

PREZYDENTA MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

z dnia 13.01.2018

w sprawie powołania komisji celem zaopiniowania wniosków złożonych w roku budżetowym 2018 w terminie do 30 czerwca, na realizację zadania własnego Gminy pn. „Tworzenie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Świętochłowice” oraz ustalenia trybu jej pracy.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), w związku z § 3 ust. 2 uchwały Rady Miejskiej w Świętochłowicach Nr V/36/11 z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Świętochłowice (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2011, nr 88, poz. 1652, z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu zaopiniowania wniosków złożonych w roku budżetowym 2018 w terminie do 30 czerwca, na realizację zadania własnego Gminy pn. „Tworzenie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Świętochłowice” powołuję komisję w składzie:

1. Stanisław Korman - przewodniczący
2. Arkadiusz Chorób - wiceprzewodniczący
3. Piotr Fojcik - członek
4. Marek Stebnicki - członek

§ 2

Ustalam następujący tryb pracy komisji powołanej celem zaopiniowania wniosków złożonych w roku budżetowym 2018 w terminie do 30 czerwca na realizację zadania własnego Gminy pn. „Tworzenie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Świętochłowice”:

1. Postępowanie przeprowadza Komisja, przedkładając opinię do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący Komisji.
3. Komisja może podejmować czynności związane z wydaniem opinii w obecności, co najmniej trzech członków. W przeciwnym razie Przewodniczący Komisji wyznacza nowy termin posiedzenia Komisji.
4. Przewodniczący Komisji przyjmuje od wszystkich członków komisji pisemne oświadczenia: o niepozostawaniu z oferentami w jakiegokolwiek zależności formalnej lub nieformalnej, która mogłaby wpłynąć na bezstronność opiniowania oraz o zapoznaniu się z obowiązującymi regulacjami prawnymi w zakresie przeprowadzania procedury.
5. Komisja rozwiązuje się z chwilą wydania opinii.
6. Procedura składa się z dwóch etapów.
7. Pierwszy etap obejmuje działania związane z potwierdzeniem wymogów formalnych rozpatrywanego wniosku:
 - a) ustalenie, czy wniosek spełnia wymogi określone w Karcie Oceny Formalnej, stanowiącej załącznik Nr 1 do Zarządzenia,
 - b) zakwalifikowanie wniosku do drugiego etapu bądź wyznaczenie dodatkowego terminu do usunięcia braków formalnych,
8. Drugi etap obejmuje działania związane z oceną merytoryczną tj. przeanalizowanie treści rozpatrywanego wniosku i dokonanie oceny w oparciu o Kartę Oceny. Merytorycznej, stanowiącej załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
9. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który przedkładany jest Prezydentowi Miasta.

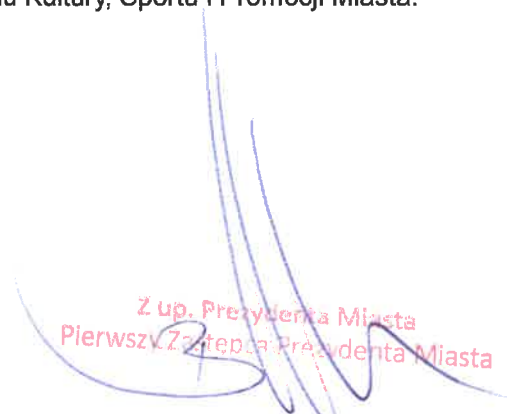
10. Wykaz zawierający nazwę klubu sportowego, zleconego zadania, na które przyznano dotację i kwotę przyznanych środków na realizację zadania należy zamieścić na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, oraz na stronach miejskiego portalu internetowego.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury, Sportu i Promocji Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Z up. Prezydenta Miasta
Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta
Bartosz Karcz


Zastępca Naczelnika Wydziału Kultury, Sportu i Promocji Miasta
Sławomir Czyż
Radca Prawny



KARTA OCENY FORMALNEJ

I. Informacje podstawowe			
1.	Nazwa wnioskodawcy		
2.	Adres wnioskodawcy		
3.	Nazwa zadania		
4.	Wnioskowana kwota dotacji	Planowana przez Miasto kwota	
5.	Termin składania wniosków	Data złożenia wniosku	

II. Kryteria formalne		Tak	Nie
1.	Wniosek złożony przez uprawniony podmiot		
2.	Wniosek złożony w terminie		
3.	Wniosek złożony na właściwym druku, kompletny i posiada wszystkie załączniki		

Komisja stwierdza, iż wniosek nie/kwalifikuje się do etapu

Komisja stwierdza wystąpienie następujących braków formalnych:*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wyznacza się termin..... dni na usunięcie wskazanych braków formalnych.

Podpisy członków Komisji:

Przewodniczący:.....

Członkowie:

.....
.....
.....
.....
.....

Świętochłowice, dn.....

***niepotrzebne skreślić**

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 3281.2018
Prezydenta Miasta Świętochłowice
z dnia 13.07.2018

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

KRYTERIA	Maksymalna liczba punktów	Uzyskana liczba punktów
1. merytoryczne – oddziaływanie zadania na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie, zgodność wniosku z celem publicznym, określonym w pkt III ogłoszenia,	10	
2. finansowe – wysokość planowanych w budżecie Miasta środków przeznaczonych na dotacje celową w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, przedstawiona kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, cel zadania i planowane efekty, wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania,	10	
3. analiza dotychczasowej współpracy , analiza wykonania zadań zleconych oraz sposobu i terminowości rozliczenia przez Wnioskodawcę dotacji, jeżeli w latach uprzednich została udzielona przez Miasto Świętochłowice.	10	
4. atrakcyjność oferty, w tym ilość zrzeszanych zawodników mieszkających na terenie Miasta Świętochłowice i osiągniętych wyników sportowych , ocena możliwości realizacji zadania t.j. ocena kwalifikacji i doświadczenia realizatorów, zakres posiadanych licencji,	10	
	Max 40	

Zasady punktacji końcowej:

Punktacja końcowa	Przyznanie dotacji (%) w stosunku do wnioskowanej w ofercie
0 – 5 pkt.	0%
6 – 10 pkt.	do 25 %
11 – 20 pkt.	do 50 %
11 – 30 pkt.	do 75%
31 – 40 pkt.	do 100%

Rozstrzygnięcie :

Komisja zaproponowała przyznanie/nieprzyznanie* dotacji z budżetu Miasta

Świętochłowice w wysokościzł.

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić