

ZARZĄDZENIE NR375/2018
PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE
z dnia09.08..... 2018 roku

w sprawie: ogłoszenia Konkursu pod nazwą „Świętochłowski Biznesplan”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą nr XLVIII/517/14 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 30 kwietnia 2014 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Świętochłowic do roku 2030 zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu wspierania przedsiębiorczości oraz pobudzenia aktywności mieszkańców w kierunku podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Świętochłowicach ogłaszam Konkurs pod nazwą „Świętochłowski Biznesplan”.

§ 2.

Konkurs prowadzony jest zgodnie z Regulaminem Konkursu, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura ds. Obsługi Przedsiębiorców.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA


Dawid Kostempski

KIEROWNIK REFERATU


Aneta Wojnarowicz

Regulamin Konkursu "Świętochłowicki Biznesplan"

§ 1. Organizator Konkursu

1. Konkurs „Świętochłowicki Biznesplan” (zwany dalej „Konkuresem”) organizowany jest z inicjatywy Prezydenta Miasta Świętochłowice przez Urząd Miejski w Świętochłowicach, (zwany dalej „Organizatorem”) w celu pobudzenia aktywności mieszkańców w kierunku podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w Świętochłowicach.

2. Organizator zobowiązuje się do:

- a) poniesienia kosztów związanych z organizacją Konkursu oraz uroczystości wręczenia nagród,
- b) przeprowadzenia Konkursu w sposób rzetelny i zgodny z niniejszym Regulaminem,
- c) promowania Konkursu.

3. Udział w Konkursie jest bezpłatny.

§ 2. Miejsce organizacji Konkursu

1. Konkurs organizowany jest na terenie Miasta Świętochłowice.

2. Nad prawidłowym przebiegiem Konkursu czuwa Organizator.

§ 3. Uczestnik Konkursu

1. Uczestnikiem Konkursu może być każda pełnoletnia osoba fizyczna, będąca obywatelem Unii Europejskiej lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, należąca do grupy mikroprzedsiębiorców zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (zwana dalej „Uczestnikiem”).

2. Uczestnik Konkursu, o którym mowa w pkt. 1 weźmie udział w Konkursie poprzez przesłanie prawidłowo wypełnionego załącznika nr 1 „Formularz Zgłoszeniowy dla osoby fizycznej, nie prowadzącej działalności gospodarczej” lub załącznika nr 2 „Formularz Zgłoszeniowy dla mikroprzedsiębiorcy” (zwane dalej „Formularz”).

3. Poprzez przesłanie Formularza Uczestnik akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.

§ 4. Etapy organizacji Konkursu

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w 3 etapach.

2. I etap Konkursu zostanie przeprowadzony w terminie od 03.09.2018 r. do 31.10.2018 r.

3. W I etapie Konkursu Uczestnik wypełni odpowiedni Formularz Zgłoszeniowy, w którym sporządzi opis swojego pomysłu biznesowego.

4. Wypełniony Formularz Zgłoszeniowy Uczestnik złoży elektronicznie do dnia 31.10.2018 r. wysyłając na adres konkurs@swietochlowice.pl

5. Złożony Formularz Zgłoszeniowy musi zawierać uzupełnione wszystkie pola, być wypełniony w języku polskim, czcionką o rozmiarze 11 w kolorze czarnym i nie może przekraczać 10 stron.

6. Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jeden Formularz Zgłoszeniowy. W przypadku przesłania więcej niż jednego Formularza Zgłoszeniowego przez Uczestnika otrzyma on negatywną ocenę formalną.

7. W przypadku zgłoszenia się do Konkursu Biznesplanu przez grupę Uczestników tworzących zespół, każdy z Uczestników ma obowiązek wypełnić osobny Formularz Zgłoszeniowy wpisując w nim tę samą nazwę pomysłu biznesowego.

8. II etap Konkursu zostanie przeprowadzony w terminie od 01.11.2018 r. do 31.12.2018 r. i obejmować będzie:

a) ocenę formalną i merytoryczną nadesłanych Formularzy Zgłoszeniowych przeprowadzoną przez Organizatora,

b) udział Uczestników w obowiązkowych szkoleniu z wystąpień publicznych i pitchowania pomysłu biznesowego,

c) prace Komisji Konkursowej i wyłonienie pomysłów finałowych,

9. III etap Konkursu zostanie przeprowadzony w terminie do 31.03.2019 r. i obejmować będzie:

a) prezentację finałowych pomysłów,

b) obrady Komisji Konkursowej,

c) ogłoszenie wyników Konkursu.

10. Ocena formalna przesłanych Formularzy Zgłoszeniowych będzie dotyczyć sprawdzenia:

a) czy Formularz Zgłoszeniowy został złożony w terminie,

b) czy Formularz Zgłoszeniowy został wypełniony w języku polskim,

c) czy Formularz Zgłoszeniowy został złożony we właściwej formie, na odpowiednim załączniku, czy został sporządzony właściwą czcionką i nie przekracza 10 stron,

d) czy Uczestnik jest osobą nie prowadzącą działalności gospodarczej lub czy jest mikroprzedsiębiorcą,

e) czy Formularz Zgłoszeniowy zawiera wszystkie części składowe wskazane w załączniku nr 1 lub w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu Konkursu.

11. Formularze Zgłoszeniowe, które spełnią wszystkie wymagania formalne będą podlegały ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna dotyczy sprawdzenia:

a) czy możliwa jest realizacja pomysłu,

b) czy pomysł jest czytelny i spójny,

c) czy w sposób wiarygodny przedstawiono prognozy.

12. O pozytywnej ocenie formalnej i merytorycznej Uczestnik zostanie powiadomiony przez Organizatora.

13. Komisja Konkursowa ma prawo do decyzji o ostatecznej liczbie Uczestników zakwalifikowanych na rozmowy do oceny końcowej, mającej na celu doprecyzowanie zagadnień zawartych w Formularzach Zgłoszeniowych.

14. Ocena pomysłów biznesowych jest wiążąca dla wszystkich Uczestników oraz nie służy od niej żaden środek odwoławczy.

15. Ogłoszenie Laureatów oraz wręczenie nagród nastąpi w terminie oraz w miejscu wyznaczonym przez Organizatora.

§ 5. Komisja Konkursowa

1. Komisja Konkursowa zostanie powołana do dnia 01.12.2018 r.

2. Zadaniem Komisji Konkursowej będzie wybór Laureatów Konkursu.

3. Prezydent Miasta Świętochłowice pełnić będzie funkcję Przewodniczącego Komisji oraz może powoływać Członków Komisji.

4. Prace Komisji Konkursowej kierowane będą przez Przewodniczącego, który ustali zasady głosowania. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmie osoba przez niego wskazana.

5. Komisja Konkursowa będzie obradować na posiedzeniach, które będą się odbywały w uzgodnionych terminach, a ich charakter będzie niejawnym.

6. Członkowie Komisji Konkursowej zostaną zawiadomieni przez Organizatora o miejscu oraz terminach posiedzeń,

7. Członkowie Komisji Konkursowej będą pełnić swoją funkcję społecznie bez możliwości pobierania wynagrodzenia za pracę.

7. Posiedzenia Członkowie Komisji Konkursowej będą protokołowane. Protokoły będą podpisywane przez Przewodniczącego.

§ 6. Nagrody

1. Laureatom Konkursu wręczone zostaną nagrody ufundowane przez Partnerów.

2. Komisja Konkursowa ma prawo nie przyznać wszystkich lub części nagród, w przypadku gdy żaden (lub część) z przesłanych pomysłów biznesowych w jej ocenie nie zasłuży na nagrodę.

3. Lista wszystkich Laureatów Konkursu będzie dostępna na stronach internetowych Organizatora po zakończeniu Konkursu i ogłoszeniu wyników.

4. Nagrody mogą podlegać opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych rozliczanym przez Laureata Konkursu w Urzędzie Skarbowym właściwym dla jego miejsca zamieszkania / siedziby.

§ 7. Obowiązki Laureatów Konkursu

1. Laureat Konkursu niebędący przedsiębiorcom zobligowany będzie w ciągu 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników zarejestrować działalność gospodarczą z siedzibą w Świętochłowicach. W przypadku, gdy Laureatem będzie przedsiębiorca prowadzący mikroprzedsiębiorstwo na terenie innego miasta, będzie on zobowiązany do przeniesienia głównej siedziby firmy na teren Miasta Świętochłowice, w terminie wskazanym powyżej.

2. Laureat Konkursu zobligowany jest do prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Miasta Świętochłowice od terminu wskazanego w ust. 1 przez okres co najmniej 24 miesiące.

3. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż określony w ust. 2 lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej przed upływem wskazanego w ust. 2 okresu oraz gdy rejestracja działalności gospodarczej lub przeniesienie głównej siedziby nie nastąpi w terminie wskazanym w ust. 1, Laureat Konkursu zobowiązany będzie do zwrotu nagrody finansowej.

4. Laureat Konkursu zobowiązany będzie nieodpłatnie uczestniczyć w wydarzeniach bieżącej edycji Konkursu również przez wykorzystanie jego wizerunku na różnych nośnikach reklamowych.

5. Zabezpieczeniem spełnienia zasad uczestnictwa w Konkursie będzie podpisanie przez Laureata Konkursu weksla oraz deklaracji wekslowej, których wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 3 oraz załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu Konkursu.

§ 8. Zachowanie poufności

1. Organizator, wszyscy pracownicy Organizatora, Przewodniczący oraz Członkowie Komisji Konkursowej są zobowiązani do zachowania poufności pozyskanych informacji dotyczących pomysłów biznesowych (zwanym dalej "Informacjami Poufnymi"). Obowiązek zachowania poufności będzie obowiązywał również po zakończeniu Konkursu z wyłączeniem przypadków, kiedy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa. Oświadczenie o obowiązku zachowania poufności będzie składane przez wszystkie osoby, którym mogą zostać udostępnione Informacje Poufne.

2. Postanowienia ust. 1 nie obejmują Informacji Poufnych, które:

a) w chwili ujawnienia przez Uczestnika były publicznie znane lub zostały uzyskane przez Organizatora w okolicznościach nie związanych z Konkursem i bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności wynikającego z przepisów prawa lub z czynności cywilnoprawnej,

b) po ujawnieniu przez Uczestnika zostały ogłoszone lub w inny sposób stały się publicznie dostępne bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności wynikającego z przepisów prawa lub z czynności cywilnoprawnej,

c) poprzez pisemne wcześniejsze zawiadomienie Uczestnika zostały wyłączone z obowiązku zachowania poufności.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1 objęte będą zakazem, chyba że uchyli go udzielona przez Uczestnika pisemna zgoda kopiowania, powielania, w jakiegokolwiek formie i w jakiegokolwiek sposób (elektronicznie, mechanicznie, poprzez nagranie, wykonywanie kserokopii lub w inny sposób), jakiegokolwiek druków, oprogramowania, taśm, dysków, nagrań, notatek, plików elektronicznych i wszelkich innych zapisów uwidaczniających na dowolnym nośniku Informacje Poufne. Czynności powyższe są możliwe wyłącznie, gdy służą prawidłowemu przeprowadzeniu Konkursu.

4. Osoby, o których mowa w ust.1 objęte będą zakazem wykorzystania Informacji Poufnych, chyba że uchyli go zgoda udzielona przez Uczestnika, w szczególności poprzez:

a) podjęcie, w jakiegokolwiek formie, działalności gospodarczej w oparciu o pomysły biznesowe zgłoszone do Konkursu,

b) udzielanie wywiadów, wygłaszanie przemówień, prelekcji czy przygotowywanie publikacji związanych z wykorzystaniem pomysłów biznesowych zgłoszonych do Konkursu.

5. Uczestnik może przygotować skrócony opis pomysłu biznesowego, który będzie mógł zostać wykorzystany przez Organizatora dla celów publikacji w mediach oraz na stronie internetowej www.swietochlowice.pl, jak również dla celów informacyjnych, promocyjnych i reklamowych.

§ 9. Własność intelektualna

1. Przesłane Organizatorowi pomysły biznesowe muszą spełniać przesłankę oryginalności i indywidualności działań twórczych Uczestnika oraz nie mogą naruszać praw autorskich (w tym praw zależnych), praw własności przemysłowej (w tym praw wynalazczych) lub dóbr osobistych osób trzecich. Pomysły biznesowe powinny być wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich. Uczestnicy muszą być autorami swoich biznesplanów zawartych w Formularzach Zgłoszeniowych.

2. Uczestnik przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność z tytułu jakiegokolwiek roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Organizatora, a powstałych w związku ze zgłoszeniem przez Uczestnika pracy do Konkursu.

§ 10. Deklaracja bezstronności

1. Każdy z Członków Komisji Konkursowej oświadcza, że:

a) wobec Uczestnika nie pozostaje w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jest związany z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli, z ich zastępcami prawnymi lub członkami władz osób prawnych, biorących udział w procedurze konkursowej,

b) w okresie trzech lat przed datą wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z Uczestnikiem projektu oraz nie był członkiem władz osób prawnych biorących udział w procedurze konkursowej,

c) nie pozostaje z Uczestnikiem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

2. W przypadku niemożności spełnienia powyższych punktów, Członek Komisji Konkursowej powiadomi o tym fakcie Przewodniczącego.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w:

a) Urząd Miejski w Świętochłowicach, Biuro ds. obsługi przedsiębiorców ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice,

b) na stronie internetowej www.swietochlowice.pl,

c) pod numerem telefonu 32/349-18-23,

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania osób trzecich.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za decyzje podjęte przez osoby trzecie na podstawie wyników niniejszego Konkursu.

4. Odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa Organizatora zostaje ograniczona do odpowiedzialności za działania lub zaniechania z winy umyślnej. Powyższe ograniczenie dotyczy również odpowiedzialności Organizatora za skutki działania lub zaniechania osób trzecich.

5. Administratorem Danych zgromadzonych w zakresie realizacji wskazanego celu jest Prezydent Miasta Świętochłowice z siedzibą w Świętochłowicach (41-600) przy ul. Katowickiej 54.

6. Administrator Danych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem mail iod@sensira.pl.

7. Zgromadzone przez Administratora Danych dane, mogą zostać udostępniane odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa.

8. Odbiorcami danych mogą być instytucje do tego uprawnione.

9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Dane osobowe będą przetwarzane na czas realizacji celu. Okres ten może zostać przedłużony do czasu, upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami.

11. W oparciu o zgromadzone dane nie będzie wykonywane profilowanie.

12. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do kopiowania i przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących mnie

narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

13. Aktualna wersja Regulaminu publikowana jest na stronie internetowej Organizatora.

14. Organizator zastrzega możliwość zmiany terminów określonych w niniejszym Regulaminie.

PREZYDENT MIASTA

David Kostempski

Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu "Świętochłowski
Biznesplan"

Formularz dla osoby fizycznej, nie prowadzącej działalności gospodarczej

Tytuł Biznesplanu	
Imię i nazwisko	
Pesel	
Wykształcenie oraz zawód wyuczony	
Adres zameldowania	
Adres zamieszkania (w przypadku, gdy różni się od adresu zameldowania)	
Telefon	
Adres e-mail	
Czy prowadził Pan/Pani wcześniej działalność gospodarczą?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Czy Formularz składa grupa Uczestników?	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>

*Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który co najmniej w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych, zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro.

**Należy wpisać główny rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej: handel, produkcja lub usługi.

- Na podstawie art 6 ust 1 litera a w związku z art. 6 ust 1 litera b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z realizacją projektu.

- Zostałem poinformowany, że:

1. Administratorem Danych zgromadzonych w zakresie realizacji wskazanego celu jest Prezydent Miasta Świętochłowice z siedzibą w Świętochłowicach (41-600) przy ul. Katowickiej 54.
2. Administrator Danych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którymi można się kontaktować pod adresem mail iod@sensira.pl.
3. Zgromadzone przez Administratora Danych dane, mogą zostać udostępniane odbiorcom tylko i wyłącznie na podstawie przepisów prawa.
4. Odbiorcami danych mogą być instytucje do tego uprawnione.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

6. Dane osobowe będą przetwarzane na czas realizacji celu. Okres ten może zostać przedłużony do czasu, upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami.

7. W oparciu o zgromadzone dane nie będzie wykonywane profilowanie.

- Oświadczam, że zostałam /-em poinformowany o przysługujących mi prawach:

1. Dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do kopiowania i przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.

2. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących mnie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- Udzielam Urzędowi Miejskiemu w Świętochłowicach nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć i filmów z moim wizerunkiem bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzenia. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć i filmów, za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu zgodnym z niekomercyjną działalnością prowadzoną przez Urząd Miejski w Świętochłowicach/ Organizatora/ Organizatorów, przede wszystkim zamieszczanie w bezpłatnych publikacjach (druk) dotyczących konkursu Świętochłowicki Biznesplan, wykorzystanie w materiałach promocyjnych konkursu Świętochłowicki Biznesplan, umieszczenie na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.

OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

Opis przedsięwzięcia powinien zawierać w szczególności:

zakres działań firmy wraz z uzasadnieniem; charakterystykę przedsiębiorstwa; opis wielowariantowości przedsięwzięcia wraz z opisem ewentualnej możliwości rozszerzenia planowanego przedsięwzięcia; analizę SWOT.

ANALIZA PRODUKTU/ USŁUGI

Analiza produktu lub usługi w przedsiębiorstwie powinna zawierać:

przejrzysty i czytelny opis produktu lub usługi; dokładną charakterystykę oferowanego produktu lub usługi; analizę otoczenia konkurencyjnego oraz przewagi konkurencyjnej firmy; opis ewentualnych wymaganych zezwoleń i koncesji na wprowadzenie produktu/usługi; opis odbiorców produktu/usług; opis właściwie określonej grupy dostawców; opis kluczowych partnerów firmy; opis potrzeby rynkowej, którą rozwiązuje firma, czy produkt/usługa przeszła weryfikację rynkową (czy ktoś już ją kupił)?

ANALIZA MARKETINGOWA I PROMOCJI

Analiza marketingowa i promocji przedsięwzięcia powinna zawierać:

opis środków promocji; czytelny i przejrzysty opis planów związanych z zastosowaniem akcji promocyjnych mających na celu dotarcia do klientów; analizę czy można podjąć nietypowe działania promocyjne; opis kanałów komunikacji z klientem; szacunek kosztów promocji przedsięwzięcia.

PLANY ORGANIZACYJNE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Opis planów organizacyjnych przedsięwzięcia zawierać powinien:

Opis skalowalności firmy; plan dynamiki zatrudnienia w firmie; opis planowanych inwestycji w firmie oraz planów w jaki sposób przełożą się one na wzrost dochodów; opis planu wdrożenia pomysłu biznesowego w życie.

ANALIZA FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA

Analiza finansowa przedsięwzięcia zawierać powinna:

plan wydatków i kosztów uruchomienia; opisaną politykę cenową przedsięwzięcia; szacowany rachunek zysków i strat na najbliższe 2 lata; uzasadnienie pod względem ekonomiczno-finansowym przewidywanych wydatków; wskazywać zdolność do zapewnienia odpowiedniego zysku i samofinansowania się.

Rachunek zysków i strat na najbliższe 2 lata		
Pozycja	Rok: 2019	Rok: 2020
PRZYCHODY (brutto)		
1.1 z działalności handlowej	0,00	0,00
1.2 z działalności produkcyjnej	0,00	0,00
1.3 z działalności usługowej	0,00	0,00
1.4 spłaty należności (np. kredyty, pożyczki)	0,00	0,00
1.5 inne (należy wymienić inne przychody)	0,00	0,00
1. RAZEM PRZYCHODY	0,00	0,00
KOSZTY(brutto)		
2.1 zakupy towarów	0,00	0,00
2.2 zakupy surowców / materiałów	0,00	0,00
2.3 wynagrodzenie pracowników	0,00	0,00
2.4 narzuty na wynagrodzenie	0,00	0,00
2.5 czynsz	0,00	0,00
2.6 transport	0,00	0,00
2.7 energia, co, gaz, woda	0,00	0,00
2.8 usługi obce	0,00	0,00
2.9 podatki lokalne	0,00	0,00
2.10 reklama	0,00	0,00
2.11 ubezpieczenia rzeczowe	0,00	0,00
2.12 koszty administracyjne i telekomunikacyjne	0,00	0,00
2.13 leasing	0,00	0,00
2.14 inne koszty	0,00	0,00
2.15 odsetki od kredytów	0,00	0,00
2.16 amortyzacja	0,00	0,00
2. RAZEM KOSZTY	0,00	0,00
3. ZMIANY STANU PRODUKTÓW (+/-)	0,00	0,00
4. KOSZTY UZYSKANIA PRZYCHODÓW	0,00	0,00
5. ZUS WŁAŚCICIELA	0,00	0,00
6. ZYSK BRUTTO (1-4-5)	0,00	0,00
7. PODATEK DOCHODOWY	0,00	0,00
8. ZYSK NETTO (6-7)	0,00	0,00

PREZYDENT MIASTA

Dawid Kostempski

CH

Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu "Świętochłowski
Biznesplan"

Formularz dla mikroprzedsiębiorcy*

Tytuł Biznesplanu	
Nazwa firmy/ Imię i nazwisko	
NIP	
Główne PKD	
Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej**	
Liczba zatrudnionych pracowników	
Data rozpoczęcia działalności gospodarczej	
Adres siedziby firmy	
Telefon	
Adres e-mail	
Adres strony internetowej	
Czy Formularz składa grupa Uczestników?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

*Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który co najmniej w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych, zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro.

**Należy wpisać główny rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej: handel, produkcja lub usługi.

- Na podstawie art 6 ust 1 litera a w związku z art. 6 ust 1 litera b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z realizacją projektu.

- Zostałem poinformowany, że:

1. Administratorem Danych zgromadzonych w zakresie realizacji wskazanego celu jest Prezydent Miasta Świętochłowice z siedzibą w Świętochłowicach (41-600) przy ul. Katowickiej 54.
 2. Administrator Danych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem mail iod@sensira.pl.
 3. Zgromadzone przez Administratora Danych dane, mogą zostać udostępniane odbiorcom tylko i wyłącznie na podstawie przepisów prawa.
 4. Odbiorcami danych mogą być instytucje do tego uprawnione.
 5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
 6. Dane osobowe będą przetwarzane na czas realizacji celu. Okres ten może zostać przedłużony do czasu, upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami.
 7. W oparciu o zgromadzone dane nie będzie wykonywane profilowanie.
- Oświadczam, że zostałam /-em poinformowany o przysługujących mi prawach:
1. Dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do kopiowania i przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
 2. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących mnie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Udzielam Urzędowi Miejskiemu w Świętochłowicach nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć i filmów z moim wizerunkiem bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzenia. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć i filmów, za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu zgodnym z niekomercyjną działalnością prowadzoną przez Urząd Miejski w Świętochłowicach/ Organizatora/ Organizatorów, przede wszystkim zamieszczanie w bezpłatnych publikacjach (druk) dotyczących konkursu Świętochłowicki Biznesplan, wykorzystanie w materiałach promocyjnych konkursu Świętochłowicki Biznesplan, umieszczenie na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.

OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

Opis przedsięwzięcia powinien zawierać w szczególności:

zakres działań firmy wraz z uzasadnieniem; charakterystykę przedsiębiorstwa; opis wielowariantowości przedsięwzięcia wraz z opisem ewentualnej możliwości rozszerzenia planowanego przedsięwzięcia; analizę SWOT.

ANALIZA PRODUKTU/ USŁUGI

Analiza produktu lub usługi w przedsiębiorstwie powinna zawierać:

przejrzysty i czytelny opis produktu lub usługi; dokładną charakterystykę oferowanego produktu lub usługi; analizę otoczenia konkurencyjnego oraz przewagi konkurencyjnej firmy; opis ewentualnych wymaganych zezwoleń i koncesji na wprowadzenie produktu/usługi; opis odbiorców produktu/usług; opis właściwie określonej grupy dostawców; opis kluczowych partnerów firmy; opis potrzeby rynkowej, którą rozwiązuje firma, czy produkt/usługa przeszła weryfikację rynkową (czy ktoś już ją kupił)?

ANALIZA MARKETINGOWA I PROMOCJI

Analiza marketingowa i promocji przedsięwzięcia powinna zawierać:

opis środków promocji; czytelny i przejrzysty opis planów związanych z zastosowaniem akcji promocyjnych mających na celu dotarcia do klientów; analizę czy można podjąć nietypowe działania promocyjne; opis kanałów komunikacji z klientem; szacunek kosztów promocji przedsięwzięcia.

PLANY ORGANIZACYJNE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Opis planów organizacyjnych przedsięwzięcia zawierać powinien:

Opis skalowalności firmy; plan dynamiki zatrudnienia w firmie; opis planowanych inwestycji w firmie oraz planów w jaki sposób przełożą się one na wzrost dochodów; opis planu wdrożenia pomysłu biznesowego w życie.

ANALIZA FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA

Analiza finansowa przedsięwzięcia zawierać powinna:

plan wydatków i kosztów uruchomienia; opisaną politykę cenową przedsięwzięcia; szacowany rachunek zysków i strat na najbliższe 2 lata; uzasadnienie pod względem ekonomiczno-finansowym przewidywanych wydatków; wskazywać zdolność do zapewnienia odpowiedniego zysku i samofinansowania się.

Rachunek zysków i strat na najbliższe 2 lata		
Pozycja	Rok: 2019	Rok: 2020
PRZYCHODY (brutto)		
1.1 z działalności handlowej	0,00	0,00
1.2 z działalności produkcyjnej	0,00	0,00
1.3 z działalności usługowej	0,00	0,00
1.4 spłaty należności (np. kredyty, pożyczki)	0,00	0,00
1.5 inne (należy wymienić inne przychody)	0,00	0,00
1. RAZEM PRZYCHODY	0,00	0,00
KOSZTY(brutto)		
2.1 zakupy towarów	0,00	0,00
2.2 zakupy surowców / materiałów	0,00	0,00
2.3 wynagrodzenie pracowników	0,00	0,00
2.4 narzuty na wynagrodzenie	0,00	0,00
2.5 czynsz	0,00	0,00
2.6 transport	0,00	0,00
2.7 energia, co, gaz, woda	0,00	0,00
2.8 usługi obce	0,00	0,00
2.9 podatki lokalne	0,00	0,00
2.10 reklama	0,00	0,00
2.11 ubezpieczenia rzeczowe	0,00	0,00
2.12 koszty administracyjne i telekomunikacyjne	0,00	0,00
2.13 leasing	0,00	0,00
2.14 inne koszty	0,00	0,00
2.15 odsetki od kredytów	0,00	0,00
2.16 amortyzacja	0,00	0,00
2. RAZEM KOSZTY	0,00	0,00
3. ZMIANY STANU PRODUKTÓW (+/-)	0,00	0,00
4. KOSZTY UZYSKANIA PRZYCHODÓW	0,00	0,00
5. ZUS WŁAŚCICIELA	0,00	0,00
6. ZYSK BRUTTO (1-4-5)	0,00	0,00
7. PODATEK DOCHODOWY	0,00	0,00
8. ZYSK NETTO (6-7)	0,00	0,00

PREZYDENT MIASTA

Dawid Kostemski

JA