9. Działalność informacyjno – konsultacyjna w sprawach budownictwa i zagospodarowani przestrzennego
10. Prowadzenie Rejestru Wniosków i Decyzji- RWDZ ,
11. Przekazywanie wymaganych informacji statystycznych do Urzędu Wojewódzkiego i Głównego Urzędu Statystycznego
12. Obsługa Biuletynu Informacji Publicznej w części dotyczącej funkcjonowania wydziału

III. WARUNKI ZATRUDNIENIA

- pierwsza umowa o pracę (pełny etat) z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta na czas określony z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy - Świętochłowice, ul. Katowicka 54 oraz teren miasta Świętochłowice,
- praca przy stanowisku komputerowym, wymagająca współpracy z innymi komórkami urzędu i jednostkami gminy; praca o wysokim stopniu samodzielności.

Urząd Miejski w Świętochłowicach w miesiącu lipcu br. osiągnął/nie osiągnął wskaźnik/a zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny
2. Kwestionariusz osobowy
3. Życiorys
4. Kserokopie świadectw pracy, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru, zgodnie z art. 6 ust 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)
UWAGA – brak zgody uniemożliwi Administratorowi Danych przetwarzanie przestanej aplikacji
7. Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
9. Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 30. X. 2018r. w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 w pok. 315 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektora w Wydziale Architektury i Gospodarki Przestrzennej nr ref. 60./AGP/2018.**

W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Wydział Organizacyjny i Kadr Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach tel. 032/ 3491 842.

PREZYDENT MIASTA


Dawid Kostempski