

18.06.2018 r
3.07.2018 r

PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

**ogłasza nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze:
Podinspektora ds. gospodarki odpadami komunalnymi
w Wydziale Ekologii i Gospodarki Odpadami**

**w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach
ul. Katowicka 54**

I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie
- co najmniej 5-letni staż pracy, w tym 3 lata w zakresie prowadzenia spraw dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi w gminie,
- znajomość przepisów i ustaw: ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ordynacja podatkowa, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o odpadach, prawo ochrony środowiska,
- obsługa komputera na poziomie zaawansowanym w zakresie pakietu MS Office.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość języków obcych: j. angielski,
- obsługa programu komputerowego w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
- cechy osobowości: wysoka kultura osobista szczególnie w zakresie obsługi mieszkańców, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, kreatywność, rzetelność, terminowość, odpowiedzialność.

II. ZAKRES CZYNNOŚCI, UPRAWNIEŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Prowadzenie działań w zakresie edukacji ekologicznej i pozyskiwanie środków zewnętrznych na jej realizację.
2. Tworzenie i nadzór na realizacją aktów prawa miejscowego wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach w zakresie nieruchomości niezamieszkałych a w szczególności garaży i kompleksów garażowych.
3. Prowadzenie elektronicznej bazy danych o właścicielach nieruchomości zamieszkałych, którzy złożyli deklarację o wysokości opłaty za odbiór odpadów
4. Prowadzenie postępowania administracyjnego wobec właścicieli nieruchomości zamieszkałych którzy nie złożyli deklaracji o wysokości opłaty za odbiór odpadów komunalnych
5. Windykacja opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości zamieszkałych
6. Kontrola wysokości, terminowości opłat wnoszonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
7. Współpraca z wydziałem finansowym i kasą w zakresie weryfikacji prawidłowości wnoszonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
8. Przygotowywanie sprawozdań z zakresu realizacji obowiązku wnoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
9. Nadzór nad realizacją aktów prawa miejscowego w zakresie świadczenia usług dodatkowych w zakresie nieruchomości zamieszkałych
10. Przyjmowanie skarg i wniosków w zakresie powierzonych obowiązków.
11. Prowadzenie prac administracyjno – biurowych w zakresie powierzonych czynności.

III. WARUNKI ZATRUDNIENIA

- pierwsza umowa o pracę (pełny etat) z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta na czas określony z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy - Świętochłowice, ul. Katowicka 54 oraz teren miasta Świętochłowice,
- praca przy stanowisku komputerowym, wymagająca współpracy z innymi komórkami urzędu.

Urząd Miejski w Świętochłowicach w miesiącu*moje*..... br. ~~osiągnął~~/nie osiągnął wskaźnik/a zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny
2. Kwestionariusz osobowy
3. Życiorys
4. Kserokopie świadectw pracy, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru, zgodnie z art. 6 ust 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)
UWAGA – brak zgody uniemożliwi Administratorowi Danych przetwarzanie przesłanej aplikacji
7. Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
9. Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do *3 lipca 2018* w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 w pok. 315 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Inspektora ds. gospodarki odpadami komunalnymi w Wydziale Ekologii i Gospodarki Odpadami**”, nr ref. *29*/EGO/2018. W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Wydział Organizacyjny i Kadr Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach tel. 032/ 3491 842.

PREZYDENT MIASTA

[Podpis]
Dawid Kostemski