

**PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE**  
**ogłasza nabór kandydatów**  
**na wolne stanowisko urzędnicze**  
**ds. utrzymania i czystości terenów zieleni**  
**w Referacie Zarządu Dróg i Spraw Komunalnych**  
**w Wydziale Inwestycji i Spraw Komunalnych**

**w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach**  
**ul. Katowicka 54**

Wywieszono na tablicy urzędowej dnia ... 27.07.2018 r.  
Zdjęto z tablicy urzędowej dnia ..... 13.08.2018 r.

**I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE**

**1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 4 letni staż pracy, w tym co najmniej 1 rok pracy w jednostce sektora finansów publicznych na stanowisku związanym z zarządzaniem terenami zieleni miejskiej
- praktyczna znajomość przepisów i ustaw: kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o ochronie przyrody, ustawa o drogach publicznych,
- obsługa komputera w stopniu bardzo dobrym: MS Office,
- prawo jazdy kategorii B,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność pracy w zespole,
- cechy osobowości: samodzielność, dokładność, systematyczność, zdolności analityczne.

**II. ZAKRES CZYNNOŚCI, UPRAWNIENI I ODPOWIEDZIALNOŚCI**

1. Prowadzenie spraw w zakresie utrzymania i pielęgnacji miejskich terenów zielonych oraz zieleni w pasie drogowym.
2. Planowanie prac porządkowych i pielęgnacyjnych na terenach zieleni miejskiej oraz zieleni w pasie drogowym nie objętych stałą pielęgnacją.
3. Nadzór nad utrzymaniem i pielęgnacją miejskich terenów zielonych oraz zieleni w pasie drogowym.
4. Nadzór nad prowadzeniem prac porządkowych i pielęgnacyjnych na terenach zieleni miejskiej oraz zieleni w pasie drogowym nie objętych stałą pielęgnacją.
5. Nadzór nad właściwym zagospodarowaniem i wystrojem terenów zieleni miejskiej i zieleni występującej w pasach drogowych.
6. Opiniowanie projektów i koncepcji budowy, przebudowy, remontu dróg w zakresie zieleni w pasach drogowych.
7. Monitoring stanu i eksploatacji terenów zieleni miejskiej.
8. Prowadzenie spraw związanych z budową, konserwacją i remontami wyposażenia terenów zieleni oraz placów zabaw.
9. Bieżąca kontrola stanu technicznego placów zabaw.
10. Określanie potrzeb i sporządzanie planów odnośnie poprawy stanu zagospodarowania urządzonych i nie urządzonych terenów zieleni miejskiej.
11. Planowanie utrzymania i bieżącej konserwacją gminnych obiektów pomnikowych na terenach zieleni miejskiej.
12. Uzgadnianie dokumentacji projektowych związanych z urządzaniem zieleni i gospodarki drzewostanem.
13. Uzgadnianie dokumentacji projektowych związanych z budową placów zabaw.
14. Przygotowywanie wniosków o wszczęcie procedury w sprawie udzielenie zamówienia publicznego.
15. Przygotowywanie rocznych i wieloletnich planów rzeczowo-finansowych w oparciu o analizę potrzeb dla spraw objętych zakresem na tym stanowisku.
16. Sporządzanie sprawozdań z realizacji spraw objętych zakresem działania na tym stanowisku.

### III. WARUNKI ZATRUDNIENIA

- pierwsza umowa o pracę (pełny etat) z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta na czas określony z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy - Świętochłowice, ul. Katowicka 54 oraz teren miasta Świętochłowice,
- praca przy stanowisku komputerowym, wymagająca współpracy z innymi komórkami urzędu i jednostkami gminy; praca o wysokim stopniu samodzielności.

Urząd Miejski w Świętochłowicach w miesiącu Grzesniu ..... br. ~~osiągnął~~ nie osiągnął wskaźnik/a zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

### IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny
2. Kwestionariusz osobowy
3. Życiorys
4. Kserokopie świadectw pracy, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru, zgodnie z art. 6 ust 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)  
**UWAGA – brak zgody uniemożliwi Administratorowi Danych przetwarzanie przesłanej aplikacji**
7. Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
9. Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

### V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 13 sierpnia 2018 w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 w pok. 315 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. utrzymania i czystości terenów zieleni”, nr ref. 46.../IK/2018. W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### VI. ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Wydział Organizacyjny i Kadr Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach tel. 032/ 3491 842.

PREZYDENT MIASTA

  
Dawid Kostemski