

PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

ogłasza nabór kandydatów

na wolne stanowisko urzędnicze

ds. utrzymania dróg oraz przygotowania i nadzoru nad robotami
w Referacie Zarządu Dróg i Spraw Komunalnych
w Wydziale Inwestycji i Spraw Komunalnych

w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach
ul. Katowicka 54

Wywieszono na tablicy urzędowej dnia 16.07.2018,12

Zalążono na tablicy urzędowej dnia 30.07.2018,12

I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie lub licencjackie o kierunku budownictwo,
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 2 letni staż pracy, w tym minimum roczne doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych,
- uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej do kierowania robotami budowlanymi,
- wpisanie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez tę izbę,
- posiadanie wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- praktyczna znajomość przepisów i ustaw: prawo budowlane, rozporządzenia w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, prawo zamówień publicznych,
- umiejętność kosztorysowania,
- obsługa komputera w stopniu bardzo dobrym: środowisko Windows, MS Office, program kosztorysowy Norma,
- prawo jazdy kategorii B,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów prawa: ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o samorządzie powiatowym, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o finansach publicznych,
- umiejętność pracy w zespole,
- cechy osobowości: samodzielność, rzetelność, dokładność, systematyczność, odpowiedzialność za powierzone zadania, dyspozycyjność, operatywność, zdolności analityczne.

II. ZAKRES CZYNNOŚCI, UPRAWNIEŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Współdziałanie w przygotowywaniu, realizowaniu i rozliczaniu zadań inwestycyjnych, remontowych a także rozbiórek obiektów drogowych i mostowych
2. Współdziałanie w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych do projektowania (podkłady geodezyjne, mapy własnościowe, ekspertyzy, zapewnienie dostaw mediów i uzyskanie warunków technicznych ich podłączenia)
3. Sporządzanie i uzyskanie założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji
4. Współdziałanie w sporządzaniu wniosków o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i pozwolenia na budowę
5. Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadań inwestycyjnych, remontowych
6. Rozliczanie i przekazywanie użytkownikowi zakończonych inwestycji. Współdziałanie w sporządzaniu dowodów OT (przyjęcie środka trwałego) po zakończeniu i rozliczeniu zadań inwestycyjnych
7. Zapewnienie zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa opracowywania dokumentacji technicznej, dokumentacji technologii rozbiórek, robót budowlanych i obsługi geodezyjnej inwestycji

8. Zgłaszanie prowadzonych robót do PINB
9. Prowadzenie dokumentacji z realizowanych procesów wykonawczych
10. Prowadzenie rejestru uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi
11. Sporządzanie sprawozdań z realizacji zaleceń z okresowych przeglądów dróg
12. Sporządzanie sprawozdań z realizacji uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji
13. Przeprowadzanie przeglądów technicznych dróg
14. Sprawowanie kontroli technicznej utrzymania dróg
15. Nadzór nad wykonywaniem przeglądów obiektów inżynierskich
16. Prowadzenie spraw związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie oraz dokonywanie odpowiednich zgłoszeń
17. Przygotowywanie wniosków o wszczęcie procedury w sprawie udzielenie zamówienia publicznego, udział w pracach komisji przetargowych
18. Prowadzenie dokumentacji z realizowanych procesów wykonawczych
19. Nadzór nad inwestycjami w okresie gwarancyjnym (przeglądy i naprawy gwarancyjne), prowadzenie rejestru uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi
20. Sporządzanie sprawozdań z realizacji spraw objętych zakresem działania na tym stanowisku.
21. Opracowywanie planów inwestycyjnych i remontowych
22. Współdziałanie w prowadzeniu spraw związanych z wykonywaniem zadań zarządcy dróg na terenie miasta, wynikających z ustawy o drogach publicznych
23. Opiniowanie i współpraca przy opracowywaniu projektów planów rozwoju sieci drogowej
24. Przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych
25. Współdziałanie w prowadzeniu spraw odszkodowawczych OC z tytułu szkód poniesionych przez osoby trzecie na drogach publicznych
26. Współdziałanie w sporządzaniu dowodów OT (przyjęcie środka trwałego) po zakończeniu i rozliczeniu zadań inwestycyjnych
27. Współdziałanie w przygotowywaniu rocznych i wieloletnich planów rzeczowo-finansowych w oparciu o analizę potrzeb dla spraw objętych zakresem działania na tym stanowisku
28. Przygotowywanie niezbędnych danych technicznych dla pozyskiwania środków pozabudżetowych na realizację zadań inwestycyjnych i remontowych
29. Współdziałanie w zakresie zapewnienia właściwego funkcjonowania Systemu Informacji Przestrzennej w części dotyczącej zadań Wydziału

III. WARUNKI ZATRUDNIENIA

- pierwsza umowa o pracę (pełny etat) z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta na czas określony z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy - Świętochłowice, ul. Katowicka 54 oraz teren miasta Świętochłowice,
- praca przy stanowisku komputerowym, wymagająca współpracy z innymi komórkami urzędu i jednostkami gminy; praca o wysokim stopniu samodzielności.

Urząd Miejski w Świętochłowicach w miesiącu 201501 br. ~~osiągnął~~/nie osiągnął wskaźnik/a zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny
 2. Kwestionariusz osobowy
 3. Życiorys
 4. Kserokopie świadectw pracy, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy
 5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem
 6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru, zgodnie z art. 6 ust 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)
- UWAGA – brak zgody uniemożliwi Administratorowi Danych przetwarzanie przesłanej aplikacji**

7. Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
9. Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW


Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 30 lipca 2018 w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 w pok. 315 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. utrzymania dróg oraz przygotowania i nadzoru nad robotami”**, nr ref. 42/NIK/2018. W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Wydział Organizacyjny i Kadr Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach tel. 032/ 3491 842.

Z up. Prezydenta Miasta
Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta

Bartosz Korcz